



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на Област Шумен

ЕЖЕГОДЕН ДОКЛАД
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН
(ПРЕЗ 2022 ГОДИНА)

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 59 и чл. 63 от Закона за администрацията (ЗА) и отчита реалното изпълнение на поставените цели и приоритети на Областна администрация Шумен, както и дейностите свързани с упражняването на правомощията на Областен управител на област Шумен, произтичащи от Закона за администрацията и Устройствения правилник на областните администрации (УПОА). Основен критерий при определяне дейността на администрацията като съответстваща на заложените цели е мащабът на нейното влияние върху направленията, обхващащи доходите и условията на живот на територията на област Шумен, пазара на труда, икономическата реалност, инфраструктура, демографско развитие, образование, здравеопазване, околна среда, регионално развитие, култура и други.

Дейността на Областен управител и на Областна администрация Шумен, и през изминалата 2022 година бе ориентирана към търсене на възможности за разширяване на взаимодействието с местната власт и регионалните структури на централната власт, към предоставяне на качествени административни услуги по прозрачен начин и към надграждане на електронното управление, ограничаване на безработицата чрез активно участие в програмите за осигуряване на заетост, извършване на контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете, към ефективно извършване на дейности по превенция и противодействие на корупцията, повишаване на капацитета за намаляване на риска от бедствия на институционално и местно ниво, реализиране на дейностите по регионални програми за заетост, изготвяне на стратегически документи, касаещи област Шумен и други.

Служителите от администрацията активно съдействаха за изпълнение както на извънредните задължения по дейностите за ограничаване на пандемията от COVID 19 и по организационно – техническата подготовка на всички видове избори, така и на ежедневните си задължения в предвидения срок, с рутинна и познания на ниво. Така се осигуриха качество на работа и координация при спазване на добра финансова

дисциплина. Благодарение на общите усилия на политически кабинет и на служители, в Областна администрация Шумен се реализират национални и регионални програми без забележка от страна на контрагент по програмата, и не на последно място – всички полагат усилия и допринасят за изпълнение на стратегическите цели на администрацията в съответствие с националните политики при изпълнение на своите задължения.

ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ

През изминалата 2022 година политическият кабинет на Областен управител на област Шумен, в състав от един заместник областен управител и главен експерт „Връзки с обществеността“, осигуряваше провеждането на държавната политика на територията на област Шумен, с цел постигане на ефективност и устойчивост в развитието на всички сектори в условията на добро взаимодействие и комуникация с представителите на общините и териториалните звена на държавната администрация. Дейността е насочена към провеждане на държавната политика на регионално ниво, реализиране на значими за областта секторни политики, съобразени с националните, регионалните и местни приоритети, с цел постигане на устойчивост и ефективност на социално-икономическото развитие на област Шумен в условията на добро взаимодействие, комуникация и сътрудничество с органите на местното самоуправление и териториалните звена на държавната администрация. В този смисъл през отчетния период са организирани работни срещи на Областния управител с кметовете на общини и ръководителите на териториални структури на държавната администрация за подобряване комуникацията и успешна съвместна работа между институциите, както и за решаване на конкретно поставени проблеми; организирани са посещения в общините на област Шумен и срещи с общински кметове, кметове и кметски заместници на населени места по текущи проблеми и за оказване на съдействие по въпроси от различен характер; осъществявани са дейности по извършване на организационно-техническа подготовка за провеждане на избори за народни представители на територията на област Шумен; изгради се координационен център област Шумен във връзка с войната в Украйна с цел координация работата на местните власти и регионалните държавни органи, за да може да се окаже навременна помощ и подкрепа на украинските граждани, пристигащи на територията на област Шумен; дейности на Областен кризисен щаб за организиране и координация на дейностите и мерките срещу разпространението на заболяването COVID-19 на територията на област Шумен съгласно Националния оперативен план за справяне с пандемията от COVID-19; дейности на областната комисия за изработване на областна аптечна карта на област Шумен; осъществени са работни срещи и посещения

на Областния управител в общини по повод създадено напрежение сред населението във връзка със забавени доставки на дърва за огрев от държавните горски стопанства; проведени са заседания на Общото събрание на Асоциацията по ВиК в област Шумен с председател Областния управител на област Шумен, в т.ч. работни срещи във връзка с проблеми с водоснабдяването на територията на област Шумен относно възможности за разрешаването им и участие в дискуссионна среща в БАН на тема: „Асоциациите по ВиК-предизвикателства и решения“ със съдействието на Институт за изследвания на климата, атмосферата и водите при Българска академия на науките; проведени са съвместни работни срещи с областните управители от Североизточна и Централна България по конкретни теми - проблеми, свързани с държавната собственост, икономическото развитие, туризма в регионите; разширяване на сътрудничеството и привличане на потенциални нови инвеститори в област Шумен; визита в Шумен на Извънредния и пълномощен посланик на Република Казахстан у нас Негово Превъзходителство г-н Темиртай Избастин; среща с Армин Швимбек - директор на дирекция „Европа и панаирно дело“ в Баварското държавно министерство на икономиката, регионалното развитие и енергетиката и с д-р Митко Василев, представител на Бавария в България и главен управител на Германо-Българската индустриално-търговска камара; участие на Областния управител в първото заседание на работна група за ускорено икономическо развитие на областите Варна, Бургас, Добрич, Шумен, Търговище, Разград и Русе; среща на Областния управител с делегация от италианския град Корфинио, регион Аbruцо - подкрепа и съдействие за реализацията на съвместни проекти, за разменни гостувания на състави и групи с цел популяризиране на определени дейности; осъществени са участия на Областния управител и заместник-областния управител при посещения и срещи в региона на Вицепрезидента на Р България, министри и ръководители на държавни агенции, както и в официални мероприятия и празнични прояви, съгласно културния календар на общините в област Шумен.

В изпълнение на основната цел за постигане на прозрачност в работата на администрацията през 2022 г. на уебсайта на Областна администрация Шумен са публикувани над 100 информационни материала в разделите Новини и Предстоящи събития. Публикациите се изпращат като прессъобщения на всички медии в област Шумен.

БЮДЖЕТ И ФИНАНСОВ КОНТРОЛ

Министерският съвет утвърждава ежегодно бюджета на Областна администрация Шумен като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити. При изпълнението на бюджета на администрацията за 2022 година са спазени приоритетите за разплащане на

разходите, съгласно Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г. и се следват указанията на Министъра на финансите и на Администрацията на Министерски съвет (АМС).

Осъществяван е предварителен контрол за законосъобразност при поемане на задължения, извършван е предварителен контрол за законосъобразност на извършените разходи, във връзка с придобиването на активи, получаването на услуги и извършени командировки от служители на администрацията, както и за реализираните приходи от продажби на активи, и държавни такси. Съставяни са периодично контролни листи, които са регистрирани в регистъра на финансовия контрольор. Изготвя се ежегоден доклад до Главния секретар на МС за състоянието на системите за финансово управление и контрол и за държавните помощи до финансовия министър. Публикуват се периодично финансовите отчети на администрацията на официалната интернет страница.

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН

Настоящият доклад разглежда дейността на администрацията по структурни звена. Съгласно Устройствения правилник на областните администрации Областна администрация Шумен е структурирана в две дирекции без отдели, като се осигурява изпълнението на правомощията на Областен управител на област Шумен, произтичащи от Закона за администрацията (ЗА), УПОА и други нормативни актове. Служителите в двете дирекции осигуряват дейността на Областен управител при спазване принципите за законност, откритост и достъпност, отговорност и отчетност, ефективност, субординация и координация, предвидимост, обективност и безпристрастност. Областна администрация Шумен осъществява своята дейност в интерес на обществото и в съответствие с Конституцията и с другите нормативни актове.

ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО – ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ФИНАНСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“ (АПОФУС)

С оглед необходимостта от систематизиране на извършеното през предходната година и във връзка с нормативно предвидените задължения за Дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" (Раздел III на Устройствения правилник на областните администрации), настоящият доклад обхваща дейността на дирекцията по направления, както следва:

1. Направление „Административно и информационно обслужване“ - обезпечава информационното осигуряване на администрацията чрез електронния обмен и системата за сигурно електронно връчване; приема и регистрира входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция и извършва външна и вътрешна куриерска дейност; систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на [Закона за Националния архивен фонд](#) и [Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите](#) и по-точно главен експерт в звеното за административно обслужване - обезпечава информационното осигуряване на администрацията, приема и регистрира входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция и извършва външна и вътрешна куриерска дейност, систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите, приема и извежда издадените удостоверения „Апостил“ и в тази връзка през 2022 година в деловодната система Arhimed са регистрирани 8688 бр. преписки, от които 6150 бр. са входящи преписки, а 2393 бр. са изходящите и 145 бр. са вътрешните преписки; 28 бр. са общите договори, 5 бр. договори за разпореждане с имоти държавна собственост, 0 бр. договор за управление на имоти държавна собственост, 48 бр. болнични листи, 2 анекса, 24 бр. служебни бележки за доход и 32 заповеди, свързани с дейността на Асоциацията по В и К Шумен, 4565 броя удостоверения „Апостил“. Издадени са 66 заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавна собственост. Регистрираните общи заповеди на Областния управител на област Шумен са 156 бр., в т.ч. 50 бр. вътрешноорганизационни, 4 заповеди за връщане на решения на Общински съвети, 62 бр. заповеди за сформирание на комисии към Областен управител на област Шумен, 10 бр. заповеди свързани с дейността по закона за ДС, 6 бр. заповеди за предоставяне на достъп до обществена информация, 7 бр. заповед за одобрен ПУП, 1 бр. заповеди за обявяване на конкурси, 10 бр. заповеди във връзка с ОТП на избори, 2 бр. заповеди за възлагане/прекратяване на обществени поръчки и 4 бр. заповед във връзка с търгове. Регистрирани са също така и 630 бр. удостоверения по обстоятелствена проверка, че имотът не е държавна собственост, както и 21 бр. удостоверения за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността. Издадени са 19 броя пълномощни.

Осъществяват се всички дейности по електронен обмен на документи и кореспонденцията чрез Системата за сигурно електронно връчване. Служител от дирекцията

е определен за длъжностно лице, което да заявява и приема по електронен път с електронен подпис свидетелства за съдимост при необходимост.

Длъжностно лице от дирекцията осъществява дейностите по управление съдържанието на официалната интернет страница на Областна администрация Шумен (федериран портал към ЕПДЕАУ), както и на официалните профили на администрацията в социалните мрежи; предоставя права за достъп до административните панели на интернет страницата на администрацията и на профилите ѝ в социалните мрежи; публикува, коригира и премахва всяка обществена информация, касаеща дейността на Областна администрация Шумен, на интернет страницата на администрацията и на профилите ѝ в социалните мрежи; осъществява периодичен преглед за достоверност и актуалност върху съдържанието на публикуваната информация и отстранява констатирани несъответствия; по смисъла на Закона за електронното управление (ЗЕУ), Системата за управление на информационната сигурност (СУИС) и вътрешната нормативна уредба на администрацията извършва дейности по поддръжка на наличните информационни системи, приложен софтуер, компютърни конфигурации, офис периферия и др.; изготвя справки от наличните бази данни, касаещи дейността на администрацията, изготвя архиви на електронен носител, подпомагайки работата на служителите и ръководството; поддържа актуален списък на състоянието и разпределението на ИКТ активите, следи за наличието на излишен или зловреден софтуер, отстранява възникнали проблеми в работата на информационните системи.

Служителите от Центъра за административно обслужване оказват активно съдействие на всички служители в Областна администрация по отношение на електронния архив (сканиране на документи) и импортирането му в деловодната система, копиране на документи. Също така оказват съдействие и предоставят информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законов интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация. Също така участват в реализацията на „Регионална програма за заетост“ и „Старт на кариерата“ с обработването на входящата и изходящата кореспонденция. При осъществяване на дейностите по организационно-техническа подготовка на изборите служителите от ЦАО обработват входящата и изходящата кореспонденция с Администрацията на Министерския съвет, Централната избирателна комисия, Районната избирателна комисия, общинските администрации и другите органи, ангажирани при произвеждането на Изборите за народни представители на 02.10.2022 година.

Служител от направлението изпълнява основните задължения на завеждащ учреденския архив, в т.ч. води ежеседмично дневници за отчитане на температурно –

влажностните параметри в архивохранилищата, попълва дневници и заместители на документите за ползване в учрежденския архив, както и приема документите на всички служители за поставяне в архивохранилищата.

Във връзка с чл. 54, ал. 1 и ал. 3 от Правилник за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, служителите от Центъра за административно обслужване водят отделно деловодство на Асоциация по В и К Шумен, като приемат и регистрират входящата кореспонденция за асоциацията и извеждат и изпращат изходящата кореспонденция към съответните адресати.

През отчетния период постоянно действащата експертна комисия извърши предаване на документи в Държавен архив и се унищожиха изборни книжа, непредадени на СИК от РИК Шумен, съгласно изрични решения на ЦИК.

2. Направление „Правни дейности и обслужване“ - съгласно Раздел III от УПОА Дирекция АПОФУС оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт, изразява становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на областната администрация; осъществява методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на специализираната администрация и осигурява съответствието на изготвяните актове с действащото законодателство; разработва вътрешни правила за работна заплата в администрацията, за вътрешния трудов ред, за организацията на административното обслужване, за финансовото управление и контрол, както и други вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител и на специализираната администрация; предоставя информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законен интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация; съдейства и осъществява връзката с контролните органи при извършване на планови и инцидентни проверки на работата и дейността на Областна администрация Шумен и други, като с оглед на това през 2022 година от служителите по направлението е извършено следното:

Изготвени са всички доклади и отчети в срок до 31 март 2022 година, предвидени в Закона за администрацията, Закона за държавните помощи, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за достъп до обществена информация, Наредбата за административно обслужване, както и всички изискани справки и информация от Министерски съвет или други ведомства, в. т. ч и по Закона за обществените поръчки. За периода са актуализирани вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на

областния управител, на общата и специализираната администрация. Осъществявана е методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на дирекция АПОФУС и на дирекция АКРРДС чрез преценка за съответствието на всички изготвени актове с действащото законодателство и съгласуване на същите преди предоставянето им за подпис от областния управител.

При осъществяване на контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети и кметовете на общините на територията на област Шумен са разгледани всички депозирани протоколи (редовни и извънредни заседания) с решения на общински съвети. Върнати са четири решения. Във връзка с контрола за законосъобразност на административните актове, действията или бездействията на кметовете на общини в областта, за отчетния период са разглеждани жалби от физически/ юридически лица. За периода са разгледани и приключени преписки по жалби на физически и юридически лица по реда на Административно процесуалния кодекс (с произнасяне на Върховен административен съд по едната жалба).

С оглед приложението на Наредбата за административното обслужване и Методиката за извършване на контрол за законосъобразност на актове на органите на местното самоуправление и местната администрация в областта на административното обслужване са извършени три проверки по сигнали на граждани, свързани с административното обслужване в общински администрации Върбица, Велики Преслав и Нови пазар. След извършените проверки от назначената комисия се констатира, че по сигналите не следва да се отправят препоръки към кметовете на общини, тъй като е спазена процедурата по издаване на актовете в сроковете по АПК. По отношение решения на общински съвети, касаещи административно обслужване основните проблеми са свързани с провеждането на процедури по изготвяне, обсъждане и приемане на подзаконовни нормативни актове поради слаба подготвеност на общинските администрации, несъобразяване на нормативните актове от по-висока степен с национално значение и превишаване правомощията на общинските съвети да уреждат с подзаконовни нормативни актове местни отношения. За изпълнение на дейностите по координация, контрол и санкции във връзка с административното обслужване е сформиран екип от служители на областната администрация и са оправомощени длъжностните лица, които могат да изискват информация и документи, както и да събират доказателства по образуваните преписки по смисъла на чл. 28 от Наредбата за административното обслужване.

За периода от януари до декември 2022 година в Центъра за административно обслужване са постъпили шест заявления за достъп до обществена информация. Според

начина на постъпване на заявленията за достъп до обществена информация, Областна администрация Шумен е приела три заявления по електронна поща, две заявления, изпратени по пощата от Администрацията на Министерския съвет за разглеждане по компетентност и едно заявление е депозирано в Центъра за административно обслужване. Две от заявленията са подадени от физическо лице и четири заявления са подадени от фондации, сдружения или асоциации. С оглед вида на исканата информация постъпилите заявления са както следва: достъп до официална обществена информация по смисъла на чл. 10 от ЗДОИ – 0 заявления; достъп до служебна обществена информация по смисъла на чл. 11 от ЗДОИ – 6 заявления. През 2022 година не са постъпвали заявления за повторно използване на информация от публичния сектор.

Тематиката на исканата информация от заявителите се отнася до категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на областната администрация; информация, свързана с договори за услуги; информация за спортни съоръжения на територията на областта; компетенции на областния управител по Закона за защита на класифицираната информация. На всички заявления е отговорено в срок и е предоставен пълен достъп, едно е препратено за отговор по компетентност. За периода не са били налице причини за удължаване на срока за предоставяне на достъп до обществена информация. През 2022 година не са постъпвали жалби срещу предоставения достъп до обществена информация, респективно срещу отказ да се предостави такъв.

