



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ШУМЕН**

УТВЪРЖДАВАМ: ( П ) (Съгл. 33ЛД)

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ  
СТЕФАН ЖЕЛЕВ

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА**  
**НА ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ БЕДСТВИЯ**  
**В ОБЛАСТ ШУМЕН**

**РАЗДЕЛ I**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Тези правила уреждат реда, устройството, функциите и организацията на работа на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия в Област Шумен, наричан за краткост “Съвета”.

**Чл. 2** (1) Областният съвет по чл. 1 се създава за подпомагане изпълнението на дейностите по чл. 64 от Закона за защита при бедствия.

(2) Създаването на настоящия съвет цели подобряването и разпределението на отговорностите по изпълнението на дейностите свързани с превенцията, готовността, реагирането и възстановяването при бедствия, с по-активно участие на всички заинтересовани страни на национално, регионално и местно ниво.

**Чл. 3.** Областния съвет за намаляване на риска от бедствия има следните задачи:

- Разработва и координира изпълнението на областната програма за намаляване на риска от бедствия;
- Координира дейностите по изпълнение на общинските програми за намаляване на риска от бедствия;
- Разработва, преразглежда и актуализира областния план за защита при бедствия;
- Съгласува общинските програми за намаляване на риска от бедствия;
- Съгласува общинските планове за защита при бедствия;
- Прави преглед и изготвя годишен доклад до Съвета към МС по чл. 62, ал. 3 от Закона за защита при бедствия, за състоянието на защитата при бедствия на територията на областта.

**Чл. 4.** Председател на Съвета е Областният управител на област с административен център гр. Шумен. Председателят ръководи заседанията на Съвета и го представлява пред трети лица.

**Чл. 5.** Секретарят на Съвета приема предложения и подготвя дневния ред, води протокола от заседанията, координира, контролира и информира за изпълнението на взетите решения и съхранява архива на Съвета.

**Чл. 6.** В състава на Съвета могат да се включват представители на:

- Кметовете на общини или оправомощени техни представители;
- По един представител на общинския съвет от всяка община на територията на областта;
- Директорът на регионална дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението";
- Директорът на областната дирекция на МВР;
- Командирът на военното формирование на територията на областта;
- Директорът на териториалната дирекция на държавна агенция "Национална сигурност";
- Директорът на центъра за спешна медицинска помощ;
- Ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт;
- Юридически лица, включително юридически лица с нестопанска цел;
- Други, имащи отношение към намаляването на риска от бедствия.

**Чл. 7 (1)** В заседанията на Съвета участват неговите членове. Когато някой от членовете е възпрепятстван да участва в заседание, същият може предварително да предостави становището си в писмен вид на секретаря на Съвета или да изпрати свой упълномощен представител.

(2) Членовете на Съвета не получават възнаграждения за участието си в заседанията.

**Чл. 8. (1)** Съветът е отворен за участие към всички национални, регионални и местни организации и сдружения, имащи активност на територията на област с административен център гр. Шумен.

(2) При обсъждане на определени въпроси, по решение на Съвета могат да бъдат привлечени за участие в заседанията и други специалисти и експерти.

**Чл. 9.(1)** За изпълнение на целите и задачите си Съветът използва човешкия, експертен и материален ресурс на членуващите в него институции и организации.

(2) Организационно-техническото обслужване на Съвета се осигурява от Областна администрация Шумен.

**Чл. 10.** Съставът на Съвета се публикува на интернет-страницата на Областна администрация Шумен.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ПЛАНИРАНЕ НА НАМАЛЯВАНЕТО НА РИСКА ПРИ БЕДСТВИЯ**

**Чл. 11.** В съответствие с основните си цели Съвета планира мерки и дейности за намаляването на риска от бедствия, разработва и изпълнява областни програми и планове за намаляване на риска от бедствия.

**Чл. 12.** Ежегодно до края на месец март секретарят на съвета изготвя и изпраща годишен доклад до Министерския съвет за дейността през предходната календарна година.

## РАЗДЕЛ III

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

**Чл. 13.** (1) Редовните заседания на Съвета се провеждат не по-малко от два пъти годишно.

(2) При необходимост могат да се провеждат извънредни заседания. Извънредно заседание се свиква от Председателя на Съвета или по искане на една трета от членовете на Съвета.

(3) Заседанията на Съвета се организират и свикват от Председателя, който определя дневния ред и материалите за обсъждане.

(4) Поканата с дневния ред и материалите за заседанията се подготвят от Секретаря на Съвета.

(5) Поканата с дневния ред се изпраща на членовете на Съвета най-късно 5 дни преди датата на заседанието.

(6) Всеки член на Съвета може да прави предложения за включване в дневния ред, както и да внася становища на органа или организацията, които представлява по обсъжданите в Съвета въпроси.

**Чл. 14.** (1) Заседанията на Съвета се ръководят от Председателя.

(2) Заседанията на Съвета са редовни, ако в тях участват повече от половината от членовете му. При липса на кворум, по искане на Председателя, заседанието се провежда с присъстващите членове. Решението се счита за прието, ако бъде подписано от половината плюс един от всички членове, и се вписва в протокола от следващото заседание.

(3) С решение на Съвета на заседанията могат да присъстват и други лица – представители на институции и организации, които са внесли предварително материали за обсъждане или имат пряко отношение към тях.

(4) Решенията на Съвета се приемат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) До пет работни дни след провеждането на заседанието се изготвян протокол, който се подписва от Председателя и Секретаря. Към протокола се прилагат всички документи, разгледани на заседанието. Всички писмени материали се съхраняват от Секретаря на съвета.

(6) Членовете на Съвета получават, при поискване, копие от протокола с приетите решения.

## РАЗДЕЛ IV

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** Настоящите Правила могат да бъдат изменяни и/или допълнени на заседание на Съвета, по предложение на Председателя или на член на Съвета. Решението за изменение и/или допълнение се приема с мнозинство повече от половината от всички членове на Съвета.

**§2.** Настоящите Правила влизат в сила от деня на приемането им на заседание на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия в Област Шумен.