



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Областен управител на Област Шумен

**ЕЖЕГОДЕН ДОКЛАД**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН**  
**(ПРЕЗ 2021 ГОДИНА)**

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 59 и чл. 63 от Закона за администрацията (ЗА) и отчита реалното изпълнение на поставените цели и приоритети на Областна администрация Шумен, както и дейностите свързани с упражняването на правомощията на Областен управител на област Шумен, произтичащи от Закона за администрацията и Устройствения правилник на областните администрации (УПОА). Основен критерий при определяне дейността на администрацията като съответстваща на заложените цели е мащабът на нейното влияние върху направленията, обхващащи доходите и условията на живот на територията на област Шумен, пазара на труда, икономическата реалност, инфраструктура, демография, образование, здравеопазване, околна среда, регионално развитие, култура и други. Предходната 2021 година ще се запомни като втората година от разпространението на COVID 19 и усилията на цялото общество за ограничаване мащабите на пандемията. В рамките на своите правомощия Областен управител и Областна администрация Шумен допринесоха за реализиране и контрол на разпоредените противоепидемични мерки на територията на областта.

Дейността на Областен управител и на Областна администрация Шумен, и през изминалата 2021 година бе ориентирана към търсене на възможности за разширяване на взаимодействието с местната власт и регионалните структури на централната власт, към предоставяне на качествени административни услуги по прозрачен начин и ориентация към поетапно надграждане на електронното управление, ограничаване на безработицата чрез активно участие в програмите за осигуряване на заетост, извършване на контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете, към ефективно извършване на дейности по превенция и противодействие на корупцията, повишаване на капацитета за намаляване на риска от бедствия на институционално и местно ниво, реализиране на дейностите по регионални програми за заетост, изготвяне на стратегически документи, касаещи област Шумен и други.

Служителите от администрацията активно съдействаха за изпълнение както на извънредните задължения по дейностите за ограничаване на пандемията, така и на ежедневните си задължения в предвидения срок, с рутина и познания на ниво. Така се осигуриха качество на работа и координация при спазване на добра финансова дисциплина. Благодарение на общите усилия на политически кабинет и на служители, в Областна администрация Шумен се реализират национални и регионални програми без забележка от страна на контрагент по програмата, и не на последно място – всички полагат усилия и допринасят за изпълнение на стратегическите цели на администрацията в съответствие с националните политики при изпълнение на своите задължения.

### **ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ**

През изминалата 2021 година политическият кабинет на Областен управител на област Шумен, в състав от двама заместник областни управители и главен експерт „Връзки с обществеността“, осигуряваше провеждането на държавната политика на територията на област Шумен, с цел постигане на ефективност и устойчивост в развитието на всички сектори в условията на добро взаимодействие и комуникация с представителите на общините и териториалните звена на държавната администрация. Дейността е насочена към провеждане на държавната политика на регионално ниво, реализиране на значими за областта секторни политики, съобразени с националните, регионалните и местни приоритети, с цел постигане на устойчивост и ефективност на социално-икономическото развитие на област Шумен в условията на добро взаимодействие, комуникация и сътрудничество с органите на местното самоуправление и териториалните звена на държавната администрация. В този смисъл през отчетния период е извършено следното:

Организиране на работни срещи на Областния управител с кметовете на общини и ръководителите на териториални структури на държавната администрация за решаване на конкретни проблеми, както и за подобряване комуникацията и постигане на ползотворна съвместна работа между институциите.

Дейности по извършване на организационно-техническа подготовка за провеждане на изборите за народни представители на територията на област Шумен;

Провеждане на приеман ден на Областния управител и на заместник областните управители по предварително обявен график.

Дейности на Областен кризисен щаб и Областен медицински съвет за организиране и координация на дейностите и мерките срещу разпространението на заболяването

COVID-19 на територията на област Шумен. На проведените заседания е обсъждана актуалната епидемична обстановка, организирането и координирането на дейностите между различните институции и предприемане на допълнителни мерки за ограничаване разпространението на COVID -19 на територията на област Шумен.

Провеждане на заседания на Общото събрание на Асоциацията по ВиК в област Шумен с председател Областния управител на област Шумен.

Регулярни заседания на Областната эпизоотична комисия за приемане на мерки и дейности с цел ограничаване недопускане на разпространението на заболяването Африканска чума по свинете на територията на област Шумен.

Дейности за изпълнение на областната политика по безопасност на движение по пътищата за 2021 година и провеждане на регулярни заседания на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата, изпълнение на План-програма за подобряване на безопасността на движението по пътищата в област Шумен, подкрепа на инициативи по случай Деня на безопасността на движението по пътищата, който се отбелязва на 29 юни с решение на Министерски съвет.

Дейности за превенция и намаляване риска от бедствия на територията на област Шумен-заседания на Областния съвет за намаляване риска от бедствия, представяне на доклади от институции, фирми и общините в област Шумен за извършените превантивни дейности и готовността за работа и действие за защита на населението и инфраструктурата при усложнена зимна обстановка; извършване на проверки от Междуведомствена комисия, назначена със заповед на Областния управител, относно състоянието на язовирите и проводимостта на речните корита.

