



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на Област Шумен

ЕЖЕГОДЕН ДОКЛАД
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН
(ПРЕЗ 2020 ГОДИНА)

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 59 и чл. 63 от Закона за администрацията (ЗА) и отчита реалното изпълнение на поставените цели и приоритети на Областна администрация Шумен, които кореспондират с Националните приоритети на правителството, Областната стратегия за развитие на област Шумен 2014-2020 г., както и дейностите свързани с упражняването на правомощията на Областен управител на област Шумен, произтичащи от ЗА и Устройствения правилник на областните администрации (УПОА). Основен критерий при определяне дейността на администрацията като съответстваща на заложените цели е мащабът на нейното влияние върху направленията, обхващащи доходите и условията на живот на територията на област Шумен, пазара на труда, инфраструктура, демография, образование, здравеопазване, околна среда, регионално развитие, култура и други. Предходната 2020 година обаче ще се запомни като годината на COVID 19 и усилията на цялото общество за ограничаване разпространението на пандемията. В рамките на своите правомощия Областен управител и Областна администрация Шумен допринесоха за реализиране и контрол на разпоредените противоепидемични мерки на територията на областта.

Дейността на Областен управител и на Областна администрация Шумен, и през изминалата 2020 година бе ориентирана към търсене на възможности за разширяване на взаимодействието с местната власт и регионалните структури на централната власт, към предоставяне на качествени административни услуги по прозрачен начин и ориентация към поетапно надграждане на електронното управление, ограничаване на безработицата чрез активно участие в програмите за осигуряване на заетост, извършване на контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете, към ефективно извършване на дейности по превенция и противодействие на корупцията, повишаване на капацитета за намаляване на риска от бедствия на институционално и местно ниво, реализиране на дейностите по регионални програми за заетост, изготвяне на Областния план за младежта на област Шумен, План-програмата за подобряване на безопасността на движението по пътищата в област Шумен и други.

Служителите от администрацията активно съдействаха за изпълнение както на извънредните задължения по дейностите за ограничаване на пандемията, така и на ежедневните си задължения в предвидения срок, с рутина и познания на ниво. Така се осигуриха качество на работа и координация при спазване на добра финансова дисциплина и се заделиха средства за преместване и цялостно обновяване на Центъра за административно обслужване в сградата на администрацията. Благодарение на общите усилия на политически кабинет и на служители, в Областна администрация Шумен се реализират национални и регионални програми без забележка от страна на контрагент по програмата, и не на последно място – всички полагат усилия и допринасят за изпълнение на стратегическите цели на администрацията в съответствие с правителствената политика при изпълнение на своите задължения.

ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ

Политическият кабинет с Областен управител проф. Стефан Желев и заместник областни управители – Петко Шаренков и Ширин Вели осигурява провеждането на държавната политика на територията на област Шумен, с цел постигане на ефективност и устойчивост в развитието на всички сектори в условията на добро взаимодействие и комуникация с представителите на общините и териториалните звена на държавната администрация. Дейността е насочена към провеждане на държавната политика на регионално ниво, реализиране на значими за областта секторни политики, съобразени с националните, регионалните и местни приоритети, с цел постигане на устойчивост и ефективност на социално-икономическото развитие на област Шумен в условията на добро взаимодействие, комуникация и сътрудничество с органите на местното самоуправление и териториалните звена на държавната администрация. В този смисъл през отчетния период е извършено следното:

Организиран са работни срещи на Областния управител с кметовете на общини и ръководителите на териториални структури на държавната администрация за решаване на конкретни проблеми, касаещи приоритетни въпроси за развитието на област Шумен;

Провежда се приеман ден на Областния управител и на заместник областните управители по предварително обявен график;

Областният управител участва в редовните заседания на Регионалния съвет за развитие (РСР) и на Регионалния координационен комитет (РКК) към Регионалния съвет за развитие в Североизточен район;

Сформиран е и се координира дейността на Областния кризисен щаб и Областен медицински съвет за организиране и координация на дейностите и мерките срещу

разпространението на заболяването COVID-19 на територията на област Шумен. На проведените общо 22 заседания е обсъждана актуалната епидемична обстановка, организирането и координирането на дейностите между различните институции и предприемане на допълнителни мерки за ограничаване разпространението на COVID -19 на територията на област Шумен;

Провеждани са заседания на Общото събрание на Асоциацията по ВиК в област Шумен с председател Областния управител на област Шумен;

Областният управител участва в работни срещи във връзка с проблемите с водоснабдяването на територията на област Шумен - относно възможностите за изработване на прединвестиционно проучване за доизграждането на водоснабдителна система „Дунав“ по инициатива на областния управител на Търговище Митко Стайков; среща в МРРБ между министър Петя Аврамова, Илиян Илиев и Иван Иванов от ръководството на държавната компания „Български ВиК холдинг“ ЕАД, кмета на община Шумен Любомир Христов и управителя на „ВиК Шумен“ Жанета Панайотова относно възможностите „Български ВиК холдинг“ ЕАД да съдейства с финансиране в решаването на водния проблем за жителите на шуменския квартал „Мътница“ като първи етап от проекта за възстановяване на водопреосна система „Мътница“ за осигуряване на алтернативно водоснабдяване за град Шумен; среща със зам.-министъра на регионалното развитие и благоустройството Николай Нанков, кмета на Шумен Любомир Христов за възможността в максимално кратки срокове Шумен, Каспичан и Нови пазар да бъдат включени в системата „Дунав“;

Организиран са дейности с цел ограничаване разпространението на заболяването „Африканска чума по свинете“ и заболяването „Патогенна инфлуенца“ при птиците на територията на област Шумен – регулярни заседания на Областната эпизоотична комисия с приемане на мерки, информационна кампания, работни срещи с представители на общините;

Реализирани са дейности за изпълнение на областната политика по безопасност на движение по пътищата за 2020 година - регулярни заседания на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата, изпълнение на План-програмата за подобряване на безопасността на движението по пътищата в област Шумен за периода 2019-2020 година, организиране на инициативи по случай Деня на безопасността на движението по пътищата, който се отбелязва на 29 юни с решение на Министерски съвет, реализирани под егидата на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“;

Регулярно се организират дейности за превенция и намаляване риска от бедствия на територията на област Шумен - заседания на Областния съвет за намаляване риска от бедствия, представяне на доклади от институции, фирми и общините в област Шумен за извършените превантивни дейности и готовността за работа и действие за защита на

населението и инфраструктурата при усложнена зимна обстановка; извършване на проверки от Междуведомствена комисия, назначена със заповед на Областния управител, на пунктовете за зимно поддържане и готовността на снегопочистващата техника; регулярни проверки за състоянието на язовирите и проводимостта на речните корита;

Прие се Областната стратегия за подкрепа за личностно развитие за децата и учениците в област Шумен за периода 2020-2021 година от Областния съвет за развитие на област Шумен, документът е разработен в изпълнение на чл. 196 от Закона за предучилищното и училищното образование въз основа на анализ на потребностите от подкрепа на всяка община на територията на област Шумен;

Оказа се подкрепа и съдействие за организация на инициатива за осигуряване на възможност в Районен център по трансфузионна хематология – Варна жители на област Шумен, които са преболедували COVID-19, да дарят кръвна плазма. Областният управител инициира възможността общините да подпомогнат кампанията, като набират доброволци и осигуряват транспорт на желаещите доброволци; подкрепа получи и кампанията за събиране на средства за създаване на пункт за даряване на кръв за производство на антиковид хиперимунна плазма към отделението по трансфузионна хематология в МБАЛ-Шумен;

Областният управител и заместник-областните управители участваха при работни посещения и срещи в региона на Министър-председателя и членовете на кабинета:

- Посещение на Министър-председателя Бойко Борисов за инспектиране на изграждането на участък от автомагистрала „Хемус“ между пътен възел Белокопитово и пътен възел Буховци,
- Посещение на Министър-председателя Бойко Борисов в Шумен за инспекция на градски стадион „Панайот Волов“ в Шумен, за ремонт на съоръжението МС отпусна 3 млн. лв.;
- Посещение на вицепремиера и министър на отбраната Красимир Каракачанов по повод провеждането на демонстративни стрелби и практически държавен изпит на курсанти-випускници от Факултета „Артилерия, ПВО и КИС“ към НВУ „Васил Левски“;
- Посещение на министъра на здравеопазването проф. Костадин Ангелов- организация на работа в МБАЛ Шумен във връзка с усложнената епидемична обстановка и среща с областни управители, директори на лечебни заведения и РЗИ от Североизточна България;
- Посещение на заместник-министъра на здравеопазването д-р Бойко Пенков – по повод усложнената епидемична обстановка на територията на област Шумен, свързана с

разпространението на COVID-19 и възможностите за транспорт на пациенти в болници в съседни области;

Областния управител и заместник областните управители участваха в официални мероприятия и празнични прояви, съгласно културния календар на общините в област Шумен;

В изпълнение на основната цел за постигане на прозрачност в работата на администрацията през 2020 г. на интернет страницата на Областна администрация Шумен са публикувани близо 100 информационни материала в разделите Новини и Предстоящи събития. Публикациите се изпращат като прессъобщения на всички медии в област Шумен;

С цел прозрачност в работата на Областна администрация Шумен през изминалата 2020 година заседанията на комисии и съвети, свързани с осъществяване на правомощията на Областния управител и провеждане на държавната политика в региона, са организирани и проведени във формат, открит за журналисти. Предвид високата обществена значимост и необходимостта от предоставяне на важна и актуална информация във връзка с разпространението COVID-19 на територията на област Шумен, след заседанията на Областния кризисен щаб се организираха пресконференции за представители на медиите и участия на Областния управител на област Шумен в предавания на местни и национални медии.