В Областна администрация Шумен няма установени нарушения на длъжностни лица по Закона за достъп до обществена информация.

Със заповед на Областния управител са определени служители за попълване на данни в раздели на Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури (ИИСДА). Това е предвидено в работните планове на тези служители и в длъжностните характеристики.

За периода е осъществено подпомагане на областния управител, във връзка с изпълнението на дейностите по организационно-техническа подготовка на изборите; осъществени са участия във всички комисии или съвети, назначени от областния управител или от друг орган на изпълнителната власт, в т.ч. в съвета по осиновяване към РДСП Шумен, в комисиите по Закона за гражданската регистрация към общините, изразявани са становища по проекти на нормативни актове, предложения за изменение на законодателството и на правилата за дейността на администрацията като цяло; извършено е съгласуване на актове на администрацията и изготвяне на заповеди, пълномощни, писма, становища, договори и отчети, обработка на жалби и сигнали, архивиране на предходни периоди.

3. Направление „Човешки ресурси“ осигурява воденето на служебните досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки; изготвя поименното разписание на длъжностите и работните заплати в съответствие с трудово законодателство, подава уведомления за сключени договори и прекратени такива в НАП; архивира личните досиета на служители с прекратени правоотношения, съгласно нормативните изисквания; участва в дейностите по разработване, актуализиране и утвърждаване на длъжностните характеристики; изготвя и осигурява формуляри за оценка на изпълнението на служителите; изготвя заповеди за промяна на ранг; участва в конкурсни комисии за избор и назначаване на нови работници и служители, като осигурява спазването на процедурата за подбор на персонала; изготвя месечни разчетно-платежни ведомости за аванс и заплати; изготвя фишове за работната заплата на служителите; подава декларации по образец 1 в Националната агенция на приходите; представяне на болнични листи в Националния осигурителен институт; води регистъра на болничните листове за временна нетрудоспособност; води служебните и трудовите досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки; изготвя документи за осигурителен стаж, удостоверения за пенсиониране, служебни бележки и удостоверения за доходи; изготвя отчети за Националния статистически институт; изготвя месечни отчети за дирекция „Бюро по труда“ по сключени договори и програми, придружени от всички, необходими документи; извършва вписвания на обстоятелствата по чл. 7 и чл. 14 от Наредбата за административния регистър; извършва инвентаризацията; попълва данни в Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури. Служител от дирекцията изготвя проектите за Основно длъжностно разписание и по Допълнително разписание на длъжностите, трудови договори, допълнителни споразумения, заповеди за назначаване, заповеди за промяна на трудовите правоотношенията, заповеди за допълнителни възнаграждения, уведомления за сключени договори и прекратени такива в НАП, участваше в дейностите по осигуряване на формуляри за оценка на изпълнението на служителите, изготвяше заповеди за промяна на ранг и отчетите за Националния статистически институт. Същият служител извършва вписванията на обстоятелствата по чл. 7 и чл. 14 от Наредбата за административния регистър и попълва данни в Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури, както и вписванията на обстоятелствата в ЕИСУЧРДА.

По отношение счетоводните операции служител от дирекцията осъществява приемане на първични счетоводни документи, получени в администрацията (фактури, документи, договори и др.), обработката и осчетоводяването съобразно изискванията на

Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните организации за 2022 г., и други нормативни документи, които касаят счетоводните операции; приема касовите документи (разходни ордери, приходни ордери, авансови отчети), извършва проверка и осчетоводяване, анализ и сравнение на салдото на касовата наличност, осчетоводява начислените заплати на служителите назначени по трудово и служебно правоотношение и граждански договори, осчетоводява извършените плащания по банков път – изплатени заплати на служители на администрацията, възнаграждения по програми за трудова заетост, възнаграждения по граждански договори, разплащания с доставчици, трансфери към общините, трансфери към министерски съвет, плащания за възстановени разходи за ел. енергия, приходи от държавни такси, приходи от отдадени под наем имоти; изготвя месечните, тримесечните, годишните отчети и оборотните ведомости на администрацията; изготвя необходимите справки към месечните, тримесечните и годишни отчети; изготвя и представяне в общински данъчни служби необходимите декларации чл. 14 от ЗМДТ за имотите под управление на областен управител, изготвяне и представяне на молби за удостоверение за данъчни оценки, изготвя и представя молби за намаляване на ТБО и др. документи; счетоводно заприхождава всички новопридобити имоти под управление на областен управител, счетоводно отписва имоти на база представени документи (заповеди, РМС, протоколи), отразява промените в балансовите стойности на имотите, отразява промените в данъчните оценки на имотите и извършва сравнителен анализ между балансова стойност и данъчна оценка, като при необходимост се извършват счетоводни операции; събира и анализира информацията за дължимите такса битови отпадъци (ТБО) и данък недвижими имоти(ДНИ) за имотите под управление на областен управител, обработва информацията и изготвя мемориални ордери за счетоводни операции; осчетоводява начислените ТБО и ДНИ по общини за имотите държавна собственост, данък върху превозните средства и изготвя платежни документи за разплащане с общините. Служители от дирекцията вземат участие в комисии по приемане – предаване на държавни имоти, в комисии по изплащане на обезщетения на собственици на отчуждени имоти за АМ „Хемус” и изготвят платежните нареждания.

Числеността на персонала на Областна администрация Шумен към 31 декември 2022 година е 28 броя, съгласно приложение № 27 от Устройствен правилник на областните администрации, а именно: областен управител – 1, политически кабинет – 2 (в т.ч.: заместник областен управител – 1, служител за връзки с обществеността – 1), Главен секретар – 1, обща администрация – 8, специализирана администрация – 16. Разпределението на утвърдената числеността на персонала на Областна администрация Шумен: по трудово правоотношение – 7 бр. и по служебно правоотношение – 21 бр.

Заети бройки към 31.12.2022 г.:

✓ По утвърдената численост на персонала – 19 броя, като по трудово правоотношение са 6 бр. и по служебно правоотношение – 13 бр.

✓ По ПМС № 66/1996 г. за кадрово осигуряване на някой дейност в бюджетните организации незаети 2 бройки по трудово правоотношение. Едната бройка е на длъжност „специалист“ за извършване на дейности свързани с информационни технологии, а другата длъжност „главен специалист“.

✓ По ПМС 212/1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при провеждане на мирно време във военно положение, при стихийни бедствия и аварии има назначени 4 служители по трудово правоотношение, които осъществяват денонощно дежурство. Към 31.12.2022 г. има 1 незаета бройка.

✓ ПМС № 159/30.07.2018 г. за приемане на Наредба за организацията и поддържането на системата за военновременно управление на държавната и местната администрация – две незаети бройки по трудово правоотношение, на длъжност: „изпълнител“.

През 2022 г. по програми за временна заетост, в които Областна администрация Шумен е работодател са Регионална програма за заетост за период: от 13.06.2022 до 09.12.2022 г.; Национална програма “Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“ - 24 месеца и Старт на кариерата – 12 месеца.

През 2022 г. в Областна администрация Шумен са назначени:

- По утвърдената численост на персонала – 7 служителя, от тях по служебно правоотношение 1 служител чрез конкурс и 6 служителя по трудово правоотношение;
- Извън утвърдената численост на персонал:
- По ПМС 212 назначени 2-ма служителя на длъжност оперативен дежурен.
- По програми за временна заетост са назначени:
 - Регионална програма за заетост – 4 бр.;
 - Национална програма “Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“ – 3;
 - Старт на кариерата – 1 бр.

Прекратени са правоотношения както следва:

- От утвърдената численост на персонала – 9 служителя, от тях 7 по КТ, 2-ма по служебно правоотношение;
- Извън утвърдената численост на персонал:
- ПМС 212/1993 – 1 служител;
- По програми за временна заетост са прекратени общо 6 служителя;
- Национална програма “Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“ – 1 бр.;
- Регионална програма за заетост – 4 бр.;
- Старт на кариерата – 1 бр.

През 2022 г. Областна администрация Шумен е обявила един конкурс за длъжността „Младши експерт“ в дирекция АПОФУС.

В резултат на получените оценки на изпълнението на длъжността на служителите за 2022 г. са изготвени 7 броя заповеди за промяна на ранг на държавните служители, съгласно Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

Служители от направлението изготвят и осигуряват са формуляри за оценка на изпълнението на длъжността на служителите за работните планове за 2022 г., както и за проведената междинна среща.