Участие на Областния управител и заместник-областните управители при посещения и срещи в региона на Президента и Вицепрезидента на Република България, на Министър-председателя и членове на кабинета.

Участие на Областния управител и на заместник областните управители в официални мероприятия и празнични прояви, съгласно културния календар на общините в област Шумен.

В изпълнение на основната цел за постигане на прозрачност в работата на администрацията през 2021 г. на интернет страницата на Областна администрация Шумен са публикувани над 80 информационни материала в разделите Новини и Предстоящи събития. Публикациите се изпращат като прессъобщения на всички медии в област Шумен.

## **БЮДЖЕТ И ФИНАНСОВ КОНТРОЛ**

Министерският съвет утвърждава ежегодно бюджета на Областна администрация Шумен като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити. При изпълнението на бюджета на администрацията за 2021 година са спазени приоритетите за разплащане на разходите, съгласно Закона за държавния бюджет на Република България за 2021 г. и се следват указанията на Министъра на финансите и на Администрацията на Министерски съвет (АМС).

Осъществяван е предварителен контрол за законосъобразност при поемане на задължения, извършван е предварителен контрол за законосъобразност на извършените разходи, във връзка с придобиването на активи, получаването на услуги и извършени командировки от служители на администрацията, както и за реализираните приходи от продажби на активи, и държавни такси. Съставяни са периодично контролни листи, които са регистрирани в регистъра на финансовия контролор. Изготвя се ежегоден доклад до Главния секретар на МС за състоянието на системите за финансово управление и контрол и за държавните помощи до финансовия министър. Публикуват се периодично финансовите отчети на администрацията на официалната интернет страница.

## **ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН**

Настоящият доклад разглежда дейността на администрацията по структурни звена. Съгласно Устройствения правилник на областните администрации Областна администрация Шумен е структурирана в две дирекции без отдели, като се осигурява изпълнението на правомощията на Областен управител на област Шумен, произтичащи от Закона за администрацията (ЗА), УПОА и други нормативни актове. Служителите в двете дирекции осигуряват дейността на Областен управител при спазване принципите за законност, откритост и достъпност, отговорност и отчетност, ефективност, субординация и координация, предвидимост, обективност и безпристрастност. Областна администрация Шумен осъществява своята дейност в интерес на обществото и в съответствие с Конституцията и с другите нормативни актове.

### **ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО – ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ФИНАНСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“ (АПОФУС)**

С оглед необходимостта от систематизиране на извършеното през предходната година и във връзка с нормативно предвидените задължения за Дирекция

"Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" (Раздел III на Устройствения правилник на областните администрации), настоящият доклад обхваща дейността на дирекцията по направления, както следва:

**1. Направление „Административно и информационно обслужване“** - обезпечава информационното осигуряване на администрацията чрез електронния обмен и системата за сигурно електронно връчване; приема и регистрира входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция и извършва външна и вътрешна куриерска дейност; систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите и по-точно главен експерт в звеното за административно обслужване - обезпечава информационното осигуряване на администрацията, приема и регистрира входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция и извършва външна и вътрешна куриерска дейност, систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите, приема и извежда издадените удостоверения „Апостил“ и в тази връзка през 2021 година в деловодната система Arhimed са регистрирани 7514 бр. преписки, от които 5421 бр. са входящи преписки, а 1957 бр. са изходящите и 136 бр. са вътрешните преписки; 75 бр. са общите договори, 2 бр. договори за разпореждане с имоти държавна собственост, 1 бр. договор за управление на имоти държавна собственост, 31 бр. болнични листи, 3 анекса, 7 бр. служебни бележки за доход и 14 заповеди, свързани с дейността на Асоциацията по В и К Шумен, 3542 броя удостоверения „Апостил“. Издадени са 23 заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавна собственост. Регистрираните общи заповеди на Областния управител на област Шумен са 158 бр., в т.ч. 46 бр. вътрешноорганизационни, две заповеди за връщане на решения на Общински съвети, 47 бр. заповеди за сформирание на комисии към Областен управител на област Шумен, 6 бр. заповеди свързани с дейността по закона за ДС, 8 бр. заповеди за предоставяне на достъп до обществена информация, 1 бр. заповед за право на преминаване през имоти държавна собственост, 3 бр. заповеди за обявяване на конкурси, 36 бр. заповеди във връзка с ОТП на избори, 6 бр. заповеди за

възлагане/прекратяване на обществени поръчки и 1 бр. заповед във връзка с пандемията. Регистрирани са също така и 543 бр. удостоверения по обстоятелствена проверка, че имотът не е държавна собственост, както и 9 бр. удостоверения за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността. Издадени са още и 18 броя пълномощни. Съгласно Методическите указания на ДАЕУ Областна администрация Шумен премина към електронен обмен на документи между администрациите и в този смисъл служители от направлението участваха в дейностите по надграждане и синхронизиране със системата на държавната агенция. Също така участваха в актуализирането на вътрешните правила за административно обслужване и документооборота във връзка с внедряване на ISO 27001:2017. Осъществяват се всички дейности по електронен обмен на документи и кореспонденцията чрез Системата за сигурно електронно връчване. Служител от дирекцията е определен за длъжностно лице, което да заявява и приема по електронен път с електронен подпис свидетелства за съдимост при необходимост.

