



ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, със Заповед № РД-15-31/26.02.2024 г. на Областен управител на област Шумен е обявен конкурс за длъжността:

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ

в Дирекция “Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост” на Областна администрация Шумен

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

1.1. Минимална образователно-квалификационна степен: Бакалавър; технически науки, професионално направление: общо инженерство;

1.2. Минимален професионален опит – 2 години; или

1.3. Минимален ранг – IV младши ранг;

1.4. Специфични изисквания за заемане на длъжността: на основание чл. 9а, ал. 2 от Закона за държавния служител и Заповед № РД-15-26 от 22.02.2024 г. на Областен управител на област Шумен, кандидати за заемане на длъжността могат да бъдат само хора с трайни увреждания по смисъла на § 1, т.2 от ДР на Закона за хора с увреждания.

2. Начинът за провеждане на конкурса: тест и интервю;

* На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

3. Необходимите документи за участие в конкурсната процедура:

3.1 Заявление за участие в конкурс съгласно Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

3.2 Декларация по чл.17, ал. 3, т. 1 от цитираната наредба;

3.3 Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

3.4 Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

3.5 Копие на документ, удостоверяващ „трайни увреждания“ по смисъла на Закона за хора с увреждания – медицинска експертиза/решение от ТЕЛК/НЕЛК, от които да е видно вида (зрително, слухово, опорно-двигателно, функционално, др.) и степента на увреждането.

Документи за участие в конкурс се приемат в 10-дневен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията и трябва да бъдат подадени лично от кандидата или чрез пълномощник в Центъра за административно обслужване на Областна администрация Шумен, бул. “Славянски” № 30, в рамките на работния ден, а именно: от 8:00 ч. до 17.30 ч. Документите може да се подават по електронен път: oashumen@oblastshumen.government.bg, като в този случай заявлението по т.3.1 и декларацията по т. 3.2 следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, които са подадени след изтичане на срока не се регистрират.

4. Оповестяването на конкурса ще се извърши в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, както и на www.jobs.bg, както и на интернет страницата на администрацията, а именно: www.shumenoblast.egov.bg, така и на информационното табло на партерния етаж в сградата на Областна администрация Шумен, бул. „Славянски“ № 30.

5. Списък и/или други съобщения, във връзка с процедурата по конкурса, за които няма изрично нормативно изискване за лично уведомяване, ще се обявяват на интернет страницата на администрацията: www.shumenoblast.egov.bg и на таблото в сградата на Областна администрация Шумен, бул. “Славянски” №30.

6. Главен експерт в Дирекция АКРРДС на Областна администрация подпомага работата на Директор дирекция АКРРДС, като: изпълнява задачи и осъществява дейности в областта на регионалното развитие, социалната политика и заетост и др., набиране и анализиране на информация и изготвяне на становища и доклади в съответната област, обработка на бази данни свързани с водене на преписки по ресори.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Областна администрация

Шумен

7. Минимален размер на основната заплата за длъжността за степен I на длъжностното ниво е 933 лв. (основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението).

ПРОФ. ДОБРОМИР ДОБРЕВ (п) съгл. ЗЗЛД)

Областен управител