4. Направление „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ обслужва финансово-счетоводно областната администрация; подготвя предложения до Министерския съвет по проектобюджета и бюджета на областната администрация, включително за капиталови разходи; изготвя месечни и годишни счетоводни ведомости и отчети; изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните и други сметки и фондове към областта; контролира и анализира разходването на предоставените бюджетни и други средства, както и събирането и трансфера на приходите; организира и осигурява управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител за нуждите на областната администрация; изготвя предложения за ефективното управление на тези имоти и планира необходимите средства за поддържането и опазването им; организира материално-техническото снабдяване; извършване на всички касови разплащания в съответствие с изискванията на

нормативните документи и точно систематизиране, съхранение и подреждане на документите в счетоводния архив. Приемат се касовите документи – разходни ордери, приходни ордери, авансови отчети, проверява и осчетоводява, анализира и сравнява салдото на касовата наличност.

Проверяват се разчетно-платежните ведомости на Областна администрация, обработка се информацията и се изготвят мемориални ордери за счетоводните операции. Осчетоводяват се начислените заплати на служителите назначени по трудово и служебно правоотношение; извършва се проверка на разчетно-платежните ведомости за възнагражденията по програми за трудова заетост към Бюро по труда и по граждански договори, обработка се информацията и се осчетоводяват начислените заплати; осчетоводяват се извършените плащания по банков път – изплатени заплати на служители на администрацията, възнаграждения по програми за трудова заетост, възнаграждения по граждански договори, разплащания с доставчици, трансфери към общините, трансфери към Министерски съвет, плащания по вземания от клиенти, плащания за възстановени разходи за ел.енергия, приходи от държавни такси, приходи от отдадени под наем имоти.

Анализират се салдата по счетоводни сметки, изготвят се извлечения от аналитични и синтетични сметки и на необходимите справки към месечните, тримесечните и годишните отчети. Изготвя се годишния проектобюджет чрез събиране на необходимата информация, анализиране, систематизиране и попълване в предоставени таблици и форми от Министерски съвет. Разпределя се утвърдения годишен бюджет на администрацията за годината, разпределяне на разходите и приходите по месеци, определяне на месечни лимити по дейности.

Служители от направлението извършват счетоводно заприхождаване на всички ново придобити имоти под управление на областен управител, счетоводно отписване на имоти на база представени документи – заповеди, РМС, протоколи; отразяване на промените в балансовите стойности на имотите, на промените в данъчните оценки на имотите и сравнителен анализ между балансова стойност и данъчна оценка, като при необходимост се извършват счетоводни операции; извършват се проверка на пътните листа на служебните автомобили и счетоводно отразяване на изразходваното гориво.

Ежедневно се изготвят приходни и разходни касови документи отразяващи движението на паричните средства в касата. Стриктно се спазват нормативните изисквания относно оформянето им, както и на прилежащите към тях разходно оправдателни документи, надлежно оформени от упълномощените лица; води се касова книга по форма и ред, установени с нормативните актове и се сверяват наличните парични суми с касовия остатък.

Служители от направлението представят надлежно оформени документи в банковия клон, обслужващ Областна администрация; получават и внасят в банката парични средства; надлежно подреждат в съответните папки документите от доставчици, клиенти, банкови документи и касови документи за осчетоводяване; ежемесечно изготвят справка, отразяваща всички плащания извършени по банков и касов път, както и постъпилите суми по сметките на Областна администрация; ежемесечно изготвят справка и за осъществените трансфери на парични средства от и към Областна администрация; при получаване на документи за изразходваната електрическа енергия и други консумативи се извършва разпределение на база данни от измервателните уреди и се изготвят фактури за съответните задължени дружества и организации; извършва се архивиране на архивни дела ФСД 11/СЕБРА, Каса, Доставчици, Транзитна сметка, Набирателна сметка, Клиенти, Горива, Отчети командировки/ и ФСД 13 Инвентаризация, както и се подреждат в учрежденския архив (счетоводната част) на дирекция АПОФУС.

Всяко тримесечие се изготвя отчет за извършените командировъчни разходи от Областния управител, изготвят се заповеди за отпуск и се води справка за ползваните отпуски от служителите на Областна администрация, изготвят се и заповеди за командировки на служителите в Областна администрация.

5. Направление „Отбранително – мобилизационна подготовка“ подпомага областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка; организира дейността на областния съвет по сигурност, подпомага взаимодействието му със Съвета по сигурността и осъществява взаимодействие с Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет; подпомага осъществяването на правомощията на областния управител във връзка с превенцията и овладяването на бедствията. Служители от дирекцията актуализират инструкциите, щатно-длъжностния списък, схемите за оповестяване и телефонния указател за работа на оперативните дежурни; предоставят попълнен списък с длъжностите съгласно Националната класификация за професиите и длъжностите (НКПД), изпълнявани от запасни и на техника-запас по типове и видове, определени за безусловно отсрочване. През 2022 г. е проведена проверка на техническото състояние на компютърните конфигурации на абонатите от областните администрации свързани към КИС “U4“, както и актуалността и работоспособността на инсталираните приложения. Ежедневно се провеждат тренировки по ТКО и/или по Географска информационна система на МВР - „Оповестяване“ (ГИС) с общините. През 2022 г. продължи оказването на методическа помощ на общините, относно

защита на класифицираната информация и дейностите по ОМП. Пунктовете за управление се поддържат в добро състояние. През месец Декември 2022 г. е извършена проверка на ПУ Нови пазар.

В Областна администрация Шумен е проведено заседание на Областна комисия “Военни паметници” за актуализиране на областния регистър и привеждането му съгласно изискванията на Заповед № ОХ-605/21.08.2014 г. на министъра на отбраната. По предложение на община Шумен в регистъра са включени обновени паметни плочи на загинали войници в селата Панайот Волов и Ветрище.

Изготвен е годишен план за работата на Областния съвет за намаляване риска от бедствия и организиране дейностите за защитата на населението при бедствия и аварии през 2022 година на територията на Област Шумен. В изпълнение годишния план се проведе съвместно регионално учение от Областна администрация Шумен с цел координация на дейностите на съставните части на Единната спасителна система (Областна администрация Шумен, сектор ПП на ОДМВР, РДПБЗН, Регионална Дирекция „Автомобилна администрация“ – Варна, отдел „Контрол“, ЦСМП, общинските администрации, БЧК, ОПУ – Шумен, НПО и др. при пътно транспортно произшествие на тема: „Осигуряване на ефективно и адекватно реагиране на компетентните органи при получаване на сигнал за пътнотранспортно произшествие, в което участва ППС превозващо опасен товар - сярна киселина (димяща) 30 тона, част от която се е разляла на пътя и в резултат на това създава опасност за движението. Другия участник е МПС за обществен превоз на пътници, голяма част, от които са пострадали“.

На основание Чл. 64 ал. 1 т. 1 и 6 от Закона за защита при бедствия, чл. 138а ал. 3, чл. 140 ал. 5 от Закона за водите всяка година със Заповед № РД-15-70 от 13.06.2022 г. на Областният управител се назначава междуведомствена комисия която извършва проверки за обследване на техническото и експлоатационно състояние на водните обекти, проводимостта на речните русла, състоянието на речните легла и техническото и експлоатационно състояние на язовирните стени и съоръженията към тях на територията на област Шумен. В периода 20.06.2022 г. – 01.07.2022 г. комисията е изготвила протоколи за извършените проверки които съдържат констатации за:

- техническото състояние на проверените 68 язовира от които 40 са в техническо състояние изправно-работоспособно, 21 са в техническо състояние неизправно-частично работоспособно, 4 са в техническо състояние неизправно-неработоспособно и 3 са със заповеди за извеждане от експлоатация;

- налични и актуализирани аварийни планове на обектите по чл. 138 от Закона за водите, готовността за въвеждането им в изпълнение и ресурсното им осигуряване;
- процедурите по сключване на договор с оператор са завършени.

Неизпълнените предписания на междуведомствената комисии от 2022 г., свързани с подобряване на техническото състояние и аварийното планиране на водностопански системи и хидротехнически съоръжения са на яз. Драгоево-1 и яз. Църквица.

В периода 09.05.2022 г. – 20.05.2022 г. комисия, определена със Заповед № РД-15-49 от 05.05.2022 г. на Областния управител на област Шумен е извършила проверки на проводимостта на речни участъци извън регулационните граници на населените места на територията на област Шумен, при които са направени следните констатации:

1. Извършен е оглед на р. Герила в района на мост до почивна база на Горско от курортен комплекс Върбица с географски координати N 42057'25,5" E 026038'59,9", реката има проводимост. Огледа се и десен приток на река Герила в района на мост на път за Върбишки проход, участъка има проводимост. Река Герила от курортния комплекс до началото на гр. Върбица има проводимост.

2. Извършен е оглед на р. Брестова в района на мост на селскостопански път посока водопада (каптаж Скока) в място с географски N 42058'56,2" E 027000'46,1", от моста до началото на с. Веселиново, дължина на участъка около 300 м. реката има проводимост.