Служителите от Центъра за административно обслужване оказват активно съдействие на всички служители в Областна администрация по отношение на електронния архив (сканиране на документи) и импортирането му в деловодната система, копиране на документи. Също така оказват съдействие и предоставят информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законов интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация. Също така участват в реализацията на „Регионална програма за заетост“ и „Старт на кариерата“ с обработването на входящата и изходящата кореспонденция. При осъществяване на дейностите по организационно-техническа подготовка на изборите служителите от ЦАО обработват входящата и изходящата кореспонденция с Администрацията на Министерския съвет, Централната избирателна комисия, Районната избирателна комисия, общинските администрации и другите органи, ангажирани при произвеждането на Изборите за народни представители на 04.04.2021 година, Изборите за НС на 11 юли 2021 година, Изборите за президент и вицепрезидент на републиката и за народни представители на 14 ноември 2021 г. и Изборите за президент и вицепрезидент на републиката на 21 ноември 2021 г. (втори тур).

Служител от направлението изпълнява основните задължения на завеждащ учрежденския архив, в т.ч. води ежеседмично дневници за отчитане на температурно – влажностните параметри в архивохранилищата, попълва дневници и заместители на

документите за ползване в учрежденския архив, както и приема документите на всички служители за поставяне в архивохранилищата.

Във връзка с чл. 54, ал. 1 и ал. 3 от Правилник за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, служителите от Центъра за административно обслужване водят отделно деловодство на Асоциация по В и К Шумен, като приемат и регистрират входящата кореспонденция за асоциацията и извеждат и изпращат изходящата кореспонденция към съответните адресати.

През отчетния период постоянно действащата експертна комисия извърши предаване на документи в Държавен архив и се унищожиха изборни книжа, непредадени на СИК от РИК Шумен, съгласно изрични решения на ЦИК.

**2. Направление „Правни дейности и обслужване“** - съгласно Раздел III от УПОА Дирекция АПОФУС оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт, изразява становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на областната администрация; осъществява методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на специализираната администрация и осигурява съответствието на изготвяните актове с действащото законодателство; разработва вътрешни правила за работна заплата в администрацията, за вътрешния трудов ред, за организацията на административното обслужване, за финансовото управление и контрол, както и други вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител и на специализираната администрация; предоставя информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законен интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация; съдейства и осъществява връзката с контролните органи при извършване на планови и инцидентни проверки на работата и дейността на Областна администрация Шумен и други, като с оглед на това през 2021 година от служителите по направлението е извършено следното:

Предприети са действия по надграждане на електронното управление, които включват изготвянето на Системата за управление на информационната сигурност и сертифициране по ISO 27001:2017. Изготвени са всички доклади и отчети в срок до 31 март 2021 година, предвидени в Закона за администрацията, Закона за държавните помощи, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за достъп до обществена информация, Наредбата за административно обслужване, както и

всички изискани справки и информация от Министерски съвет или други ведомства, в. т. ч. и по Закона за обществените поръчки. За периода са актуализирани вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител, на общата и специализираната администрация. Осъществявана е методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на дирекция АПОФУС и на дирекция АКРРДС чрез преценка за съответствието на всички изготвени актове с действащото законодателство и съгласуване на същите преди предоставянето им за подпис от областния управител.

При осъществяване на контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети и кметовете на общините на територията на област Шумен са разгледани всички депозиранни протоколи (редовни и извънредни заседания) с решения на общински съвети. Върнати са две решения. Във връзка с контрола за законосъобразност на административните актове, действията или бездействията на кметовете на общини в областта, за отчетния период са разглеждани жалби от физически/ юридически лица. За периода са разгледани и приключени преписки по жалби на физически и юридически лица по реда на Административно процесуалния кодекс (касационно производство пред Върховен административен съд по едната жалба).

С оглед приложението на Наредбата за административното обслужване и Методиката за извършване на контрол за законосъобразност на актове на органите на местното самоуправление и местната администрация в областта на административното обслужване са извършени две проверки по сигнали на граждани, свързани с административното обслужване в общински администрации Върбица и Хитрино (два сигнала за община Хитрино). След извършените проверки от назначената комисия се констатира, че по сигнала за община Върбица не следва да се отправят препоръки към кмета на общината, тъй като е спазена процедурата по издаване на удостоверение за търпимост на строежи съгласно ЗУТ и в сроковете по АПК. По единия от сигналите за община Хитрино са отправени препоръки до кмета на общината да въведе механизъм за отразяване връчването на издаден документ по заявена услуга с цел удостоверяване на самото връчване на документа.

По отношение решения на общински съвети, касаещи административно обслужване основните проблеми са свързани с провеждането на процедури по изготвяне, обсъждане и приемане на подзаконови нормативни актове поради слаба подготвеност на общинските администрации, несъобразяване на нормативните актове от



по-висока степен с национално значение и превишаване правомощията на общинските съвети да уреждат с подзаконови нормативни актове местни отношения.