БЮДЖЕТ И ФИНАНСОВ КОНТРОЛ

Министерският съвет утвърждава ежегодно бюджета на Областна администрация Шумен като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити. При изпълнението на бюджета на администрацията за 2020 година са спазени приоритетите за разплащане на разходите, съгласно Закона за държавния бюджет на Република България за 2020 г. и се следват указанията на Министъра на финансите и на Администрацията на Министерски съвет (АМС).

Осъществяван е предварителен контрол за законосъобразност при поемане на задължения, извършван е предварителен контрол за законосъобразност на извършените разходи, във връзка с придобиването на активи, получаването на услуги и извършени командировки от служители на администрацията, както и за реализираните приходи от продажби на активи, отдавано под наем недвижимо имущество и такси. Съставяни са периодично контролни листи, които са регистрирани в регистъра на финансовия контролор. Изготвя се ежегоден доклад до Главния секретар на МС за състоянието на системите за финансово управление и контрол и за държавните помощи до финансовия министър. Публикуват се периодично финансовите отчети на администрацията на официалната интернет страница.

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН

Настоящият доклад разглежда дейността на администрацията по структурни звена. Съгласно Устройствения правилник на областните администрации Областна администрация Шумен е структурирана в две дирекции без отдели, като се осигурява изпълнението на правомощията на Областен управител на област Шумен, произтичащи от Закона за администрацията (ЗА), УПОА и други нормативни актове. Служителите в двете дирекции осигуряват технически дейността на Областен управител при спазване принципите за законност, откритост и достъпност, отговорност и отчетност, ефективност, субординация и координация, предвидимост, обективност и безпристрастност. Областна администрация Шумен осъществява своята дейност в интерес на обществото и в съответствие с Конституцията и с другите нормативни актове.

ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО – ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ФИНАНСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“ (АПОФУС)

С оглед необходимостта от систематизиране на извършеното през предходната година и във връзка с нормативно предвидените задължения за Дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" (Раздел III на Устройствения правилник на областните администрации), настоящият доклад обхваща дейността на дирекцията по направления, както следва:

1. Направление „Административно и информационно обслужване“ - обезпечава информационното осигуряване на администрацията чрез електронния обмен и системата за сигурно електронно връчване; приема и регистрира входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция и извършва външна и вътрешна куриерска дейност; систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите и по-точно главен експерт в звеното за административно обслужване - обезпечава информационното осигуряване на администрацията, приема и регистрира входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция и извършва външна и вътрешна куриерска дейност, систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите, приема и извежда издадените удостоверения „Апостил“ и в тази връзка

през 2020 година в деловодната система Arhimed са регистрирани 6908 бр. преписки, от които 4 690 бр. са входящи преписки, а 2040 бр. са изходящите, 178 бр. са вътрешните преписки, 21 бр. са общите договори, 11 бр. договори за разпореждане с имоти държавна собственост, 4 договора за управление на имоти държавна собственост, 26 бр. болнични листи, 5 анекса, 45 бр. служебни бележки за доход и 30 заповеди, свързани с дейността на Асоциацията по В и К Шумен, 2768 броя удостоверения „Апостил“. Издадени са 30 заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавна собственост. Регистрираните общи заповеди на Областния управител на област Шумен са 162 бр., в т.ч. 48 бр. вътрешноорганизационни, пет заповеди за връщане на решения на Общински съвети, 67 бр. заповеди за сформирание на комисии към Областен управител на област Шумен, 18 бр. заповеди свързани с дейността по закона за ДС, 4 бр. заповеди за обявяване и провеждане на търг, 2 бр. заповеди за предоставяне на достъп до обществена информация, 1 бр. заповеди за изработване на помощни планове по § 4 ЗСПЗЗ и 14 бр. заповеди във връзка с пандемията. Регистрирани са също така и 464 бр. удостоверения по обстоятелствена проверка, че имотът не е държавна собственост, както и 13 бр. удостоверения за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността. Издадени са още и 8 броя пълномощни.

Съгласно Методическите указания на ДАЕУ Областна администрация Шумен премина към електронен обмен на документи между администрациите и в този смисъл служителите от направлението участваха в дейностите по надграждане и синхронизиране със системата на държавната агенция. Също така участваха в актуализирането на вътрешните правила за административно обслужване и документооборота във връзка с внедряване на електронното управление. Осъществяват се всички дейности по електронен обмен на документи и кореспонденцията чрез Системата за сигурно електронно връчване. Служител от дирекцията е определен за длъжностно лице, което да заявява и приема по електронен път с електронен подпис свидетелства за съдимост при необходимост.

Служителите от Центъра за административно обслужване оказват активно съдействие на всички служители в Областна администрация по отношение на електронния архив (сканиране на документи) и импортирането му в деловодната система, копиране на документи. Също така оказват съдействие и при търсене на нови и стари преписки в Arhimed. Предоставя се информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законен интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация. Също така участват в реализацията на регионалните програми чрез обработването на входящата и изходящата кореспонденция.

Служител от направлението изпълнява основните задължения на завеждащ учреденския архив, в т.ч. води ежеседмично дневници за отчитане на температурно –

влажностните параметри в архивохранилищата, попълва дневници и заместители на документите за ползване в учреденския архив, както и приема документите на всички служители за поставяне в архивохранилищата.

Във връзка с чл. 54, ал. 1 и ал. 3 от Правилник за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, служителите от Центъра за административно обслужване водят отделно деловодство на Асоциация по В и К Шумен, като приемат и регистрират входящата кореспонденция за асоциацията и извеждат и изпращат изходящата кореспонденция към съответните адресати.

През отчетния период постоянно действащата експертна комисия извърши предаване на документи в Държавен архив и се унищожиха документи с изтекъл срок на съхранение.

2. Направление „Правни дейности и обслужване“ - съгласно Раздел III от УПОА Дирекция АПОФУС оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт, изразява становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на областната администрация; осъществява методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на специализираната администрация и осигурява съответствието на изготвяните актове с действащото законодателство; разработва вътрешни правила за работна заплата в администрацията, за вътрешния трудов ред, за организацията на административното обслужване, за финансовото управление и контрол, както и други вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител и на специализираната администрация; предоставя информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законен интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация; съдейства и осъществява връзката с контролните органи при извършване на планови и инцидентни проверки на работата и дейността на Областна администрация Шумен и други, като с оглед на това през 2020 година от служителите по направлението е извършено следното:

Предприети са действия по надграждане на електронното управление, които включват присъединяване към единния модел на ДАЕУ за електронно обслужване и заявяване на електронни административни услуги, актуализиране на образците на заявления съгласно изискванията на ДАЕУ. През месец март се изготвиха и утвърдиха правилата за мрежовата сигурност и архивирането на електронните преписки. През месец ноември стартира подготовката за изготвянето на Системата за управление на информационната сигурност и пристъпване към сертифициране по ISO 27001:2017. В резултат на добрата финансова дисциплина се заделиха средства за преместване и обновяване на Центъра за

административно обслужване, който да отговаря на новите стандарти на Наредбата за административно обслужване и по този начин да се осигурят удобства за потребителите на административни услуги.

Изготвени са всички доклади и отчети в срок до 31 март 2020 година, предвидени в Закона за администрацията, Закона за държавните помощи, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за достъп до обществена информация, както и всички изискани справки и информация от Министерски съвет или други ведомства, в т. ч и по Закона за обществените поръчки.