3. Корекция на река Голяма Камчия, от мост на автомобилен път с. Кълново – гр. Смядово с географски координати N 43°05'42.46" и E 27°02'21.81", автомобилен път с. Янково– с. Бял бряг географски координати N 43°04'06.92" и E 27°07'01.48" до мост на автомобилен път с. Янково– с. Желъд с географски координати N 43°03'01.80" E 27°10'14.91", констатира се нормална проводимост на речното легло в проверения участък.

4. Извършен е оглед на мост на главен път Шумен – Карнобат пресичащ се от р. Златарска, дължина на участъка около 1300м. има осигурена проводимост и след него на разстояние около 350 м.; за останалия участък до вливане в р. Голяма Камчия е направено предписание за почистване от влаголюбива растителност, поискано е удължаване срока на предписанието, като новия срок е 30.10.2022г. – писмо с изх. № 05-01-64/A21/11.04.2022 г., участъка е коригиран и се поддържа от „НС“ ЕАД-клон Шумен.

5. Река Тунешка река, в района на вилна зона – гр. Велики Преслав и портал на стопански двор с географски координати N 43°08'58.19" и E 26°47'47.04", района на мост, на автомобилен път гр. В. Преслав – Стария град (В.Преслав) с географски координати N

43°09'12.20" и Е 26°48'12.14" на път местност Борова гора – археологически музей „Велики Преслав“ с географски координати N 43°09'04.33" и Е 26°48'57.79" и до вливане на Тунешка река в р. Голяма Камчия с географски координати N 43°09'12.93" и Е 26°49'39.48". Дължината на участъка е 2830 м. до вливането в р. Голяма Камчия. Има направено предписание да се почисти участъка от дървесна и храстовидна растителност. С писмо с вх. № 05-01-52/A12/28.01.2022 г. е поискано удължаване на срока на предписанието. БДЧР с писмо с изх. № 05-01-52/A13/14.03.2022 г. отказва удължаване срока на предписанието. Към момента предписанието не е изпълнено, поради липса на финансиране.

6. Река Голяма Камчия от Омуртагов мост с географски координати N 43°8'23.623" и Е 26°48'48.466" до с. Миланово географски координати N 43°10'49.806" и Е 26°52'7.663" реката е с осигурена проводимост. В участъка от гр. Велики Преслав до ГПСОВ „Велики Преслав“ проводимостта е осигурена.

7. Река голяма Камчия от с. Миланово до вливане на р. Врана има осигурена проводимост, след вливането на р. Врана до участък успореден на „Строителни изделия“ АД с. Хан Крум е необходимо почистване от паднали дървета, наноси, храсти до корекцията започваща от с. Мараш.

8. Дере след яз. „Златар-3“ до вливане в р. Златарска, дерето след язовира има проводимост на разстояние до 500м. След него участъка е с дължина около 400м., който е необходимо да се почисти от храстовидна растителност. В констативен протокол № 129-Ш/28.05.2020 г. е направено предписание за почистване на дерето от храстовидна растителност, със срок 60 дни от датата на проверката. Към момента на проверката предписанието не е изпълнено поради липса на финансиране.

9. Дере след яз. „Драгоево-2“ е с осигурена проводимост на разстояние 500 м. след язовирната стена. Участъка за почистване е с дължина около 100 м. преди урбанизираната територия на с. Драгоево от дървесна и храстовидна растителност. За почистването е издадено предписание на областния управител със срок за изпълнение 31.10.2022 г.

10. Извършен е оглед на река Мътнишка в участък от кв. Макак до края на кв. Мътница. Необходимо е участъка да се почисти от храстовидна и водолюбива растителност, дължина на участъка около 4500м. Извърши се оглед на мост на стопански път до кариера Мътница с географски координати N 43°17'45,4" и Е 27°01'57,3", след моста е прораснала влаголюбива растителност за почистване.

11. Извършен е оглед на корекция на р. Голяма Камчия от края на корекцията от с. Мараш в района близо до минералната вода до мост на с. Кълново, дължина на участъка

14670 м. Извърши се оглед на мост от с. Мараш за с. Салманово с географски координати N 43°10'49,8" и E 26°58'19,9", втори мост на път с. Салманово-с. Р. Димитриево с координати N 43°10'49,8" и E 26°58'19,9" – в участък след моста е необходимо да се извърши укрепване на брега. Следващ мост западно от с. Ивански с координати 43°08'09,8" и E 27°01'44,5". Коригирания участък от р. Голяма Камчия има осигурена проводимост.

12. Извършен е оглед на река Крива река след яз. „Нови пазар-1“ до гр. Нови пазар, при мост на стопански път с географски координати N 43°21'57,0" и E 27°10'58,3", участъка е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения. Участъка е на 500м. след язовира до началото на гр. Нови пазар с дължина 1500м. Необходимо е да се извърши почистване от храстовидна и дървесна растителност и паднали клони в речното легло.

13. Участък от мост в края на с. Енево с географски координати N 43°18'50,77" и E 27°13'4,99" до мост на главен път А2 Варна – София с географски координати N 43°18'12,91" и E 27°13'16,01" и до вливане в р. Провадийска с географски координати N 43°17'48,55" и E 27°13'08,96", дължина на участъка 2030 м. Необходимо е почистване на участъка от храстовидна растителност.

14. Дере от с. Стан до вливане в яз. „Енево“, дължина на участъка около 1400 м., начална точка –N 43°20'19,1" и E 27°15'15,0", крайна точка – N 43°19'51,3" и E 27°14'33,4", горната част на участъка има проводимост, необходимо е почистване от храстовидна растителност на разстояние 50 м. нагоре по течението на реката от мост на път Шумен – Варна и на разстояние от 200м по течението след моста. Направеното предписание в констативен протокол № 112-Ш/24.04.2018 г. за почистване не е изпълнено поради липса на финансиране.

15. Дере преди с. Зайчино ореше започващо северно при мост на път Шумен – Варна, в участъка е налична влаголюбива и храстовидна растителност. Нагоре по течението на разстояние 100 м. е необходимо удълбочаване на участъка, а също и след моста на разстояние 500 м. и почистване от влаголюбива и храстовидна растителност. Дължината на целия участък до селото е 1300 м. Направено предписание в КП-№113-Ш/24.04.2018 г., предписанието не е изпълнено поради липса на финансиране.

16. Извършен е оглед на река Каменица след с. Боян до вливането и в яз. „Деница“. Непосредствено след селото на десния бряг по течението на реката се намира Шахтов кладенец и помпена станция водоснабдяващи селото. За обслужване на съоръженията е направено примостване на реката с бетонни траверси, мястото е с географски координати N 43°28'44,5" и E 26°50'49,5". Друг подход към съоръженията няма. Необходимо е почистване

на реката от храстовидна и влаголюбива растителност в участък от дължина 200м нагоре по течението от примостването и 200м след примостването при помпена станция с. Боян.

17. Извършен е оглед на коритото на река Канагьол в участъка и от село Венец до опашката на язовир Изгрев. Общата дължина на участъка е около 5000м. Начална точка при село Венец – N 43°32'51,7" E 26°55'20,8", междинна точка при разклона за село Осеновец – N 43°34'2,7" E 26°57'5,0" и крайна точка при опашката на язовир Изгрев – N 43°34'13,13" E 26°58'32,91". Коритото е обрасло на места с храстовидна растителност и единични дървета. Има направено предписание за предприемане на действия за осигуряване на проводимост при преминаване на високи води, като участъка се почисти от храсти и дървета прорасли в коритото на реката. В БДДР е постъпило писмо с молба за удължаване на срока за изпълнение на предписанието поради липса на финансови средства. Към момента в областна администрация Шумен няма постъпвало финансиране за извършване на дейността. В момента на проверката оттокът в реката е незначителен поради сухата зима и падналите незначителни количества дъжд през пролетта. Участъкът не е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения. Да се извърши почистване на коритото на реката от наличната растителност в местата на примостване на реката, които са при село Венец и при разклона за село Осеновец.

18. Извършен е оглед на коритото на река Канагьол в участъка (извън урбанизирана територия) от моста на път, свързващ селата Тъкач и Сини вир до опашката на язовир Каолиново на територията на община Каолиново, област Шумен. Общата дължина на участъка е около 4000 м. Начална точка при моста – N 43°33'54,11" E 27°02'17,9" и крайна точка при опашката на язовир Каолиново – N 43°35'33,54" E 27°05'34,74". Коритото е обрасло на места с храстовидна растителност и единични дървета. Има направено предписание за предприемане на действия за осигуряване на проводимост при преминаване на високи води, като участъка се почисти от храсти и дървета прорасли в коритото на реката. В БДДР е постъпило писмо с молба за удължаване на срока за изпълнение на предписанието поради липса на финансови средства. Към момента в Областна администрация Шумен няма постъпвало финансиране за извършване на дейността. В момента на проверката отток в реката няма поради сухата зима и липсата на дъжд през пролетта. Язовир Каолиново в момента на проверката е празен. Участъкът не е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения. Да се извърши почистване на коритото на реката от наличната растителност при моста на пътя свързващ селата Тъкач и Сини вир, като се почисти периметър от 30 м. преди и 50 м. след моста в посока язовир Каолиново.