За изпълнение на дейностите по координация, контрол и санкции във връзка с административното обслужване е сформиран екип от служители на областната администрация и са оправомощени длъжностните лица, които могат да изискват информация и документи, както и да събират доказателства по образуваните преписки по смисъла на чл. 28 от Наредбата за административното обслужване.

За периода са обработени осем преписки по предоставяне на достъп до обществена информация. Съгласно чл. 15, ал. 2 от ЗДОИ Областна администрация Шумен изготвя годишен отчет на постъпилите заявления за достъп до обществена информация, който включва и данни за направените откази и причините за това. Годишният отчет е част от ежегодния доклад на администрацията по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията.

За периода от януари до декември 2022 година в Центъра за административно обслужване са постъпили осем заявления за достъп до обществена информация. Според начина на постъпване на заявленията за достъп до обществена информация, Областна администрация Шумен е приела три заявления по електронна поща, две заявления, изпратени по пощата от Администрацията на Министерския съвет за разглеждане по компетентност и три заявления са депозираны в Центъра за административно обслужване. Три от заявленията са подадени от физическо лице и пет заявления са подадени от фондации, сдружения или асоциации.

С оглед вида на исканата информация постъпилите заявления са както следва:

Достъп до официална обществена информация по смисъла на чл. 10 от ЗДОИ – 1 заявление.

Достъп до служебна обществена информация по смисъла на чл. 11 от ЗДОИ – 7 заявления.

През 2021 година не са постъпвали заявления за повторно използване на информация от публичния сектор.

Тематиката на исканата информация от заявителите се отнася до категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на областната администрация; информация, свързана държавно имущество и разходени средства от страна на областната администрация; информация за утвърдена план-сметка за дейностите по организационно-техническа подготовка на избори и за предадени на общините предпазни средства във връзка с пандемията при произвеждане на избори; компетенции на областния управител по Закона за водите.

На всички заявления е отговорено в срок и е предоставен пълен достъп по шест от заявленията, едно е препратено за отговор по компетентност и едно е препратено частично за отговор по компетентност. За периода не са били налице причини за удължаване на срока за предоставяне на достъп до обществена информация. През 2021 година не са постъпвали жалби срещу предоставения достъп до обществена информация, респективно срещу отказ да се предостави такъв. В Областна администрация Шумен няма установени нарушения на длъжностни лица по Закона за достъп до обществена информация.

С оглед необходимостта от организиране и осигуряване управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител е осъществено участие в процедури по ЗДС и ППЗДС.

Със заповед на Областния управител са определени служители за попълване на данни в раздели на Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури (ИИСДА). Това е предвидено в работните планове на тези служители и в длъжностните характеристики.

За периода е осъществено подпомагане на областния управител, във връзка с изпълнението на дейностите по организационно-техническа подготовка на изборите; осъществени са участия във всички комисии или съвети, назначени от областния управител или от друг орган на изпълнителната власт, в т.ч. в съвета по осиновяване към РДСП Шумен, в комисиите по Закона за гражданската регистрация към общините, изразявани са становища по проекти на нормативни актове, предложения за изменение на законодателството и на правилата за дейността на администрацията като цяло и най-вече в областта на електронното управление по указания на Държавната агенция „Електронно управление“; извършено е съгласуване на актове на администрацията и изготвяне на заповеди, пълномощни, писма, становища, договори и отчети, обработка на жалби и сигнали, архивиране на предходни периоди.

През периода са извършени две проверки по дейността на администрацията – от ТД на НАП Варна във връзка с проверките относно язовир „Тича“ и от ДА „Електронно управление“ по отношение предоставянето на електронни административни услуги и присъединяване към единните модели и портала на агенцията. И двете проверки завършиха без забележки и констатации на съответните органи.

**3. Направление „Човешки ресурси“** осигурява воденето на служебните досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки; изготвя поименното разписание на длъжностите и работните заплати в съответствие с трудово

законодателство, подава уведомления за сключени договори и прекратени такива в НАП; архивира личните досиета на служители с прекратени правоотношения, съгласно нормативните изисквания; участва в дейностите по разработване, актуализиране и утвърждаване на длъжностните характеристики; изготвя и осигурява формуляри за оценка на изпълнението на служителите; изготвя заповеди за промяна на ранг; участва в конкурсни комисии за избор и назначаване на нови работници и служители, като осигурява спазването на процедурата за подбор на персонала; изготвя месечни разчетно-платежни ведомости за аванс и заплати; изготвя фишове за работната заплата на служителите; подава декларации по образец 1 в Националната агенция на приходите; представяне на болнични листи в Националния осигурителен институт; води регистъра на болничните листове за временна нетрудоспособност; води служебните и трудовите досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки; изготвя документи за осигурителен стаж, удостоверения за пенсиониране, служебни бележки и удостоверения за доходи; изготвя отчети за Националния статистически институт; изготвя месечни отчети за дирекция „Бюра по труда“ по сключени договори и програми, придружени от всички, необходими документи; извършва вписвания на обстоятелствата по чл. 7 и чл. 14 от Наредбата за административния регистър; извършва инвентаризацията; попълва данни в Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури, и в тази връзка през 2021 година:

Служител от дирекцията изготвя проектите за Основно длъжностно разписание и по Допълнително разписание на длъжностите, трудови договори, допълнителни споразумения, заповеди за назначаване, заповеди за промяна на трудовите правоотношения, заповеди за допълнителни възнаграждения, уведомления за сключени договори и прекратени такива в НАП, участваше в дейностите по осигуряване на формуляри за оценка на изпълнението на служителите, изготвяше заповеди за промяна на ранг и отчетите за Националния статистически институт. Същият служител извършва вписванията на обстоятелствата по чл. 7 и чл. 14 от Наредбата за административния регистър и попълва данни в Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури, както и вписванията на обстоятелствата в ЕИСУЧРДА.

