



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Областна администрация

Шумен

**ПРАВИЛА  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА  
НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО ТУРИЗЪМ КЪМ  
ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ В ОБЛАСТ ШУМЕН**

**РАЗДЕЛ I  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Настоящите правила уреждат организацията и дейността на Постоянната комисия по туризъм към Областния съвет за развитие в област Шумен (Комисията).

Чл. 2. Комисията подпомага дейността на Областния управител при провеждане на държавната политика в областта на туризма на територията на област Шумен.

**РАЗДЕЛ II  
ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

Чл. 3. При осъществяване на дейността си, Комисията се съобразява с приоритетите на стратегическите документи на национално и регионално ниво в областта на туризма.

Чл. 4. Комисията изпълнява следните дейности:

1. Периодично разглежда, обсъжда и анализира състоянието и проблемите на туризма в област Шумен.

2. Подпомага Областния управител при разработване на туристически продукти и съдейства за разпространението и рекламирането им на вътрешния и международния пазар.

3. Обсъжда и изготвя предложения за подобряване на координацията между държавната и местна власт, бизнеса и неправителствените организации в областта на туризма.

4. Подпомага Областния управител при изготвяне на предложения за изменение на нормативни актове в областта на туризма.

5. Подпомага Областния управител при разработването и изпълнението на стратегии, проекти и програми на областно ниво в сферата на туризма.

Чл. 5. При необходимост, с решение на Комисията могат да се създават работни групи за изпълнение на конкретни задачи.

### РАЗДЕЛ III СТРУКТУРА И СЪСТАВ

Чл. 6. (1) В състава на Комисията се включват представители на:

1. Областната администрация и на общините на територията на областта;
  2. Представители на ведомства, отраслови и браншови организации, юридически лица с нестопанска цел в област Шумен, работещи в сферата на туризма.
  3. Други териториални структури.
- (2) Председател на Комисията е Областния управител или определен от него заместник областен управител.
- (3) Секретар на Комисията е служител в Областна администрация Шумен.

Чл. 7. (1) Поименният състав на Комисията се определя със заповед на Областния управител на област Шумен, по предложение на ръководителите на съответните ведомства и организации.

(2) При невъзможност за присъствие на постоянните членове, те могат да упълномощават други представители на съответните ведомства и организации.

(3) В заседанията на Комисията могат да участват представители и експерти от институции и организации, имащи отношение към темите, разглеждани на заседания на Комисията.

(4) Промени в състава на Комисията се правят по реда на ал. 1.

### РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 8. (1) Заседанията на Комисията се свикват и ръководят от нейния председател, който определя и дневния ред.

(2) При отсъствие на Председателя, функциите му се поемат от друго упълномощено от Областния управител лице.

(3) Заседание може да се свика и по искане на член на Комисията, чрез депозирано писмено предложение до Председателя ѝ.

(4) Заседанията на Комисията са открити, освен ако членовете ѝ изрично не решат някое заседание да бъде закрито.

Чл. 9. (1) Секретарят организира подготовката и провеждането на заседанията на Комисията:

1. Уведомява членовете ѝ за мястото, дата и часа за провеждане на заседанието, като подготвя писмена покана и ако е необходимо работни материали, които се изпращат по електронен път на членовете.

2. Уведомява медиите за предстоящото заседание, чрез пресцентъра на Областна администрация Шумен.

3. След всяко заседание изготвя протокол, в който се отразяват разглежданите въпроси, изразените становища и приетите решения.

4. Съхранява работната документация и осигурява достъп до нея на членовете на Комисията при поискване.

Чл. 10. (1) Заседанията на Комисията се считат за редовни и се провеждат, ако на тях присъстват повече от половината от членовете ѝ.

(2) Решенията на Комисията се приемат с мнозинство повече от половината от участващите в заседанието членове.

Чл. 11. (1) Протоколът от проведеното заседание на Комисията се подписва от Председателя и Секретаря, като към него прилагат материалите, разглеждани на заседанието.

(2) Копие от протокола се предоставя при поискване от членовете на Комисията.

(3) Извлечение от протокола с взетите решения се публикува в интернет страницата на Областна администрация Шумен.

Чл. 12. (1) Комисията може да взема решения неписъствено, чрез провеждането на писмена процедура.

(2) Председателят стартира писмената процедура, като Секретарят изпраща по електронен път до членовете на Комисията проект на решения и свързаната документация за съгласуване.

(3) Решенията се считат за приети, когато са съгласувани писмено без забележки от повече от половината от членовете на Комисията.

(4) При липса на писмен отговор от страна на член на Комисията се счита, че той съгласува решенията без забележки.

(5) В случаите на изменения в представения за съгласуване проект на решения или в приложените към него документи, въз основа на получените становища, Председателят изпраща повторно проекта на решения на членовете на Комисията за съгласуване.

(6) В случай, че решенията не са приети, същите се разглеждат на следващо заседание на Комисията.

(7) След приключване на писмената процедура, Секретарят на Комисията изготвя протокол за резултатите от нея, който се подписва от нейния Председател и Секретар.

(8) Информация за проведената писмена процедура се публикува на официалната интернет страница на Областна администрация Шумен.

Чл. 13. (1) При изпълнение на дейността си, членовете на Комисията имат право на достъп до информация, засягаща обсъжданите въпроси, при спазване разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация и изискванията за опазване на служебната тайна.

(2) Членовете не получават възнаграждение за участието си в заседанията на Комисията.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1 Съгласно чл. 22, ал. 8 от Закона за регионално развитие, настоящите Правила са одобрени с Решение № 1 от 08.02.2024 г. на Областния съвет за развитие в област Шумен.

§ 2 Настоящите Правила влизат в сила от деня на приемането им.