19. Извършен е оглед на участък от поречието на река Каменица от мост на стопански път с географски координати N 43°20'25,3" и E 27°06'05,7" до ЖП-гара – Плиска до пресичане на АМ Хемус, дължина на участъка 2860м. Необходимо е почистване на участъка от храстовидна и влаголюбива растителност.

20. Извършен е оглед на р. Провадийска по цялото протежение на гр. Каспичан, участъка е коригиран и е с осигурена проводимост.

21. Участък от дере от мост до с. Могила (в района при пресичане на ж.п. линия Варна – София) непосредствено след водостока под ж.п. линията в речното корито има положени бетонови елементи за преминаване на МПС N 43°16'27.1" E 27°13'31.3". Участъкът не е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения. Не се наблюдава намаляване на светлия отвор на водостока, респективно на пропускателната му способност. Не е необходимо премахване на бетоновите елементи и почистване светлия отвор на водостока.

Установени са компрометирани участъци по коригираните реки, стопанисвани от „Напоителни системи” ЕАД клон Шумен, както следва – корекция р. Камчия от км 14+450 до км 15+050, при км 12+500, км 8+800, км 29+500, км 1+300, км 3+900, корекция р. Врана от км 1+500 до км 3+230 и корекция р. Златарска от км 0+000 до км 1+284. В тази връзка „Напоителни системи” ЕАД клон Шумен са представили в Централно управление на дружеството необходимата документация, касаеща изготвянето на технически проекти и възстановяване на компрометирани участъци. За други нарушени участъци по стопанисваните реки, изискващи малки по обем РВР, „Напоителни системи” ЕАД клон Шумен са представили в Централно управление на дружеството необходимата документация за осигуряване на финансови средства за тяхното възстановяване.

Предписанията на междуведомствената комисия от 2022 г. не са изпълнени поради липса на финансиране.

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията, в изпълнение на чл. 137 ал. 1 от Закона за горите и във връзка с депозираното предложение от Директора на РДГ Шумен с цел осигуряване на пожарната безопасност, предотвратяването и гасенето на пожари в горските територии на Област Шумен на заседание на ОСНРБ е определен пожароопасен сезон в горите периода от 01.04.2022 г. до 30.10.2022 г. В изпълнение на чл. 137, ал. 2 от Закона за горите заповедта е публикувана на интернет страницата на Областна администрация Шумен.

Комисия извърши проверка на пунктовете за зимно поддържане разположени на територията на областта и провери наличността и степента на готовност на снегочистващата техника, обезпечеността с инертни материали, пясък фракция - 0/5, индустриална сол, суров разсол и сухо вещество а така също, специализираното оборудване на машините, наличието на специални сигнални устройства на същите, гражданска отговорност и удостоверение за преминал годишен преглед на техниката. Бяха проверени документите за правоспособност и изискуемите към тях карта за квалификация и удостоверение за психологическа годност, а така също и създадените битови условия за настаняване на групите даващи денонощни дежурства в базите за зимно поддържане. След обхода комисията установи, че в базите за зимно поддържане се намира необходимата техника и материали.

Дейността на звеното по ОМП в областните администрации се ръководи и организира на основание Указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерски съвет. Нормативните документи са изготвени добре, но не са финансово обезпечени.

6. Направление „Сигурност на информацията“ подпомага областния управител относно дейностите, регламентирани в Закона за защита на класифицираната информация и подзаконовите актове. Дейността се осъществява от Служител по сигурността на информацията и завеждащ регистратура за класифицирана информация, който отговаря за наличността и за правилното отчитане, приемане, използване, разпределяне, раздаване, събиране и съхраняване на материали, съдържащи класифицирана информация, както и за отчетността и съхраняването на материалите, съдържащи класифицирана информация; съхранява списъците на служителите, допуснати до работа с материали, съдържащи класифицирана информация; следи за сроковете за защита на класифицираната информация и докладва на служителя по сигурността на информацията за изтичането им; организира своевременното предаване в архива на материалите с премахнато ниво на класификация; предлага на служителя по сигурността на информацията (или на Областния управител) конкретни мерки за отстраняване на съществуващи слабости и нарушения и участват в организирането и провеждането на съвещания, профилактични и други мероприятия, отнасящи се до подобряването на работата за защита на класифицираната информация; периодично проверява наличността и начина на съхраняване на материалите, съдържащи класифицирана информация, които се намират при служителите от организационната единица, а при установяване на слабости и нарушения докладва писмено на служителя по сигурността на информацията и на ръководителя на организационната единица; взема мерки

за връщане в регистратурата на материали, съдържащи класифицирана информация, които не са върнати до края на работното време.

По отношение сигурността на информацията регулярно се правят проверки на регистратурата, като протокола се завежда в регистър. Подготвят се документите за разрешение за работа с класифицирана информация; осъществяват се всички дейности по получаване, създаване, регистриране, обработка, съхраняване, разпределяне, предоставяне и размножаване на класифицираната информация в ОА. Изпращат се до Държавна комисия по сигурността на информацията (ДКСИ) създадените в областната администрация класифицирани документи и информация за подновени допуски и за проучване на новоназначени служители.

Общата администрация (дирекция АПОФУС) подпомага осъществяването на правомощията на областния управител съгласно Закона за администрацията, Устройствения правилник на областните администрации, Административнопроцесуалния кодекс и други нормативни актове във връзка с дейността, създава условията за осъществяване на дейността на специализираната администрация (дирекция АКРРДС), извършва техническите дейности по административното обслужване, изпълнява и други функции и задачи, възложени от областния управител.

ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ, РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ“ (АКРРДС)

Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ (специализирана администрация) осигурява изпълнението на правомощията на областния управител, произтичащи от Закона за администрацията и подзаконовите нормативни актове. Дейността на дирекцията е обособена в няколко основни направления, съобразно разпоредбите на Устройствения правилник на областните администрации (раздел IV Специализирана администрация), вътрешните правила и длъжностните характеристики на служителите. Настоящият доклад обхваща дейността на дирекцията през 2022 година по направления, както следва:

Направление „Регионално развитие и устройство на територията“:

За осъществяване на правомощията на Областния управител, в област Шумен, през 2022 г. са проведени заседания на областните съвети и комисии, както следва:

- **Областен съвет за развитие:** През 2022 г. е проведено 1 заседание на Съвета (писмена процедура), на което е съгласувана Областната стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в област Шумен (2022 - 2024).

- Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията: През 2022 г. е проведено 1 заседание, на което е представена информация от териториалните структури на изпълнителната власт и кметовете на общини за предприетите от тях антикорупционни действия, за първото полугодие на 2022 г.
- Постоянна комисия по заетост е провела 4 заседания. На заседанията е съгласувано предложението на Началника на Регионалния инспекторат на образованието - Шумен за държавен план-прием по профили и професии в профилираните и професионални гимназии, средни училища и обединените училища от област Шумен за учебната 2022/2023 година; утвърдена е Регионална програма за заетост на област Шумен; одобрена е обобщена информация за резултатите от анкетно проучване за потребностите от работна сила в област Шумен по реда на ЗНЗ.
- Областен съвет по условия на труд: На 28 април 2022 г., по случай международния ден на загиналите при трудови злополуки и световен ден за безопасност на труда се проведе изнесено заседание, пред паметната плоча на загиналите и пострадали при трудови злополуки (ул. „Калоян № 1“ в гр. Шумен).
- Областен съвет за хората с увреждания: През 2022 г. са проведени 2 заседания. Предвид взети решения от членовете на Съвета, са предприети действия по осигуряване на помещения за клубни бази на организациите на хората с увреждания в общинските центрове.
- Областен координационен център в област Шумен по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст: не са провеждани заседания през 2022 г.
- Областна транспортна комисия: За отчетния период е проведено едно заседание на което на основание чл. 32, ал 1 от Закона за администрацията, Областна транспортна комисия предлага на Областният управител на област Шумен в срок до 30.03.2023 г. да се отложи утвърждаването на областна транспортна схема поради предстоящи промени в Наредба № 2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.
- Областна комисия за безопасност на движението по пътищата (ОКБДП): Изпълнението на държавната политика за безопасност на движението по пътищата (БДП), залегнала в Националната стратегия за БДП 2022-2030 г. и Плановете за действие по БДП за 2021-2023 г., в област Шумен се осъществява от ОКБДП. През 2022 г. са проведени 4 редовни и 3 извънредни заседания на Комисията, на които са

одобрени Годишен доклад за дейността ѝ през 2021 г., Доклад за състоянието на пътно-транспортната обстановка на територията на област Шумен, Доклад за изпълнение на мярка 100 от Плана за действие за 2021 г., актуализирана е план-програмата и поставените цели за подобряване БДП в област Шумен за 2022 г.