По отношение счетоводните операции служителят от дирекцията осъществява приемане на първични счетоводни документи, получени в администрацията (фактури, документи, договори и др.), обработката и осчетоводяването съобразно изискванията на

Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните организации за 2021 г., и други нормативни документи, които касаят счетоводните операции; приема касовите документи (разходни ордери, приходни ордери, авансови отчети), извършва проверка и осчетоводяване, анализ и сравнение на салдото на касовата наличност, осчетоводява начислените заплати на служителите назначени по трудово и служебно правоотношение и граждански договори, осчетоводява извършените плащания по банков път – изплатени заплати на служители на администрацията, възнаграждения по програми за трудова заетост, възнаграждения по граждански договори, разплащания с доставчици, трансфери към общините, трансфери към министерски съвет, плащания за възстановени разходи за ел. енергия, приходи от държавни такси, приходи от отдадени под наем имоти; изготвя месечните, тримесечните, годишните отчети и оборотните ведомости на администрацията; изготвя необходимите справки към месечните, тримесечните и годишни отчети; изготвя и представяне в общински данъчни служби необходимите декларации чл. 14 от ЗМДТ за имотите под управление на областен управител, изготвяне и представяне на молби за удостоверение за данъчни оценки, изготвя и представя молби за намаляване на ТБО и др. документи; счетоводно заприхождава всички новопридобити имоти под управление на областен управител, счетоводно отписва имоти на база представени документи (заповеди, РМС, протоколи), отразява промените в балансовите стойности на имотите, отразява промените в данъчните оценки на имотите и извършва сравнителен анализ между балансова стойност и данъчна оценка, като при необходимост се извършват счетоводни операции; събира и анализира информацията за дължимите такса битови отпадъци (ТБО) и данък недвижими имоти(ДНИ) за имотите под управление на областен управител, обработва информацията и изготвя мемориални ордери за счетоводни операции; осчетоводява начислените ТБО и ДНИ по общини за имотите държавна собственост, данък върху превозните средства и изготвя платежни документи за разплащане с общините. Служители от дирекцията вземат участие в комисии по приемане – предаване на държавни имоти, в комисии по изплащане на обезщетения на собственици на отчуждени имоти за АМ „Хемус” и изготвят платежните нареждания.

Числеността на персонала на Областна администрация Шумен към 31 декември 2021 година е 29 броя, съгласно приложение № 27 от Устройствен правилник на областните администрации, а именно: областен управител – 1, политически кабинет – 3 (в т.ч.: заместник областни управители – 2, служител за връзки с обществеността – 1), Главен секретар – 1, обща администрация – 8, специализирана администрация – 16.

Разпределението на утвърдената числеността на персонала на Областна администрация Шумен е по трудово правоотношение - 8 и по служебно правоотношение - 21. По утвърдената численост на персонала – 22 броя, от които по трудово правоотношение – 8 бр. и по служебно правоотношение – 14бр.

По ПМС 212/1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при провеждане на мирно време във военно положение, при стихийни бедствия и аварии са назначени 3 служители по трудово правоотношение, които осъществяват денонощно дежурство.

През 2021 г. по програми за временна заетост, в които Областна администрация Шумен е работодател са Регионална програма за заетост за период от 6 месеца, Старт на кариерата за срок от 12 месеца и Национална програма “Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“ - 24 месеца.

През 2021 г. в Областна администрация Шумен е обявила два конкурса за длъжностите: Старши експерт в дирекция АПОФУС и за младши експерт в дирекция АКРРДС.

В резултат на получените оценки на изпълнението на длъжността на служителите за 2021 г. са изготвени 3 броя заповеди за промяна на ранг на държавните служители, съгласно Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

Служители от направлението изготвят и осигуряват са формуляри за оценка на изпълнението на длъжността на служителите за работните планове за 2021 г., както и за проведената междинна среща.

**4. Направление „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“** обслужва финансово-счетоводно областната администрация; подготвя предложения до Министерския съвет по проектобюджета и бюджета на областната администрация, включително за капиталови разходи; изготвя месечни и годишни счетоводни ведомости и отчети; изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните и други сметки и фондове към областта; контролира и анализира разходването на предоставените бюджетни и други средства, както и събирането и трансфера на приходите; организира и осигурява управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител за нуждите на областната администрация; изготвя предложения за ефективното управление на тези имоти и планира необходимите средства за поддържането и опазването им; организира материално-техническото снабдяване; извършване на всички касови

разплащания в съответствие с изискванията на нормативните документи и точно систематизиране, съхранение и поддръждане на документите в счетоводния архив. Приемат се касовите документи – разходни ордери, приходни ордери, авансови отчети, проверява и осчетоводява, анализира и сравнява салдото на касовата наличност.