За периода са актуализирани вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител, на общата и специализираната администрация. Осъществявана е методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на дирекция АПОФУС и на дирекция АКРРДС чрез преценка за съответствието на всички изготвени актове с действащото законодателство и съгласуване на същите преди предоставянето им за подпис от областния управител.

При осъществяване на контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети и кметовете на общините на територията на област Шумен са разгледани всички депозиранни протоколи (редовни и извънредни заседания) с решения на общински съвети. Върнати са четири на брой решения. Във връзка с контрола за законосъобразност на административните актове, действията или бездействията на кметовете на общини в областта, за отчетния период са разглеждани жалби от физически/ юридически лица. За периода са разгледани и приключени преписки по жалби на физически и юридически лица по реда на Административно процесуалния кодекс (без съдебни производства).

Във връзка с изпълнение на дейностите по Методиката за извършване на контрол за законосъобразност на актове на органите на местното самоуправление и местната администрация в областта на административното обслужване се подготвят вътрешните стандарти, по които ще се извършват проверките и съответно отчитането на обобщената информация в съответните срокове по Методиката.

При реализацията на регионални програми бяха назначени трима работници, с помощта на които се осъществи обновяването на Центъра за административно обслужване в сградата, както и се използваха активно за поддръжка и обща работа.

За периода са обработени две преписки по предоставяне на достъп до обществена информация.

С оглед необходимостта от организиране и осигуряване управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител е осъществено участие в процедури по ЗДС и ППЗДС.

Служител от направлението осъществява предварителния финансов контрол в Областна администрация Шумен и следи за регламентите в сферата на държавните помощи.

Със заповед на Областния управител са определени служители за попълване на данни в раздели II, V, VII, VIII и IX в Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури и на новия раздел V, поради отпадането на Системата за самооценка в ИИСДА.

За периода е осъществено подпомагане на областния управител, във връзка с изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителната училищна възраст съгласно решение на Министерски съвет; осъществени са участия във всички комисии или съвети, назначени от областния управител или от друг орган на изпълнителната власт, в т.ч. в Съвета по осиновяване към РДСП Шумен, в комисии по Закона за гражданската регистрация към общините, изразявани са становища по проекти на нормативни актове, предложения за изменение на законодателството и на правилата за дейността на администрацията като цяло и най-вече в областта на електронното управление по указания на Държавната агенция „Електронно управление“; извършено е съгласуване на актове на администрацията и изготвяне на заповеди, пълномощни, писма, становища, договори и отчети, обработка на жалби и сигнали, архивиране на предходни периоди.

3. Направление „Човешки ресурси“ осигурява воденето на служебните досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки; изготвя поименното разписание на длъжностите и работните заплати в съответствие с трудово законодателство, подава уведомления за сключени договори и прекратени такива в НАП; архивира личните досиета на служители с прекратени правоотношения, съгласно нормативните изисквания; участва в дейностите по разработване, актуализиране и утвърждаване на длъжностните характеристики; изготвя и осигурява формуляри за оценка на изпълнението на служителите; изготвя заповеди за промяна на ранг; участва в конкурсни комисии за избор и назначаване на нови работници и служители, като осигурява спазването на процедурата за подбор на персонала; изготвя месечни разчетно-платежни ведомости за аванс и заплати; изготвя фишове за работната заплата на служителите; подава декларации по образец 1 в Националната агенция на приходите; представяне на болнични листи в Националния осигурителен институт; води регистъра на болничните листове за временна нетрудоспособност; води служебните и трудовите досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки; изготвя документи за осигурителен стаж, удостоверения за пенсиониране, служебни бележки и удостоверения за доходи; изготвя отчети за Националния статистически институт; изготвя месечни отчети за дирекция „Бюро по труда“ по сключени договори и програми, придружени

от всички, необходими документи; извършва вписвания на обстоятелствата по чл. 7 и чл. 14 от Наредбата за условията и реда за воденето, поддържането и използването на административния регистър; извършва инвентаризацията; попълва данни в Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури, и в тази връзка през 2020 година:

Служител от дирекцията изготвя проектите за Основно длъжностно разписание и по Допълнително разписание на длъжностите, трудови договори, допълнителни споразумения, заповеди за назначаване, заповеди за промяна на трудовите правоотношения, заповеди за допълнителни възнаграждения, уведомленията за сключени договори и прекратени такива в НАП, участваше в дейностите по разработване, актуализиране и утвърждаване на длъжностните характеристики и по изготвяне и осигуряване на формуляри за оценка на изпълнението на служителите, изготвяше заповеди за промяна на ранг и отчетите за Националния статистически институт. Същият служител извършва вписванията на обстоятелствата по чл. 7 и чл. 14 от Наредбата за условията и реда за воденето, поддържането и използването на административния регистър и попълва данни в Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури, както и вписванията на обстоятелствата в ЕИСУЧРДА.

По отношение счетоводните операции служителят от дирекцията осъществява приемане на първични счетоводни документи, получени в администрацията (фактури, документи, договори и др.), обработката и осчетоводяването съобразно изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните организации за 2020 г., и други нормативни документи, които касаят счетоводните операции; приема касовите документи (разходни ордери, приходни ордери, авансови отчети), извършва проверка и осчетоводяване, анализ и сравнение на салдото на касовата наличност, осчетоводява начислените заплати на служителите назначени по трудово и служебно правоотношение и граждански договори, осчетоводява извършените плащания по банков път – изплатени заплати на служители на администрацията, възнаграждения по програми за трудова заетост, възнаграждения по граждански договори, разплащания с доставчици, трансфери към общините, трансфери към министерски съвет, плащания за възстановени разходи за ел. енергия, приходи от държавни такси, приходи от отдадени под наем имоти; изготвя месечните, тримесечните, годишните отчети и оборотните ведомости на администрацията; изготвя необходимите справки към месечните, тримесечните и годишни отчети; изготвя и представяне в общински данъчни служби необходимите декларации чл. 14 от ЗМДТ за имотите под управление на областен управител, изготвяне и представяне на молби за удостоверение за данъчни оценки, изготвя и представя молби за намаляване на ТБО и др. документи; счетоводно заприхождава всички

новопридобити имоти под управление на областен управител, счетоводно отписва имоти на база представени документи (заповеди, ПМС, протоколи), отразява промените в балансовите стойности на имотите, отразява промените в данъчните оценки на имотите и извършва сравнителен анализ между балансова стойност и данъчна оценка, като при необходимост се извършват счетоводни операции; събира и анализира информацията за дължимите такса битови отпадъци (ТБО) и данък недвижими имоти(ДНИ) за имотите под управление на областен управител, обработва информацията и изготвя мемориални ордери за счетоводни операции; осчетоводява начислените ТБО и ДНИ по общини за имотите държавна собственост, данък върху превозните средства и изготвя платежни документи за разплащане с общините. Служители от дирекцията вземат участие в комисии по приемане – предаване на държавни имоти, в комисии по изплащане на обезщетения на собственици на отчуждени имоти за АМ „Хемус” и изготвят платежните нареждания.

Числеността на персонала на Областна администрация Шумен е 29 броя, съгласно приложение № 27 от Устройствен правилник на областните администрации, а именно: областен управител – 1, политически кабинет – 3 (в т.ч.: заместник областни управители – 2, служител за връзки с обществеността – 1), Главен секретар – 1, обща администрация – 8, специализирана администрация – 16.

Разпределението на утвърдената числеността на персонала на Областна администрация Шумен е по трудово правоотношение - 8 и по служебно правоотношение - 21.

Заетите бройки към 31.12.2020 г.: по утвърдената численост на персонала – 22 броя, от които по трудово правоотношение – 8 бр. и по служебно правоотношение – 14бр., по ПМС № 66/1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации незаета е една бройка по трудово правоотношение. Едната бройка е на длъжност „специалист“ за извършване на дейности свързани с информационни технологии, а другата длъжност „главен специалист“ – незаета към 31.12.2020 г., по ПМС 212/1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при провеждане на мирно време във военно положение, при стихийни бедствия и аварии са има назначени 3 служители по трудово правоотношение, които осъществяват денонощно дежурство, по ПМС № 159/30.07.2018 г. за приемане на Наредба за организацията и поддържането на системата за военновременно управление на държавната и местната администрация има назначени 2-ма служители по трудово правоотношение, на длъжност: „изпълнител“.

През 2020 г. по програми за временна заетост, в които Областна администрация Шумен е работодател са Регионална програма за заетост за период от 4 месеца и Национална програма “Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“ - 24 месеца.