- **Областен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси:** През 2022 г. е проведено едно заседание на което е приета Стратегия на област Шумен за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021-2030 г.)

- **Областна епизоотична комисия:** През отчетния период са проведени 4 заседания, на които са разгледани въпроси, свързани с неблагоприятната епизоотична обстановка по отношение на болестите Африканска чума по свинете и Високопатогенна инфлуенца по птиците, както и са набелязани мерки за недопускане разпространението на болестите на територията на областта.

- **Областен експертен съвет по устройство на територията:** През 2022 г. не са провеждани заседания.

- **Комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерства и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и с дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на областта:** През 2022 г. са преведени 3 заседания, на които са разгледани 3 бр. жалби и 1 бр. сигнал. В изпълнение на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Правилника за организация на работата и дейността на комисията за работа с предложенията и сигналите към Областен управител на област Шумен е изготвен Годишен доклад за работа на Комисията. През 2022 г. в Центъра за административно обслужване са постъпили 34 броя жалби, сигнали и предложения от граждани. Поставените в тях проблеми са изпращани по компетентност до съответните структури за вземане на решение в защита интересите на жителите на област Шумен. Указано им е необходимото административно обслужване, като са получили своевременно отговор по отношение на поставените от тях проблеми.

Организация и координация изпълнението на стратегии, планове, програми и проекти на територията на област Шумен:

В изпълнение на чл. 196 от Закона за предучилищното и училищното образование, през 2022 г., въз основа на анализ на потребностите от подкрепа във всяка община на територията на област Шумен, е разработена Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в област Шумен (2022 – 2024). Стратегията е разработена от междуинституционална работна група, създадена със

Заповед РД-15-33/29.03.2022 г. на Областния управител на област Шумен с включени представители на Областна администрация Шумен, Регионалното управление на образованието – Шумен, Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – Шумен, Регионална здравна инспекция – Шумен, Регионална дирекция за социално подпомагане – Шумен и на общините на територията на област Шумен. Приобщаващото образование се възприема като процес, гарантиращ участието и ученето на всички деца чрез спазване на правата на детето. Целта на приобщаващото образование придобива все по-голяма яснота – всички деца и ученици от определена общност да се развиват според индивидуалните си потребности в една и съща институция без какъвто и да е вид разделение на базата на определени условия. Стратегията е съгласувана на заседание на Областния съвет за развитие Шумен.

През месец май 2022 г. се разработи Регионална програма на област Шумен, чрез която се разкриха общо 502 работни места (388 работни места на пълен работен ден и 114 работни места на непълно работно време (4-часов работен ден). За реализацията на регионалната програма бяха осигурени 2 359 034 лв., от които 2 307 312 лв. от държавния бюджет и 51 722 лв. - от областната и общинските администрации. В регионалната програма за заетост на Област Шумен бяха включени проектните предложения на всички общински администрации и на Областна администрация Шумен. Планирана бе субсидирана заетост за лица от целевата група на основата на партньорства с предприятия от частния сектор. Значително по-големият финансов ресурс през 2022 г. бе предпоставка за по-широк териториален обхват на регионалната програма.

Регионалните програми за заетост и обучение са ефективен инструмент на политиката по заетостта, за решаване проблемите на местните пазари на труда, чрез повишаване предлагането на работни места и интеграция на безработни лица от уязвимите групи. Приоритетно в субсидирана заетост, през 2022 г. се включиха безработни лица, регистрирани в бюрата по труда по причини, свързани с Ковид кризата.

Във връзка с чл. 8, ал. 3 от Закон за енергията от възобновяеми източници, през 2022 г. е предоставена информация на Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) за изпълнението на дългосрочните и краткосрочните програми за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници и биогорива в общините на територията на област Шумен. Съгласно чл. 12 и чл. 63 от Закона за енергийната ефективност, през 2022 г. беше изготвен отчет за изпълнението на програмите за

енергийна ефективност и за управлението ѝ в област Шумен, изпратен в установения срок в АУЕР.

Със Заповед № РД-15-22/13.03.2018 г. на Областен управител на област Шумен са одобрени планове на новообразуваните имоти по реда на § 4, ал. 6 от ПЗР на ЗСПЗЗ за местности на територията на общините Шумен и Велики Преслав в землищата на град Шумен и селата Лозево, Костена река, Черенча, Мараш, Хан Крум и Осмар. През 2022 г. влезе в сила Решение № 260017 от 25.09.2020 г. по гр.д. № 396/2018 г. на Районен съд – Велики Преслав, с което заповедта е обжалвана по отношение на имоти в местности „Зелени град“ и „Канарата“ в землището на с. Осмар, община Велики Преслав, в частта относно вписването на данни за собствеността в регистъра на собствениците към плана. В тази връзка са проведени две заседания в общинска администрация Велики Преслав за вземане на решение и предприемане на действия по изпълнение на съдебното решение.

Организация и осъществяване дейностите на централните органи на изпълнителната власт:

Във връзка с предприемане на допълнителни мерки за ограничаване разпространението на COVID -19 на територията на област Шумен, през отчетния период са проведени 5 заседания на Областния кризисен щаб, на които са обсъдени въпроси свързани с актуалната епидемична обстановка, организирането и координирането на дейностите между различните институции.

На 11 Юни 2022 г., под егидата на Областния управител на област Шумен, се проведе Регионалният етап на Националния събор за народно творчество в Копривщица. Съгласно регламента, Националният събор преминава през два етапа – регионален и национален. Първият етап се провежда във всички административни области на страната. Излъчените от областите изпълнители се представят на националния етап в Копривщица, който се проведе в периода 5-7 август 2022 г.

На националния етап в Копривщица участваха около 170 души от област Шумен - фолклорни, танцови състави и индивидуални изпълнители, които представиха своите изпълнения на трета сцена във втория ден на събора. Със седем златни медала бяха отличени от националния събор фолклорни групи и танцови състави от област Шумен: Женска фолклорна група „Веселина“ с ръководител Мария Върбанова при НЧ „Стилиян Чилингиров 1963“ - Шумен; Маскарадна група „Черните кукери“ с ръководител Мария Илиева при НЧ „Съзнание - 1927“ с. Веселиново, общ. Смядово; Група за автентичен фолклор „Бяла Неда“ с ръководител Ганка Богданова при НЧ „Братство - 1860“ гр. Смядово, общ. Смядово; Танцов ансамбъл „Дядо Драгой“ и група

за автентичен фолклор към същия ансамбъл с ръководител Красимир Савов при НЧ „Васил Друмев- 1881” с. Драгоево, общ. Велики Преслав; Група за изворен фолклор с ръководител Анета Недялкова при НЧ „Съгласие - 1882” С. Осмар, общ. В.Преслав; Фолклорна певческа група „Лудоселци” с ръководител Живка Хараланова при НЧ „Развитие - 1897” с. Дибич, общ. Шумен; Кукерска група „Арапи” с ръководител Милко Стоянов при НЧ „Просвета - 1926” с. Макак, общ. Шумен. Пет са общо сребърните медали, като три от тях са за: Фолклорна група „Еньовска китка” при НЧ „Васил Левски- 1895” с. Енево, общ. Нови пазар; Фолклорна група „От извора” с ръководител Петранка Маринова при Пенсионерски клуб № 9 „Вяра, надежда и любов” гр. Шумен, община Шумен; Група за автентичен фолклор с ръководител Соня Йорданова при НЧ „Просвета - 1880” с. Ивански, общ. Шумен. Индивидуалните носители на сребърни медали са - Дияна Пенева към НЧ „Братство - 1860” гр. Смядово, общ. Смядово с ръководител Ганка Богданова и Ивелина Стефанова към НЧ „Братство - 1860” гр. Смядово, общ. Смядово с ръководител Ганка Богданова.

През 2022 г., в област Шумен бе организирана и проведена цялостната процедура за избор на членове на Съвета на децата към председателя на Държавната агенция за закрила на детето. Съветът на децата е консултативен орган към председателя на Държавната агенция за закрила на детето (ДАЗД) и от 2003 г. работи в изпълнение на основните принципи на Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето. Целта му е да насърчава детското участие в процесите на изработване на политики за децата и вземане на решения. Той включва представители на младите хора от всяка административна област и на децата от уязвими групи и им дава възможност да обменят знания, умения и ценности и да взаимодействат с държавни и неправителствени организации на национално и регионално ниво.