Проверяват се разчетно-платежните ведомости на Областна администрация, обработва се информацията и се изготвят мемориални ордери за счетоводните операции. Осчетоводяват се начислените заплати на служителите назначени по трудово и служебно правоотношение; извършва се проверка на разчетно-платежните ведомости за възнагражденията по програми за трудова заетост към Бюро по труда и по граждански договори, обработва се информацията и се осчетоводяват начислените заплати; осчетоводяват се извършените плащания по банков път – изплатени заплати на служители на администрацията, възнаграждения по програми за трудова заетост, възнаграждения по граждански договори, разплащания с доставчици, трансфери към общините, трансфери към Министерски съвет, плащания по вземания от клиенти, плащания за възстановени разходи за ел.енергия, приходи от държавни такси, приходи от отдадени под наем имоти.

Анализират се салдата по счетоводни сметки, изготвят се извлечения от аналитични и синтетични сметки и на необходимите справки към месечните, тримесечните и годишните отчети. Изготвя се годишния проектобюджет чрез събиране на необходимата информация, анализиране, систематизиране и попълване в предоставени таблици и форми от Министерски съвет. Разпределя се утвърдения годишен бюджет на администрацията за годината, разпределяне на разходите и приходите по месеци, определяне на месечни лимити по дейности.

Служители от направлението извършват счетоводно заприхождаване на всички ново придобити имоти под управление на областен управител, счетоводно отписване на имоти на база представени документи – заповеди, РМС, протоколи; отразяване на промените в балансовите стойности на имотите, на промените в данъчните оценки на имотите и сравнителен анализ между балансова стойност и данъчна оценка, като при необходимост се извършват счетоводни операции; извършват се проверка на пътните листа на служебните автомобили и счетоводно отразяване на изразходваното гориво.

Ежедневно се изготвят приходни и разходни касови документи отразяващи движението на паричните средства в касата. Стриктно се спазват нормативните изисквания относно оформянето им, както и на прилежащите към тях разходно оправдателни документи, надлежно оформени от упълномощените лица; води се касова

книга по форма и ред, установени с нормативните актове и се сверяват наличните парични суми с касовия остатък.

Служители от направлението представят надлежно оформени документи в банковия клон, обслужващ Областна администрация; получават и внасят в банката парични средства; надлежно подреждат в съответните папки документите от доставчици, клиенти, банкови документи и касови документи за осчетоводяване; ежемесечно изготвят справка, отразяваща всички плащания извършени по банков и касов път, както и постъпилите суми по сметките на Областна администрация; ежемесечно изготвят справка и за осъществените трансфери на парични средства от и към Областна администрация; при получаване на документи за изразходваната електрическа енергия и други консумативи се извършва разпределение на база данни от измервателните уреди и се изготвят фактури за съответните задължени дружества и организации; извършва се архивиране на архивни дела ФСД 11/СЕБРА, Каса, Доставчици, Транзитна сметка, Набирателна сметка, Клиенти, Горива, Отчети командировки/ и ФСД 13 Инвентаризация, както и се подреждат в учреденския архив (счетоводната част) на дирекция АПОФУС.

Всяко тримесечие се изготвя отчет за извършените командировъчни разходи от Областния управител, изготвят се заповеди за отпуск и се води справка за ползваните отпуски от служителите на Областна администрация, изготвят се и заповеди за командировки на служителите в Областна администрация.

**5. Направление „Отбранително – мобилизационна подготовка“** подпомага областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка; организира дейността на областния съвет по сигурност, подпомага взаимодействието му със Съвета по сигурността и осъществява взаимодействие с Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет; подпомага осъществяването на правомощията на областния управител във връзка с превенцията и овладяването на бедствията и в тази връзка служители от дирекцията през 2021 година:

Актуализирани са инструкциите, щатно-длъжностния списък, схемите за оповестяване и телефонния указател за работа на оперативните дежурни. Предоставен е попълнен списък с длъжностите съгласно Националната класификация за професиите и длъжностите (НКПД), изпълнявани от запасни и на техника-запас по типове и видове, определени за безусловно отсрочване.

През 2021 г. се проведе проверка на техническото състояние на компютърните конфигурации на абонатите от областните администрации свързани към КИС "U4", както и актуалността и работоспособността на инсталираните приложения. Ежедневно се провеждат тренировки по ТКО с общините. През 2021 г. продължи оказването на методическа помощ на общините, относно защита на класифицираната информация и дейностите по ОМП.

Пунктовете за управление се поддържат в добро състояние. През месец Декември е извършена проверка на ПУ Н.Пазар. Издаден е инвентаризационен опис за проверка на материални активи.

В изпълнение на писмо с Рег. № 20-01-475 от 20.09.2021 г. на Министъра на отбраната на 01.10.2021 г. в Областна администрация Шумен, се проведе неприсъствено заседание на Областната комисия „Военни паметници“ на което бяха обсъдени постъпилите предложения от общините за ремонт на военни паметници в лошо състояние на територията на област Шумен. Актуализиран е Регистъра на военните паметници на територията на областта и поименния състав на Областната комисия „Военни паметници“.

