



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Областна администрация

Шумен

ДО
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ ШУМЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ
за достъп до обществена информация

От
(задължително попълни: трите имена – за граждани, а за юридически лица – наименование, ЕИК и седалище)

Представявано от
(попълва се само, ако е подадено от юридическо лице)

Адрес за кореспонденция:
(задължително се попълват община, гр./с., улица, №, вх., ет., ап.)

Телефон за контакти:, e-mail:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ,

На основание чл. 24 от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) желая да ми предоставите наличната информация относно следното:
.....
.....
.....
(задължително се попълва, като ясно и точно се описва каква информация се иска)

Предпочитам да получа исканата информация в следната форма:
(задължително се маркира в квадратчетата на едно или повече от изброените)

- преглед на информацията – оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на технически носител, а именно:

(задължително трябва да се посочат и техническите параметри за запис на информацията)

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен/изпратен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

....., като декларирам,
че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- Като вътрешна куриерска пратка
- Като международна препоръчана пощенска пратка
- Лично в „Деловодство“ стая 202 на Областна администрация Шумен
- По електронен път на посочената електронна поща

С уважение,

.....
(три имена и подпис на заявителя)

Информация за процедурата:

Няма срок за подаване на заявлението. Заявлението се подава до Областния управител съгласно чл. 3 от ЗДОИ. Срокът за предоставяне на услугата е 14-дневен от датата на регистрация на заявлението. Услугата се предоставя след заплащане на разходите по предоставянето ѝ.