През 2020 г. в Областна администрация Шумен са назначени общо 12 служителя, както следва: утвърдената численост на персонала – 6 служителя по служебно правоотношение (4 служителя по чл. 16а от ЗДСл и 2 служителя чрез конкурс); извън утвърдената численост на персонал а - по ПМС 66 е назначен един служител на длъжност специалист. По програми за временна заетост са назначени - Регионална програма за заетост – 3 бр. и Национална програма “Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“ – 1 бр.

От утвърдената численост на персонала са прекратени трима служителя по служебно правоотношение и по ПМС № 66/1996 г. – 2 служителя.

През 2020 г. в Областна администрация Шумен е обявила три конкурса за длъжностите: два конкурса за Старши експерт в дирекция АКРРДС и 1 за младши експерт в дирекция АПОФУС.

В резултат на получените оценки на изпълнението на длъжността на служителите за 2020 г. са изготвени 4 броя заповеди за промяна на ранг на държавните служители, съгласно Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

Служители от направлението изготвят и осигуряват са формуляри за оценка на изпълнението на длъжността на служителите за работните планове за 2020 г., както и за проведената междинна среща.

4. Направление „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ обслужва финансово-счетоводно областната администрация; подготвя предложения до Министерския съвет по проектобюджета и бюджета на областната администрация, включително за капиталови разходи; изготвя месечни и годишни счетоводни ведомости и отчети; изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните и други сметки и фондове към областта; контролира и анализира разходването на предоставените бюджетни и други средства, както и събирането и трансфера на приходите; организира и осигурява управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител за нуждите на областната администрация; изготвя предложения за ефективното управление на тези имоти и планира необходимите средства за поддържането и опазването им; организира материално-техническото снабдяване; извършване на всички касови разплащания в съответствие с изискванията на нормативните документ и точно систематизиране, съхранение и поддръждане на документите в счетоводния архив. Приемат се касовите документи – разходни ордери, приходни ордери, авансови отчети, проверява и осчетоводява, анализира се и сравнява салдото на касовата наличност.

Проверяват се разчетно-платежните ведомости на Областна администрация, обработва се информацията и се изготвят мемориални ордери за счетоводните операции. Осчетоводяват

се начислените заплати на служителите назначени по трудово и служебно правоотношение; извършва се проверка на разчетно-платежните ведомости за възнагражденията по програми за трудова заетост към Бюро по труда и по граждански договори, обработка се информацията и се осчетоводяват начислените заплати; осчетоводяват се извършените плащания по банков път – изплатени заплати на служители на администрацията, възнаграждения по програми за трудова заетост, възнаграждения по граждански договори, разплащания с доставчици, трансфери към общините, трансфери към Министерски съвет, плащания по вземания от клиенти, плащания за възстановени разходи за ел.енергия, приходи от държавни такси, приходи от отдадени под наем имоти.

Анализират се салдата по счетоводни сметки, изготвят се извлечения от аналитични и синтетични сметки и на необходимите справки към месечните, тримесечните и годишни отчети.

Изготвя се годишния проектобюджет чрез събиране на необходимата информация, анализиране, систематизиране и попълване в предоставени таблици и форми от Министерски съвет. Разпределя се утвърдения годишен бюджет на администрацията за годината, разпределяне на разходите и приходите по месеци, определяне на месечни лимити по дейности.

Служители от направлението извършват счетоводно заприхождаване на всички ново придобити имоти под управление на областен управител, счетоводно отписване на имоти на база представени документи – заповеди, РМС, протоколи; отразяване на промените в балансовите стойности на имотите, на промените в данъчните оценки на имотите и сравнителен анализ между балансова стойност и данъчна оценка, като при необходимост се извършват счетоводни операции; извършва се проверка на пътните листа на служебните автомобили и счетоводно отразяване на изразходваното гориво.

Ежедневно се изготвят приходни и разходни касови документи отразяващи движението на паричните средства в касата. Стриктно се спазват нормативните изисквания относно оформянето им, както и на прилежащите към тях разходно оправдателни документи, надлежно оформени от упълномощените лица; води се касова книга по форма и ред, установени с нормативните актове и се сверяват наличните парични суми с касовия остатък.

Служители от направлението представят надлежно оформени документи в банковия клон, обслужващ Областна администрация; получават и внасят в банката парични средства; надлежно подреждат в съответните папки документите от Доставчици, Клиенти, банкови документи и касови документи за осчетоводяване; ежемесечно изготвят справка, отразяваща всички плащания извършени по банков и касов път, както и постъпилите суми по сметките на Областна администрация; ежемесечно изготвят справка и за осъществените трансфери на

парични средства от и към Областна администрация; при получаване на документи за изразходваната електрическа енергия и други консумативи се извършва разпределение на база данни от измервателните уреди и се изготвят фактури за съответните задължени дружества и организации; извършва се архивиране на архивни дела ФСД 11/СЕБРА, Каса, Доставчици, Транзитна сметка, Набирателна сметка, Клиенти, Горива, Отчети командировки/ и ФСД 13 Инвентаризация, както и се подреждат в учреденския архив (счетоводната част) на дирекция АПОФУС.

Всяко тримесечие се изготвя отчет за извършените командировъчни разходи от Областния управител, изготвят се заповеди за отпуск и се води справка за ползваните отпуски от служителите на Областна администрация, изготвят се и заповеди за командировки на служителите в Областна администрация.

5. Направление „Отбранително – мобилизационна подготовка“ подпомага областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка; организира дейността на областния съвет по сигурност, подпомага взаимодействието му със Съвета по сигурността и осъществява взаимодействие с Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет; подпомага осъществяването на правомощията на областния управител във връзка с превенцията и овладяването на бедствията и в тази връзка служители от дирекцията през 2020 година:

Актуализирани са инструкциите, щатно-длъжностния списък, схемите за оповестяване и телефонния указател за работа на оперативните дежурни. Предоставен е попълнен списък с длъжностите съгласно Националната класификация за професиите и длъжностите (НКПД), изпълнявани от запасни и на техника-запас по типове и видове, определени за безусловно отсрочване. През септември 2020 г. се проведе проверка на техническото състояние на компютърните конфигурации на абонатите от областните администрации свързани към КИС “У4“, както и актуалността и работоспособността на инсталираните приложения. Ежедневно се провеждат тренировки по ТКО с общините.

През 2020 г. продължи оказването на методическа помощ на общините, относно защита на класифицираната информация и дейностите по ОМП. Подадени са две заявления за достъп до класифицирана информация. Извършена е годишна и ежемесечни проверки на регистратурата за класифицирана информация.

Пунктовете за управление се поддържат в добро състояние. През месец Декември е извършена проверка на ПУ Нови Пазар. Издаден е инвентаризационен опис за проверка на материални активи.

В изпълнение на писмо на Министъра на отбраната Рег.№ 20-01-94 от 18.02.2020 г. до Областния управител за предложения за ремонт на военни паметници в лошо състояние, както и за изграждането на нови паметници на 23.06.2020 г. се проведе заседание на комисия „Военни паметници“. Събраната информация и конкретните предложения за ремонт на военни паметници в лошо състояние, както и за изграждане на нови такива на територията на област Шумен изпратихме до Министъра на отбраната с писмо изх.№ 05-07-5/19 от 14.07.2020 г. Актуализиран е и Регистъра на военните паметници на територията на областта.

Със заповед РД-15-74 от 01.04.2020 г. на Областен управител на област Шумен бе определен за пожароопасен сезон в горите периода от 01.04.2020 г. до 30.10.2020 г.

Забранено по време на пожароопасния сезон е паленето на открит огън и извършването на огневи работи на разстояние, по-малко от 100м. от границите на горските територии, паленето на огън в горските територии, освен на определените, обезопасени и обозначени за целта места и не напускане на мястото, преди огъня да бъде изгасен. Кметовете на общини, кметове/кметски наместници, ръководители на ведомства и собственици на гори създадоха необходимата организация за осигуряване на пожарната безопасност в горските територии, както и за спазването на чл. 6 т. 2 от Закона за опазване на земеделските земи, относно пълната забрана за изгарянето на стърнища и слама, суха трева по слоговете, крайпътните ивици и други площи. Ръководителите на земеделски кооперации, арендатори и ползватели на селскостопански земи, намиращи се в територии, граничещи или в близост до горски територии поддържат в изправност изисквания се противопожарен инвентар и в случай на пожар се включат в гасенето му. Ръководителите на земеделски кооперации, арендатори и ползватели на селскостопански земи които се намират в близост до горски територии или граничещи с тях извършиха ограждане на житните култури с минерализована ивица, с ширина минимум три метра преди настъпването на восъчната зрялост. Сдруженията на ловците, риболовците и на туристите в България, чрез своите органи инструктираха членовете си за спазване правилата за пожарна безопасност в горските територии преди всеки излет. Началниците/командирите на военните формирования при провеждане на полеви занятия и учения осигуриха спазването на правилата за пожарна безопасност и се предприемат действия за недопускане на пожари и за своевременното им потушаване. Органите на пожарна безопасност и защита на населението и Регионална дирекция по горите Шумен самостоятелно или съвместно осъществяваха контрол по изпълнение на предвидените противопожарни мерки и мероприятия в горските територии.