Актуализиран е поименния списък на Областния съвет за изпълнение на Областния план за защита при бедствия и поименния списък на Областния щаб за изпълнение на Областния план за защита при бедствие и лицата за експертно и техническо подпомагане.

Разработена е Програма за намаляване на риска от бедствия за периода 2021-2025 г. Областната програмата за намаляване на риска от бедствия е разработена, във връзка със задълженията на Областния управител на Област Шумен, възложени му със Закона за защита при бедствия (ЗЗБ). Областната програмата има за цел да определи дългосрочните приоритети за действие за намаляване на риска от бедствия и да подпомогне изпълнението на мерките за тяхното осъществяване на територията на Област Шумен. Програмата ще спомогне за изграждане на система от мерки, чрез дългосрочно планиране за периода 2021-2025 год.

Програмата съответства на целите определени в Националната стратегия за защита при бедствия, приета с решение на Министерски съвет РМС № 505/19.07.2018 год. Тя е основен документ за политиката в областта на предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия и определя насоките за създаване на ефективна, ресурсно и технически осигурена система за превенция и реагиране при бедствия.



Изготвен е годишен план за работата на областния съвет за намаляване риска от бедствия и организиране дейностите за защитата на населението при бедствия и аварии през 2021 год. на територията на Област Шумен.

На основание чл. 64 ал. 1 т. 1 и 6 от Закона за защита при бедствия, чл. 138а ал. 3, чл. 140 ал. 5 от Закона за водите всяка година със заповед на Областният управител се назначава междуведомствена комисия която извършва проверки за обследване на техническото и експлоатационно състояние на водните обекти, проводимостта на речните русла, състоянието на речните легла и техническото и експлоатационно състояние на язовирните стени и съоръженията към тях на територията на област Шумен. В периода 17.05.2021 г. – 31.05.2021 г. комисията извърши проверки на проводимостта на речни участъци извън регулационните граници на населените места на територията на област Шумен, при които бяха направени следните констатации: участък от корекция на р. Мадарска от мост на автомобилен път гр. Шумен – гр. Каспичан в района на кв. Мътница с географски координати N 43°17'25.23" и E 27°02'40.77", мост на автомобилен път с. Мадара – главен път – Шумен – Варна, в района на кв. Калугерица и вливане в р. Каменица с географски координати N 43°18'31.22" и E 27°09'21.72" , в землището на гр. Каспичан. Установи се нормално осигурена проводимост: в участъка на около 850 м. срещу течението, от вливане в р. Каменица и в района на моста, в близост до кв. Калугерица. В останалата част на речното корито е налична влаголюбива растителност, нарушаващо проводимостта му. За осигуряване на нормалната проводимост на р. Мадарска, в описаното място, отстрана на БДЧР е издадено предписание, с удължен срок изх.№ 05-01-64(A14) от 21.01.2021 г. За удължаване, от страна на НС „ЕАД“ клон Шумен е постъпило писмо с вх.№ 05-01-64(A15) от 28.04.2021 г. Обходиха се и се огледаха следните участъци от корекция на р. Голяма Камчия, от с. Мараш до с. Кълново. Мост на автомобилен път с. Салманово-с. Мараш с географски координати N 43°10'49.77" и E 26°58'19.48", мост на автомобилен път гр. Салманово-с. Кълново с географски координати N 43°05'42.7" и E 27°02'21.58". Установи се наличие на ниска влаголюбива растителност в речното русло, ненарушаваща проводимостта му. Обход и оглед се извърши на следните участъци от речното русло на р. Врана, в частта и, протичаща през територията на Област Шумен: мост на автомобилен път с. Кочово-гр. В.Преслав с географски координати N 43°11'54.17" и E 26°53'29.84". Установи се наличие на ниска влаголюбива и храстовидна растителност, ненарушаваща проводимостта на речното русло. Обходи се и се огледа р. Тунешка река, в района на вилна зона - гр. Велики Преслав и портал на стопански двор с