Направление „Административни услуги, режими и контрол“:

От регистрираните в Административния регистър 24 бр. услуги, предоставяни от Областна администрация Шумен на физически и юридически лица, служителите в специализираната администрация изготвят документи по 21 броя услуги, които през 2022 г. са в следния обем:

- 1963/Справки по регистри и книги за имоти - частна и публична държавна собственост – 13 бр. писмени заявления;
- 1972/Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актовете книги – 630 бр. удостоверения;

- 1978/Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив "Държавна собственост" – 25 бр. заявления;
 - 1979/Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността – 21 бр. удостоверения;
 - 1961/Разрешаване изработването на устройствени планове, които обхващат територии, попадащи в повече от една община или предвиждат изграждане на обекти с регионално значение – 3 броя;
 - 2469/Издаване на Заповед за учредяване на еднократно право на преминаване/прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през имот - държавна собственост – 1 брой;
 - 2972/Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации – 4565 бр. заверени документа.
- За непосочените видове административни услуги, през 2022 г. не са изготвяни документи.

Направление „Държавна собственост“:

Към 31.12.2022 г., под управление на Областен управител на област Шумен са 25 (двадесет и пет) имота, от които три имота са предоставени безвъзмездно за управление на общини по реда на чл. 15, ал. 2 от ЗДС през предходни периоди. Всички процедури са извършвани съобразно Закона за държавната собственост (ЗДС) и правилника за прилагането му, а по отношение на прехвърлянето на собственост на язовири от общините на държавата, съгласно Закона за водите.

По реда на чл. 17, ал. 2 от ЗДС, поради отпаднала нужда от Агенция „Пътна инфраструктура“ е отнет един имот на територията на област Шумен, представляващ бивш пътен кантон с. „Хан Крум“, община Велики Преслав. По същия ред от Министерство на земеделието са отнети два имота – поземлени имоти със сгради на бивши ветеринарни лечебници в с. Драгоево, общ. Велики Преслав и с. Никола Козлево, общ. Никола Козлево.

Започналата през 2020 г. процедура с правно основание чл. 67 от ППЗДС за предоставяне на помещения в сградата на бул. „Славянски“ № 30 в гр. Шумен, за нуждите на РС на КНСБ – Шумен не е приключила, въпреки издадената заповед и предложения за подпис договор от страна на централното ръководство на синдиката.

През 2022 г. са организирани две процедури по реда на чл. 42, ал. 1 от ППЗДС за продажба на имоти - частна държавна собственост с данъчна оценка до 10 000 лв., след провеждане на електронен търг чрез електронната платформа за продажба на

имоти. Реализирани са продажби на поземлени имоти с построените в тях сгради на бившите пътни кантони в с. Струйно, община Шумен и с. Църквица, община Никола Козлево. По реда на Закона за приватизация и следприватизационен контрол, от Агенцията за публичните предприятия и контрол бяха подготвени и обявени четири електронни търга – за два поземлени имота в с. Сушина, община Върбица, за сграда на бившето климатично училище в ПП „Шуменско плато“, община Шумен и за промишлена сграда на ул. „Цветан Зангов“ в гр. Шумен. Купувач е регистриран единствено за последния имот и продажбата е приключила с подписване на договор за покупко-продажба през м. август 2022 г.

След приключил процес на отстраняване на явни фактически грешки в кадастралните карти на с. Сечище и с. Избул стартираха процедури по чл. 19 – чл. 19б от Закона за водите за дарение от община Нови пазар на държавата на язовири в землищата на двете села. Със Заповед № РД-15-81 от 05.07.2022 г. е прието дарението на язовир „Сечище“, сключен е договор за дарение и е подписан приемо-предавателен протокол, с което обектът е предаден на Държавно предприятие „Управление и стопанисване на язовири“. За язовир „Избул“ е издадена Заповед № РД-15-80 от 05.07.2022 г. за приемане на дарението, след което е установена вписана възбрана върху част от имотите в обхвата на обекта и административното производство е прекратено със Заповед № РД-15-92 от 27.07.2022 г.

Започналите през предходната година процедури по реда на чл. 54 от ЗДС за безвъзмездно прехвърляне на собственост върху имоти-държавна собственост в полза на общини приключиха с предаването на бивш пътен кантон „Смядово“ на община Смядово за изграждане на материално-техническа база за съхранение, обслужване и ремонт на специализирани превозни средства (РМС № 187/31.03.2022 г.) и пътен кантон и опорен пункт в с. Загориче на община Каолиново, за създаване на общински „Дневен център за стари хора“ и „Кризисен център за подкрепа“ (РМС № 435/05.07.2022 г.).

През отчетната година продължи изплащането на паричните обезщетения за отчуждените с РМС № 527/2018 г. частни имоти, засегнати от трасето на АМ „Хемус“. Подадените заявления са разгледани от назначената за целта комисия на 3 бр. заседания, за които са съставени протоколи, съгласно утвърдената процедура.

В периода януари – декември 2022 г. са съставени общо 668 бр. актове за държавна собственост, от които 20 бр. за публична, в т.ч. един акт за поправка и 648 бр. за частна държавна собственост. Значителният брой на новосъставените актове, предимно за поземлени имоти в обхвата на бившите стопански дворове е във връзка с

Решение № 3 от 24.02.2022 г. на Конституционния съд на Р. България, с което се отменя мораториума за придобиване по давност на имоти – частна държавна и общинска собственост. Настъпилите промени в обстоятелства, касаещи извършени действия по управление, разпореждане, отписване, информация за новосъставен акт и др. са отразени в съответните актове. Издадени са 66 броя заповеди за отписване от актовете книги на имоти – частна държавна собственост.

В направление „Държавна собственост“ се водят главен и спомагателен регистри за имотите-държавна собственост, съдържащи информацията по чл. 106 от ППЗДС, както и допълнителни спомагателни регистри за приключилите процедури по управление и разпореждане, за отписаните имоти, за издадените удостоверения по чл. 82а от ЗДС.

В Закона за държавната собственост и правилника за прилагането му са предвидени срокове и задължения на областния управител, относно контрола за изпълнение на условията и забраните по чл. 54 и чл. 56 от ЗДС и чл. 67 и чл. 67а от ППЗДС, касаещи имоти, прехвърлени безвъзмездно в собственост на общини и такива, предоставени на политически партии и синдикални организации. Със Заповед № РД-15-43/24.02.2020 г. на Областен управител е назначена постоянна комисия, осъществяваща контрол по изпълнение на забраните, предвидени в ППЗДС и сключените договори. За извършените проверки през 2022 г. и направените констатации е изготвен годишен доклад, представен на Министерски съвет в указания срок – до 31 декември на календарната година.

В изпълнение на функциите на областния управител по опазването и защитата на държавната собственост на територията на област Шумен със Заповед № РД-15-111 от 12.09.2022 г. е назначена комисия със задача извършване на проверка за установяване състоянието на имотите – държавна собственост в управление на областния управител на област Шумен, ползването им от трети лица без правно основание, наличие на неоснователно поставени обекти и съоръжения, препятстващи достъпа до имотите, наличие на строежи или разположени обекти в поземлените имоти, извършени от трети лица, без съответните разрешителни по ЗУТ и ЗДС. При проверката не са констатирани нарушения.

В изпълнение на чл. 58, ал. 6 от Закона за общинската собственост, във връзка с правомощията на областен управител по чл. 79, ал. 1 от ЗДС, в Областна администрация Шумен се представят новосъставени актове за общинска собственост от три общини – Шумен, Велики Преслав и Никола Козлево. При извършените проверки

не е установено незаконосъобразно актуване на имот държавна собственост, като общински.

От изложеното в доклада може да бъде направен извода, че успешно са реализирани поставените в началото на отчетния период цели пред областната администрация. Значително се е разширил обхвата на публичната информация за дейността на администрацията с цел осигуряване на достъпност и пълна прозрачност, както и разширяване обхвата на дейностите по надграждане на електронно управление. Разширено е взаимодействието с местната власт, регионалните структури на централната власт, бизнеса и гражданския сектор за постигане на устойчиво социално-икономическо развитие на област Шумен.

В контекста на гореизложеното считам, че изминалата 2022 година може да се определи като успешна за Областна администрация Шумен и че посоката на администрацията следва да остане същата.

Приложения:

1. Цели на Областна администрация Шумен за 2023 година;
2. Отчет за изпълнение на целите на Областна администрация Шумен през 2022 година.

ХРИСТО ХРИСТОВ п (Съгл. ЗЗЛД)

Областен управител