В периода 27.05.2020 г. – 03.06.2020 г. комисия, определена със Заповед № РД-15-81 гр. Шумен, 15.05.2020 г. на Областния управител на област Шумен, извърши проверки на

проводимостта на речни участъци извън регулационните граници на населените места на територията на област Шумен, при които бяха направени следните констатации:

Община Шумен

Проверен е участък с дължина 500 м. Координати – нач. точка N 43°11'08.4" E 27°00'53.8" от път с. Радко Димитриево – с. Ветрище по течението. Коритото на реката не осигурява достатъчна проводимост. За да се подобри оттокът на дерето е необходимо да се премахнат сухи, паднали и наклонени дървета, а така също и храстовидна растителност в леглото. Наличен е остров от наносен материал, който трябва да се премахне. За извличането на големите дървета е необходима специализирана техника.

От края на корекция на р. Камчия (от с. Мараш до с. Кълново с дълж. 14670 м) - участъците преди и след мостовите съоръжения са почистени от храсти и дървета. Премахнати са падналите сухи дървета. Участъкът частично е обрасъл с храсти и дървета, необходимо е неговото почистване.

Река Стражка в района на кв. Макак гр. Шумен извън регулационните граници - координатите на участъка са: N 43°18'36.9" E 26°59'42.0" - N 43°18'14.2" E 27°00'18.9". От направените наблюдения през предходни периоди е установено, че при преминаване на високи води по реката се заливат жилищни и стопански постройки в ниската част на населеното място. Речният участък не е почистен от растителност по цялата си дължина. В момента речното легло няма необходимата проводимост. Необходимо е оформяне на речния профил за подобряване на проводимостта. За оформяне на речното корито, от Областна администрация Шумен е кандидатствано за финансиране пред МКВПМС.

Мътнишката река - координатите на участъка са: N 43°17'51.046" E 27°1'27.535" - N 43°18'15.28" E 27°2'21.821". Преди фирма Метарекс ООД водата идваща от квартал Макак в посока квартал Мътница се губи. Речното корито е обрасло с храстовидна растителност и единични дървета по цялата си дължина.

Община Велики Преслав

Участък от река Врана в района на заустването в река Камчия до началото на корекцията, извън регулация на с. Хан Крум община В. Преслав.

В участъка с координати от N 43°12'3.274" E 26°50'52.09" (мост на пътя гр. Шумен - гр. Преслав) до N 43°11'54.343" E 26°53'30.388" има паднали и наклонени дървета, наноси и изместване на течението със значителна брегова ерозия. Наличието на наносен остров след мост на стопански път при с. Хан Крум с координати N 43°12'1.63" E 26°53'55.13" измества течението. Необходимо е премахване на наносния остров с цел корекция на течението. За осигуряване на необходимите средства е представено искане пред МКВПМС.

Участък от река Камчия от Омуртагов мост до с. Миланово с дължина 7470 м. - от Омуртагов мост с координати N 43°8'23.623" E 26°48'48.466" до с. Миланово N 43°10'49.806" E 26°52'7.663" реката е с осигурена проводимост. Необходимо е почистване на наносни образувания и паднали дървета и храсти преди и след моста на село Миланово.

В участъка от гр. Велики Преслав до ГПСОВ „Велики Преслав“ проводимостта е осигурена, като има наличие на наноси и единични наклонени дървета над коритото на реката. Под моста в този участък е необходимо да се почистят натрупаните дървета.

Дере с дължина 250 м от яз. „Златар-3“ до вливането му в р. Златарска - координати с начална точка N 43°06'06.5" E 26°56'27.8" до 43°6'27.768" E 26°57'5.667". Наличие на храстовидна растителност. Водният поток се оформя от водите на язовир Златар-3 и водосбора на района. Поради ограничената проводимост е необходимо почистване на дерето от дървета и храсти.

Речен участък от яз. „Драгоево“ по цялата дължина (2642 м) през с. Драгоево - участък след стената на яз. Драгоево е почистен. От N 43°7'12.387" E 26°52'13.862" необходимо е почистване от тревна маса и единични дървета.

Река Суха река от моста в началото на с. Суха река (участък от 450 м) - с начални координати – N 43°7'51.674" E 26°56'32.475". Необходимо е да се почисти участъка преди моста от храстовидна растителност. Има старо неизползваемо съоръжение за напояване, което пречи на нормалната проводимост и същото трябва да се премахне.

Община Каспичан

Участък от мост в землището на гр. Каспичан - проверен е участък с координати - начало N 43°18'19.9" E 27°11'03.8" и край N 43°18'31.2" E 27°09'21.5". Този район е почистен от дървета и храсти. Има нормална проводимост.

Участък от дере от мост до с. Могила. (В района при пресичане на ж.п. линия Варна – София) – непосредствено след водостока под ж.п. линията в речното корито има положени бетонови елементи за преминаване на МПС N 43°16'27.1" E 27°13'31.3". Участъкът не е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения. Елементите създават предпоставка за отлагане на наноси и отпадъци пред тях, които са довели до намаляване на светлия отвор на водостока, респективно на пропускателната му способност. Необходимо е премахване на бетоновите елементи и почистване светлия отвор на водостока.

Участък от река Мадарска с дължина 3000 м от с. Мадара до начало корекция (вливане в река Провадийска).

По цялата дължина няма невъзстановени диги. В района на кариера „Калугерица“ -N 43°18'15.9" E 27°07'36.4" поради изградени мост и автомобилен път (от с. Калугерица към гл. път Шумен-Варна) с кота по-ниска (около 1m) от тази на котата на дигите, при преминаване

на високи води се заливат земеделски земи и пътя с. Калугерица – I-2 (гл. път Шумен – Варна). Почистен е от дървета и храсти участък от начало корекция до мост град Каспичан село Калугерица. След този участък се наблюдава частично захрастяване в профила на реката.

Община Нови пазар

Участък от р. Крива река след гр. Нови пазар до яз. „Нови пазар 1“ - участъкът е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения. Координати – начална точка N 43°21'24.2" E 27°11'18.7" – крайна точка N 43°22'21.2" E 27°10'55.1". Дължина на участък – 1500 м. При високи води свободното движение на водния поток би се затруднило от паднали изсъхнали клони, израсли храсти и отделни дървета в коритото на реката и паднали изсъхнали клони. Необходимо е почистване на р. Крива река 500 м след язовирната стена до началото на населеното място.

Участък от дере от с. Стан до яз. Енево - проверен е участък от с. Стан до язовир Енево. Дължина на участък – 700 м. Координати – начална точка N 43°20'19.1" E 27°15'15.0" – кр. точка N 43°20'01.0" E 27°14'50.4". Горната част на участък е с нормална проводимост. Комисията констатира препречване на водния поток, от единични клони, дървета и храсти, на точка с координати 43°19'51.3"N 27°14'33.4"E. Необходимо е почистване на речното корито в участък с дължина 250 м от посочената точка по течението на реката. В точка с координати 43°20'17.463" N 27°15'7.95"E дерето след село Стан пресича пътят I-2 (Нови пазар – Варна) необходимо е вдълбочаване под и около моста, почистване от храсти и дървета.

Община Венец

Участъкът от река Каменица след с. Боян е с дължина около 1500 m (участъкът не е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения) – участъкът е с дължина около 1500 m от точка с географски координати N 43°28'44.5" E 26°50'37.2" - до т. N 43°28'39.38" E 26°51'26.3". В коритото на реката има мост направен от бетонни траверси (N 43°28'44.5" E 26°50'49.48"), който пречи на водния отток и трябва да се премахне. След този мост трябва да се почисти коритото от израснала храстовидна растителност и отделни дървета.

Община Смядово

Корекция на река Брестова западно от с. Бял бряг преди заустване в р. Камчия - по течението на река Брестова трябва да се почисти коритото на реката от дървета и храстовидна растителност. На километър 0+700 е изграден мост на стопански път. Мостовата конструкция е компрометирана, устоите са отделени от бреговете на реката, необходимо е премахване на съоръжението.

