



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ШУМЕН

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**  
**НИКОЛАЙ ЦОНЕВ**

**ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА ОБЛАСТНА КОМИСИЯ**  
**„ВОЕННИ ПАМЕТНИЦИ“ – ОБЛАСТ ШУМЕН**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С настоящите Правила се урежда организацията и дейността на Областната комисия „Военни паметници“.

**Чл. 2.** Областната комисия „Военни паметници“ има за цел да оптимизира взаимодействието и взаимнообвързаността, в рамките на законовите правомощия на териториалните звена на централната администрация, органите за местно самоуправление, обществените организации, сдружения и граждани за постигане на ефективна държавна политика по отношение на военните паметници.

**II. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 3.** Управителен орган на Комисията е ръководството в състав:

**(1) Председателят**

1. Ръководи дейността на Комисията;
2. Свиква Комисията и ръководи нейните заседания;
3. Утвърждава план за работата на Комисията;
4. Представява Комисията;
5. Предоставя на министъра на отбраната постъпилата информация за военните паметници и оказва съдействие за издирването, проучването, опазването, поддържането, възстановяването и изграждането им съгласно чл. 7 т.1 от Закона за военните паметници;
6. Следи за спазването на Закона за военните паметници;
7. Подписва протоколите от заседанията и предложенията по чл. 7 т. 2 от Закона за военните паметници;
8. Приема предложения, жалби и молби от представители на местната власт, граждани и организации;

**(2) Зам. председателят** - подпомага председателя при неговата работа и го замества, когато той отсъства.

### **(3) Секретарят на Комисията**

1. Отговаря за документацията на Комисията;
2. Изготвя план за работата на Комисията;
3. Води областния регистър и картотека на военните паметници;
4. Изготвя, докладва и разпространява дневния ред на заседанията, както и график за мястото, часа и честотата на заседанията;
5. Следи за спазването на правилата;
6. Отговаря за сътрудничеството с обществените организации, формирования, граждани и медии;
7. Внася в Комисията проблемните задачи от плановете, които съдържат ключови дейности за постигане на набелязаните задачи на областно и общинско ниво;

### **(4) Членовете на Комисията**

1. Участват в заседанията на комисията;
2. Правят предложения за планиране дейността на комисията;
3. Оказват съдействие за издирването, проучването, опазването, поддържането, възстановяването и изграждането на военните паметници на територията на която действа структурата или организацията, която представляват;
4. При необходимост инициират извънредни заседания на областната комисия.

## **III. ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА**

**Чл. 4.** Комисията провежда редовни заседания, при необходимост и извънредни заседания. Заседанията се свикват от Председателя.

**Чл. 5.** Извънредните заседания се свикват от Председателя на

Комисията или от зам.председателя, като определят и сроковете в които трябва да бъде разгледано предложението.

**Чл. 6.** Редовните заседания се провеждат всяко тримесечие. За датата на предстоящото заседание на Комисията членовете се уведомяват 10 /десет/ дена преди това с писмо-покана.Поканата съдържа дневен ред, датата, часа и мястото на провеждането на заседанието.

**Чл. 7.** Заседанието на Комисията се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината членове.

**Чл. 8.** Комисията взема решение с обикновено мнозинство от присъстващите.

**Чл. 9.** Гласуването в Комисията е лично и явно.

**Чл. 10.** На заседанието на Комисията се води протокол.

**Чл.11.** Допуснатите грешки в протокола се отстраняват на следващото заседание.

**Чл.12.** Решението на заседанието на Комисията е задължително в рамките на нейната компетентност.

**Чл. 13.** На последното за годината заседание се приема годишния отчет за дейността на Комисията.

**Чл. 14.** Включване в дневния ред на годишния отчет се взема от председателя.

**Чл. 15.** Заседанието на Комисията продължава до изчерпване на дневния ред.

## **VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Препоръки за работата на общинския кмет:

- Организира издирването, проучването, регистрирането, картотекирането, опазването,поддържането,възстановяването и изграждането на военните паметници на територията на общината;
- Води на отчет на военните паметници на територията на общината и предоставя информация за актуализирането на областния регистър на военните паметници;
- Организира дейността по декларирането на военните паметници на територията на общината в Националния регистър - първоначално до 30.06.2008 г., а в последствие - при необходимост;
- Ежегодно планира средства в бюджета на общината за опазване и поддържане на военните паметници;
- Следи заседанията на областната комисия и дава указания на своя представител;
- Участва с предложения в планирането на дейността на Областната комисия;
- При необходимост инициира извънредни заседания на Областната комисия.

## VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Предложения за изменение и допълнение на настоящите Правила се правят писмено на повече от половината от всички членове на Комисията.

§ 2. Техническото и експертното обслужване се осъществява от страна на Областна администрация.

Правилата за работата на Областна комисия "военни паметници" са приети на учредителното заседание с Протокол №1 от 29.05.2008 г.

**ТОДОР ТОДОРОВ**  
Областен управител  
Област Шумен