Корекция на р. Златарска (от пресичане на гл. път II – 73 (Шумен – Карнобат) до заустване в р. Камчия с дължина 1300 м). Корекцията е с обща дължина около 1300 м с координати N 43°05'49.5" E 27°01'20.4" - N 43°05'47.6" E 27°02'13.1". Напречният профил е двоен трапец – кюне, берми и диги. По цялата дължина частично са разрушени берми и диги. Речният профил частично е обрасъл с храстовидна и дървесна растителност. Намалена е проводимостта – при високи води се заливат земеделски земи. Представени са документи в ЦУ на „Напоителни системи“, касаещи изготвянето на работен проект и неговото реализиране на целия коригиран участък.

Почистен е част от участъка, както и участъка около моста на гл. път II – 73 Шумен – Карнобат от растителност, като е осигурена проводимост съобразно наличния напречен профил и надлъжен наклон.

Дере западно от с. Бял бряг (333 м)- по цялата дължина дерето трябва да се почисти от храстовидна растителност и единични дървета

С писмо до междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет с изх.№ 03-10-1/2 от 12.03.2020 г., молим да бъдат подновени искания за финансиране за преодоляване на последствията от нови събития и с цел намаляване риска от бедствия – 23бр. Поради липса на финансиране, своевременно се подават искания за удължаване на дадения срок от съответната Басейнова дирекция.

През 2020 г. представители на общините участват в състава на междуведомствена комисия, назначена с заповед на Областния управител на Област Шумен РД 15-86 от 10.06.2020 г. Комисията извърши проверки на техническото и експлоатационно състояние на 159 язовира, язовирни стени и съоръженията към тях на територията на областта през месец юни и юли. В изпълнение на изискванията в Закона за водите чл. 141б, през месец май 2020 г. беше изготвена техническа информация за язовирите в Област Шумен във връзка с класификацията им по степен на потенциална опасност. На територията на Област Шумен има 159 язовира, за които е изготвено предложение за класификация по степен на потенциална опасност - първа висока степен на потенциална опасност - 57 язовира; втора значителна степен на потенциална опасност - 11 язовира и трета ниска степен на потенциална опасност - 91 язовира.

На 30.10.2020 г. се проведе неприсъствено заседание на щаба за изпълнение на Областния план за защита на населението при бедствия, относно готовността на общините и фирмите за работа при усложнена зимна обстановка. На заседанието общините и всички служби, отговорни за зимното поддържане на пътната инфраструктура и осигуряване нормални условия на живот и снабдяване на населението, докладваха готовността си за работа в усложнена зимна обстановка. Всички общини на територията на област Шумен, по време на

редовното заседание на областния щаб, представиха писмени доклади, относно предприетите превантивни мерки за осигуряване нормалното функциониране на инфраструктурата и снабдяване на населението през зимния период.

С цел подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по подготовката за зимното поддържане на пътищата от републиканската пътна мрежа на територията на областта, се извърши проверка на опорните пунктове за зимно поддържане и осигуреността им с техника и материали, съгласно сключените договори, а така също и да се координират действията на структурите на ОПУ-Шумен, ОД на МВР-Шумен, ОО „АА“-Шумен, РД „ПБЗН“-Шумен, ДЗЗД „Пътно поддържане“-Шумен и „Пътища и мостове“ ЕООД-Варна.

Актуализиран е примерен Разчет за настаняване на хора и МПС до привеждане на непроходимите пътища в състояние за движение при зимни условия, както и осигуряването на топли напитки и храна.

Със Заповед № РД-15-141/30.10.2020 г. на Областния управител на област Шумен е назначена междуведомствена комисия за проверка и оценка готовността на снегочистващата техника, обезпечеността с инертни материали, индустриална сол, разсол и луга, битово и комуникативно устройване на участниците в дейността по зимното поддържане и групите действащи при извънредни ситуации.

6. Направление „Сигурност на информацията“ подпомага областния управител относно дейностите, регламентирани в Закона за защита на класифицираната информация и подзаконовите актове. Дейността се осъществява от Служител по сигурността на информацията и завеждащ регистратура за класифицирана информация, който отговаря за наличността и за правилното отчитане, приемане, използване, разпределяне, раздаване, събиране и съхраняване на материали, съдържащи класифицирана информация, както и за отчетността и съхраняването на материалите, съдържащи класифицирана информация; съхранява списъците на служителите, допуснати до работа с материали, съдържащи класифицирана информация; следи за сроковете за защита на класифицираната информация и докладва на служителя по сигурността на информацията за изтичането им; организира своевременното предаване в архива на материалите с премахнато ниво на класификация; предлага на служителя по сигурността на информацията (или на Областния управител) конкретни мерки за отстраняване на съществуващи слабости и нарушения и участват в организирането и провеждането на съвещания, профилактични и други мероприятия, отнасящи се до подобряването на работата за защита на класифицираната информация; периодично проверява наличността и начина на съхраняване на материалите, съдържащи класифицирана информация, които се намират при служителите от организационната единица, а при установяване на слабости и нарушения докладва писмено на служителя по

сигурността на информацията и на ръководителя на организационната единица; взема мерки за връщане в регистратурата на материали, съдържащи класифицирана информация, които не са върнати до края на работното време.

По отношение сигурността на информацията регулярно се правят проверки на регистратурата, като протокола се завежда в регистър. Подготвят се документите за разрешение за работа с класифицирана информация; осъществяват се всички дейности по получаване, създаване, регистриране, обработка, съхраняване, разпределяне, предоставяне и размножаване на класифицираната информация в ОА. Изпращат се до Държавна комисия по сигурността на информацията (ДКСИ) създадените в областната администрация класифицирани документи и информация за подновени допуски и за проучване на новоназначени служители.

Общата администрация (дирекция АПОФУС) като цяло подпомага осъществяването на правомощията на областния управител съгласно Закона за администрацията, Устройствения правилник на областните администрации, Административнопроцесуалния кодекс и други нормативни актове във връзка с дейността, създава условията за осъществяване на дейността на специализираната администрация (дирекция АКРРДС), извършва техническите дейности по административното обслужване, изпълнява и други функции и задачи, възложени от областния управител.

ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ, РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ“ (АКРРДС)

Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ (специализирана администрация) осигурява изпълнението на правомощията на областния управител, произтичащи от Закона за администрацията и подзаконовите нормативни актове. Дейността на дирекцията е обособена в няколко основни направления, съобразно разпоредбите на Устройствения правилник на областните администрации (раздел IV Специализирана администрация), вътрешните правила и длъжностните характеристики на служителите. Настоящият доклад обхваща дейността на дирекцията през 2020 година по направления, както следва:

1. Направление „Регионално развитие и устройство на територията“- за осъществяване на правомощията на Областния управител, в област Шумен, през 2020 г. са проведени заседания на областните съвети и комисии, както следва:

Областен съвет за развитие: през отчетния период са проведени 2 заседания на Съвета, на които са съгласувани на Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие за децата и учениците в област Шумен (2020-2021) и Програма за енергийна ефективност в област Шумен

(2020-2030), както и бяха одобрени предложения за потенциални инвестиции, във връзка с подготовката на проекти за подкрепа на Приоритет 2 Интегрирано териториално развитие на регионите по ОП „Развитие на регионите“ (2021-2027).

Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията: през 2020 г. е проведено 1 заседание, на което е представена информация за резултатите от извършените проверки от териториалните структури на изпълнителната власт в област Шумен, констатирани нарушения и предприети антикорупционни действия.

Постоянна комисия по заетост е провела 4 заседания. На заседанията е съгласувано предложението на Началника на Регионалния инспекторат на образованието- Шумен за държавен план-прием по профили и професии в профилираните и професионални гимназии, средни училища и обединените училища от област Шумен за учебната 2020/2021 година; утвърдена е Регионална програма за заетост на област Шумен; одобрена е обобщена информация за резултатите от анкетно проучване за потребностите от работна сила в област Шумен по реда на ЗНЗ.

Областен съвет по условия на труд: през 2020 г. не са провеждани заседания.

Областен съвет за хората с увреждания: през 2020 г. не са провеждани заседания.

Областна транспортна комисия: За отчетния период са проведени две заседания, като на първото заседание е взето решение да бъде сформирана междуведомствена комисия, с цел извършване на проверки за възпрепятстване на продължаващите нерегламентирани превози. Предвид настъпилата епидемична ситуация в страната и свързаните с това мерки и ограничение, със Заповед № РД-15-136/12.10.2020 г. на Областен управител е актуализиран състава на комисията и е утвърден нов правилник за организация и дейността на същата. На проведеното второ (неприсъствено) заседание е приета актуализация на областната транспортна схема, утвърдена със Заповед № РД-15-139 от 22.10.2020 г. По искане на кмета на община Велики Преслав, във връзка с възникнал непосредствен риск от прекъсване изпълнението на обществен превоз на пътници, със Заповед № РД-15-150/20.11.2020 г. е предприета спешна мярка по реда на чл. 5, § 5 от Регламент (ЕО) №1370/2007 на Европейския парламент, като е разрешено по изключение да се удължи срока на договорите сключени за възлагане изпълнението на маршрутни разписания по автобусни линии от общинската и областната транспортни схеми.

Областна комисия за безопасност на движението по пътищата (ОКБДП): Изпълнението на държавната политика за безопасност на движението по пътищата (БДП), залегнала в Националната стратегия за БДП 2021-2030 г. и Планове за действие по БДП за 2020 г. и за 2021-2023 г., в област Шумен се осъществява от ОКБДП. През 2020 г. са проведени 4 заседания на Комисията, на които са одобрени Годишен доклад за дейността ѝ през 2019 г.,

Доклад за състоянието на пътно-транспортната обстановка на територията на област Шумен, Доклад за изпълнение на мярка 100 от Плана за действие за 2020 г.; набелязани са действия във връзка с инициативата „С предпазен колан на задната седалка“; актуализирана е план-програмата и поставените цели за подобряване БДП в област Шумен през 2020г.; изготвен е оперативен план за провеждане на съвместно учение на територията на областта „План за реакция и оказване на спешна медицинска помощ при възникване на ПТП“; приет е примерен план за провеждане на съвместно регионално учение, предвидено за края на м. септември 2020 г. През месец септември и декември са проведени онлайн обучения по безопасност на движението по пътищата за членовете на областната и общинските комисии по БДП.

Областна епизоотична комисия. През отчетния период са проведени 25 заседания, на които са разгледани въпроси, свързани с неблагоприятната епизоотична обстановка по отношение на болестите Африканска чума по свинете и Високопатогенна инфлуенца по птиците, както и са набелязани мерки за недопускане разпространението на болестите на територията на областта.

Областен експертен съвет по устройство на територията: през 2020 г. не са провеждани заседания.

Комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерства и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и с дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на областта: През 2020 са преведени 2 заседания, на които са разгледани 2 броя жалби.

През 2020 г., предвид въведеното извънредно положение, голяма част от заседанията са проведени дистанционно или чрез писмена процедура. Вътрешните правила за дейността на областните съвети и комисии бяха актуализирани.

Организация и координация изпълнението на стратегии, планове, програми и проекти на територията на област Шумен:

Съгласно чл. 14 от Закона за младежта и във връзка с писмо, № 04-15-1/15.01.2020 г., от Министерството на младежта и спорта е разработен План за изпълнение на Националната стратегия за младежта за 2020 г. в област Шумен и Годишен доклад за младежта за 2019 година. Областният план за младежта на област Шумен е разработен въз основа на приоритетите и стратегическите цели, заложиени в Националната стратегия за младежта 2012-2020 г., в изпълнение на Закона за младежта и анализите на потребностите на младежите, представени от десетте общини в областта. Той разписва изпълнението на националната политика за младите хора в област Шумен на възраст от 15 до 29 години, формирана според техните потребности и синхронизирана с приоритетите на европейската политика за

младежта, сред които са насърчаване на икономическата активност и кариерното развитие на младите хора; подобряване достъпа до информация и качествени услуги; насърчаване на здравословния начин на живот; превенция на социалното изключване на млади хора в неравностойно положение; развитие на младежкото доброволчество; повишаване на гражданската активност на младите хора; развитие на младите хора в малките населени места; развитие на мултикултурния и международния диалог; повишаване ролята на младите хора в превенцията на престъпността. Съгласно чл. 14 от Закона за младежта Областният план за младежта на област Шумен е изготвен на базата на 10 броя планове за младежта на общините от област Шумен.

Във връзка с изпълнение дейностите на Иновационна стратегия за интелигентна специализация (ИСИС) 2014-2020 и изготвянето на доклад за напредъка на целите на ИСИС през 2019 г., на Министерство на икономиката бе предоставена информация, свързана с инициативи и предприети действия, във връзка с изпълнението целите на ИСИС, включваща актуална снимка на регионалния иновационен и технологичен капацитет, включително инфраструктура, клъстери, мрежи и предложения за регионални политики за интелигентна специализация и предприемачество в сферата на иновациите.

Във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 12 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ), през 2020 г. е изготвена „Програма за енергийна ефективност на област Шумен за периода 2020-2030 г.“ (ПЕЕ). Основната цел на разработването на ПЕЕ е да бъдат идентифицирани възможните дейности и мерки, които да доведат до енергийни спестявания, както и проектите за тяхното изпълнение. Чрез ПЕЕ се цели да се определи текущото състояние на енергийното потребление на всички обекти, на база на което се определят възможните нива за намаляване на енергийните разходи.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 12 от Закона за енергийната ефективност, кметовете на общините в област Шумен представиха годишни отчети за изпълнение на плановете и за управлението на енергийната ефективност. Отчетите са изпратени в установения срок в Агенцията за устойчиво енергийно развитие - гр. София;

Във връзка със задълженията по чл. 10, ал. 3, т. 2 от Закона за енергията от възобновяеми източници, от кметовете на общините в областта е изискана информация за изпълнението на общинските програми за насърчаване използването на енергия от възобновяеми енергийни източници и биогорива в съответствие с Националния план за действие за енергията от възобновяеми източници (НПДЕВИ). Отчетите са изпратени в изискуемия срок в Агенцията за устойчиво енергийно развитие – гр. София.

В изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, през 2020 г. са установени и приети строителните и монтажни работи на 2 многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен.

На основание § 4, ал. 6 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ПЗР на ЗСПЗЗ) и във връзка с чл. 28б, ал. 8 от Правилника за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ) и предвид Протокол № 3 от 21.01.2020 г. на Комисията по чл. 28б, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, през 2020 г. е одобрен План на новообразуваните имоти за следните местности: в землището на с. Лозево, община Шумен, местност „Под гората“, в землището на с. Ивански, община Шумен, местности: „Аврадалък“, „Бийрема“, „Велев рът“, „Дърварски път“, „Дядо Дечова чешма“, „Миткова могила“, „Мочура“, „Обрятков чеир“, „Парапанда“, „Чобанова нива“.

Организация и осъществяване дейностите на централните органи на изпълнителната власт:

С Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България беше обявено извънредно положение в цялата страна. По препоръка на Министъра на здравеопазването и Националния оперативен щаб в област Шумен бяха сформирани Областен кризисен щаб (ОКЩ) и Областен медицински съвет (ОМС) за борба с коронавируса с всички отговорни институции и организации. През отчетния период са проведени 20 заседания на ОКЩ и 2 заседания на ОМС. На заседанията бяха обсъдени актуалната епидемична обстановка, организирането и координирането на дейностите между различните институции и предприемане на допълнителни мерки за ограничаване разпространението на COVID -19 на територията на област Шумен. През 2020 г., всички институции, отговорни за борбата с коронавируса, съобразно техните законови правомощия, проведоха съвместни проверки относно спазване на въведените противоепидемични мерки срещу разпространението на COVID-19.

През 2020 година в Областна администрация Шумен беше разработен и одобрен „План за действие на областно ниво при възникване на епидемичен взрив от COVID -19 в социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа в област Шумен“.

Възникналата пандемия от COVID - 19 наложи предприемане на допълнителни мерки за подпомагане дейността на „МБАЛ – Шумен“ АД. Предвид факта, че лечебното заведение е единственото в област Шумен с действащ спешен портал, който обслужва всички пациенти от филиалите на ЦСМП Шумен, осъществи прием и лечение на насочените от други лечебни заведения и самонасочилите се спешни пациенти.

За осигуряване възможност на лечение на всички пациенти в лечебните заведения на територията на област Шумен бяха разкрити допълнително легла за пациенти с COVID-19 в „МБАЛ-Шумен“ АД – 219 бр. (от тях 8 бр. в за интензивно лечение) 184 бр. в Шумен и 35 бр. в Нови пазар; в „МБАЛ-Велики Преслав“ ЕООД – 20 бр.; в „КОЦ - Шумен“ ЕООД – 20 бр.; в „СБАЛК - Мадара“ ЕАД - 7 бр. (само за техни пациенти с кардиологични проблеми) или общо за област Шумен – 266 бр.

В Районен център по трансфузионна хематология – Варна доброволци, които са преболедували COVID-19, имаха възможност да дарят кръвна плазма. С цел осигуряване на по-добра организация повече хора от област Шумен да се включат в тази кампания, се проведеха разговори с кметовете на общините в област Шумен, в резултат на което всички подкрепиха инициативата, като на желаещите доброволци осигуриха транспорт за даряване на кръвна плазма във гр. Варна.

В „Диагностично-консултативен център 1“ в Шумен беше открит COVID кабинет за преглед и консултации на пациенти със симптоми и съмнения за коронавирусна инфекция.

Областният кризисен щаб подкрепи стартирането на дарителска кампания за събиране на средства за финансиране създаването на пункт за даряване на кръв за производство на антиковид хиперимунна плазма на база на отделението по трансфузионна хематология „МБАЛ-Шумен“ АД.

През 2020 г., във връзка с изпълнение на ПМС № 100/08.06.2018 г. (изм. и доп. ДВ. бр. 82/18.10.2019 г.) за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, са проведени работни срещи на Областния координационен център в област Шумен за подпомагане координацията на регионалните структури на министерствата и регионалните представители на администрациите, ангажирани с изпълнението на постановлението.

Във връзка с чл. 9, ал. 1 от Закона за преброяването на населението и жилищния фонд в Република България 2021 г., със заповед на Областния управител е създадена временна областна преброителна комисия, включваща в състава си представители на областна и общинска администрация и регионални служби от област Шумен, чиято цел е организирането, подготовката и провеждането на преброяването в Шуменска област в съответствие с Програмата на преброяването, приета с Решение № 717/2.09.2019 г. на Министерския съвет, и решенията на Централната комисия по преброяването.

През 2020 г., в област Шумен бе организирана и проведена цялостната процедура за избор на членове на Съвета на децата към председателя на Държавната агенция за закрила на детето. Съветът на децата е консултативен орган към председателя на Държавната агенция за

закрила на детето (ДАЗД) и от 2003 г. работи в изпълнение на основните принципи на Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето. Целта му е да насърчава детското участие в процесите на изработване на политики за децата и вземане на решения. Той включва представители на младите хора от всяка административна област и на децата от уязвими групи и им дава възможност да обменят знания, умения и ценности и да взаимодействат с държавни и неправителствени организации на национално и регионално ниво.

2. Направление „Държавна собственост“

Към 31.12.2020 г., под управление на Областен управител на област Шумен са 24 имота (като в началото на годината са били 19 бр.). Всички процедури са извършвани съобразно Закона за държавната собственост (ЗДС) и правилника за прилагането му, а по отношение на прехвърлянето на собствеността на язовири от общините на държавата, съгласно Закона за водите.

По реда на чл. 15, ал. 2 от ЗДС са предоставени за управление на ведомства и общини следните имоти: 2 бр. имоти за административни нужди в гр. Шумен (помещения на ул. „Съединени“ № 107 на АСП – РДСП – Шумен и помещения на ул. „Цар Калоян“ № 1 на МЗХГ – ОДЗ – Шумен), 4 бр. имоти са включени в държавен поземлен фонд и предоставени на МЗХГ, 1 имот (самостоятелен обект в сграда) в гр. Шумен, кв. Мътница е предоставен на Община Шумен, за нуждите на РИМ – Шумен.

По реда на чл. 17, ал. 2 от ЗДС, поради отпаднала нужда от Агенция „Пътна инфраструктура“, са отнети общо 5 бр. имоти на територията на област Шумен, представляващи бивши пътни кантони. За три имота е стартирана процедура по чл. 54 от ЗДС за безвъзмездно прехвърляне в собственост на община Смядово и община Каолиново. Цитираният по-горе имот в кв. Мътница, гр. Шумен, преди предоставянето му на Община Шумен е отнет от ДАЕУ със заповед № РД-15-115/10.08.2020 г. С Решение № 117 от 20.02.2020 г. на Министерски съвет в управление на Областен управител е преминал и имот (една стая в сграда на бул. „Славянски“ № 30), отнет от Министерство на младежта и спорта.

През настоящата година, предвид измененията в Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ДВ, бр. 102 от 2019 г.), по отношение на начина и условията за предоставяне на имоти – частна държавна собственост на регионалните структури на синдикати и политически партии, бяха предприети действия за учредяване безвъзмездно право на ползване върху имоти – частна държавна собственост, по реда на чл. 67 и чл. 67а от ППЗДС, при което са предоставени самостоятелни обекти в административните сгради на бул. „Славянски“ № 30 и на ул. „Съединение“ № 107, съответно на СРС на КТ „Подкрепа“ и на ПП ГЕРБ. За осъществяване на контрол по изпълнение на забраните, предвидени в ППЗДС и в

сключените договори, със Заповед № РД-15-43 от 24.02.2020 г. е назначена постоянна комисия. Въпреки издадената заповед за предоставяне на помещения на РС на КНСБ – Шумен и положените усилия за финализиране на процедурата, предложеният договор не беше подписан от страна на синдиката.

Във връзка със започналите през 2019 г. на национално ниво дарения на язовири от общините на държавата, регламентирани в процедура по чл. 19 – чл. 19б от Закона за водите, в Областна администрация Шумен са заявени за прехвърляне, след решения на съответните Общински съвети, общо 18 бр. язовири. През 2020 г. приключи предаването на 6 бр. язовири в община Шумен на Държавно предприятие „Управление и стопанисване на язовири“, а за 2 бр. язовири в община Каолиново са сключени договори за дарение и са съставени актове за публична държавна собственост, без да са подписани приемо-предавателни протоколи.

Извършени са продажби на три имота, от които една продажба след проведен търг с тайно наддаване организиран от ДП „Североизточно държавно предприятие“ и две продажби по реда на чл. 71 и чл. 84 от ППЗДС на имоти, под управление на НК „Железопътна инфраструктура“.

През изминалата година продължи изплащането на паричните обезщетения за отчуждените с РМС № 527/2018 г. частни имоти, засегнати от трасето на АМ „Хемус“. Подадените заявления са разгледани от назначената за целта комисия на 17 бр. заседания, за които са съставени протоколи, съгласно утвърдената процедура.

В периода януари – декември 2020 г. са съставени общо 63 бр. актове за държавна собственост, от които 20 бр. за публична и 43 бр. за частна държавна собственост. По-голяма част от актовете са издадени на основание чл. 71, ал. 1 от ЗДС, във връзка с влизане в сила на кадастрални карти на землищата на населените места в област Шумен. Главният и спомагателните регистри са водени редовно и съдържат информацията по чл. 106 от ППЗДС. Отразени са промени в обстоятелства в 52 бр. АДС, касаещи извършени действия по управление и/или разпореждане с имота и информация за новосъставен акт. Издадени са 30 бр. заповеди за отписване от актовете книги на имоти – частна държавна собственост.

В направление „Държавна собственост“ се водят допълнителни спомагателни регистри за приключилите процедури по управление и разпореждане, за отписаните имоти, за издадените удостоверения по чл. 82а от ЗДС.

В Закона за държавната собственост и правилника за прилагането му са предвидени срокове и задължения на областния управител, относно контрола за изпълнение на условията и забраните по чл. 54 и чл. 56 от ЗДС и чл. 67 и чл. 67а от ППЗДС, касаещи имоти, прехвърлени безвъзмездно в собственост на общини и такива, предоставени на политически партии и синдикални организации. Със Заповед № РД-15-43/24.02.2020 г. на Областен

управител е назначена постоянна комисия, осъществяваща контрол по изпълнение на забраните, предвидени в ППЗДС и сключените договори. За извършените проверки през 2020 г. и направените констатации е изготвен годишен доклад, представен на Министерски съвет в указания срок – до 31 декември на календарната година.

В изпълнение на чл. 58, ал. 6 от Закона за общинската собственост, във връзка с правомощията на областен управител по чл. 79, ал. 1 от ЗДС, в Областна администрация Шумен се представят редовно новосъставени актове за общинска собственост от три общини – Шумен, Велики Преслав и Никола Козлево. През изминалата година техният брой е общо 95, като при проверката не беше установено незаконосъобразно актуване на имот държавна собственост, като общински.

От изложеното в доклада може да бъде направен извода, че въпреки извънредното положение и епидемичната обстановка в държавата, успешно са реализирани поставените в началото на отчетния период цели пред областната администрация. Значително се е разширил обхвата на публичната информация за дейността на администрацията с цел осигуряване на достъпност и пълна прозрачност, както и разширяване обхвата на дейностите по надграждане на електронно управление. Разширено е взаимодействието с местната власт, регионалните структури на централната власт, бизнеса и гражданския сектор за постигане на устойчиво социално-икономическо развитие при същевременен контрол и овладяване разпространението на пандемията на територията на област Шумен.