географски координати N 43°08'58.19" и E 26°47'47.04", района на мост, на автомобилен път гр. В. Преслав- Стария град (В.Преслав) с географски координати N 43°09'12.20" и E 26°48'12.14" на път местност Борова гора- Археологически музей „Велики Преслав“ с географски координати N 43°09'04.33" и E 26°48'57.79" и до вливане на Тунешка река в р. Голяма Камчия с географски координати N 43°09'12.93" и E 26°49'39.48" . Констатира се нарушена проводимост на речното легло на Тунешка река вследствие на израснали във водното течение, дървета, дънери и храсти. Обходи се и се огледа участък от Омуртагов мост с географски координати N 43°8'23.623" E 26°48'48.466" до с. Миланово географски координати N 43°10'49.806" E 26°52'7.663" - реката е с осигурена проводимост. Необходимо е почистване на наносни образувания и паднали дървета и храсти преди и след моста на село Миланово. В участъка от гр. Велики Преслав до ГПСОВ „Велики Преслав“ проводимостта е осигурена, като има наличие на наноси и единични наклонени дървета над коритото на реката. Под моста в този участък е необходимо да се почистят натрупаните дървета. В местност с географски координати N 43°08'50.4" и E 26°49'38.3" след водоземно съоръжение - водохващане за ВЕЦ „Тича“, в посока по течението. Констатираха се около 3 броя изсъхнали дървета, паднали във водното течение, които подприщват водите и нарушават проводимостта на речното легло. Обходи се и се огледа река Г. Камчия, от мост на автомобилен път с. Кълново- гр. Смядово с географски координати N 43°05'42.46" и E 27°02'21.81", автомобилен път с. Янково - с. Бял бряг географски координати N 43°04'06.92" и E 27°07'01.48" до мост на автомобилен път с. Янково- с. Желъд с географски координати N 43°03'01.80" и E 27°10'14.91". Констатира се нормална проводимост на речното легло в проверения участък, с изключение на района под моста на автомобилен път с. Янково - с. Бял бряг, където се установиха паднали дънери във водното течение преди и след моста, които създават условия за подприщване на речното течение в района на моста. Обходи се и се огледа участък от р. Брестова, в района на мост, на около 80 м. вляво от автомобилен път с. Веселиново- с. Риш с географски координати N 42°58'56.34" и E 27°00'45.64". Констатира се нормална проводимост на речното легло в описаното място. Обходи се и се огледа участък от р. Златарска, в района на мост на автомобилен път Шумен-Карнобат, в землището на с. Кълново с географски координати N 43°05'49.5" и E 27°01'20.4". Констатира се осигурена проводимост на речното легло, около 350 м. след моста, в посока - по течението. В останалата част, до вливане в р. Голяма Камчия, е налична влаголюбива растителност, нарушаваща проводимостта на речното легло. В тази връзка е издадено предписание от страна на БДЧР, като срокът за неговото

изпълнение е удължен с писмо с изх. №05-01-64(A14)/ 21.01.2021 г. От НС „ЕАД“ клон Шумен е постъпило искане за удължаване на срока - вх. №05-01-64(A15)/ 28.04.2021 г. Обходи се и се огледа р. Суха река в района на път Шумен - Карнобат, в землището на с. Кълново с географски координати N 43°06'08.93" и E 27°01'17.32". Констатира се нормална проводимост на речното легло, при наличие на ниска влаголюбива растителност, ненарушаваща проводимостта. Обходи се и се огледа корекция на р. Каменица, в района на мост на входа на гр. Каспичан с географски координати N 43°18'45.47" и E 27°09'3.26" констатира се нормална проводимост на речното легло. Обходи се и се огледа участък от поречието на р. Каменица, от района на мост на стопански път до ЖП-гара-Плиска до пресичане на речното легло с АМ „Хемус“ географски координати на моста до ЖП-гара-с.Плиска с географски координати N 43°20'25.51" и E 27°06'05.22". Констатира се нарушена проводимост на речното легло в проверения участък, вследствие на налична в него храстовидна и влаголюбива растителност. Извърши се обход и оглед на речното легло на р. Еневска, от мост в покрайнините на с. Енево с географски координати N 43°18'50.77" и E 27°13'4.99", мост на главен път - А2 - Варна - София с географски координати N 43°18'12.91" и E 27°13'16.01" до вливане в р. Провадийска с географски координати N 43°17'48.55" и E 27°13'08.96". В целия проверен участък се констатира намалена проводимост на речното легло, вследствие на израсла във водното течение храстовидна и влаголюбива растителност. В района на моста на автомобилен път А2 - Варна - Шумен се констатира струпване на битови отпадъци - пластмасови бутилки. Обходи се и се огледа р. Крива река от място с географски координати N 43°21'5.12" и E 27°11'28.43" - след яз. „Нови пазар 1“ до място с географски координати N 43°21'25.37" и E 27°11'19.08", като се констатираха паднали сухи клони и израсли храсти и отделни дървета в коритото на реката. Във връзка с осигуряване на нормална проводимост в описаното място от страна на БДЧР е издадено предписание с изх. №05-01-52(A9)/ 03.12.2020 г., като срокът на изпълнение на същото е удължен до 30.10.2021 г. с писмо с изх. №05-01-52(A11)/ 13.05.2021 г. в следствие на писмо с вх. №05-01-52(A10)/26.04.2021 г. от ОА- гр. Шумен. Извърши се обход и оглед на речното легло на р. Каменица от края на урбанизираната територия на с. Боян с географски координати N 43°28'43.51" и E 26°50'31.88 до вливане на реката в опашката на язовир „Деница“ с географски координати N 43°88'17.2" и E 26°51'24.14". По целия проверен участък се констатира намалена проводимост на речното легло на р. Каменица, в следствие на израснали във водното течение дървета, както и на налична храстовидна растителност. На място с географски координати N

43°28'39.36" и E 26°50'49.67", в района на ПС „Боян“, собственост на „ВиК-Шумен“ ООД, е изграден мост от бетонни траверси, като същият е пряк подход от автомобилния път до помпената станция. Мостът е нисък, без устои и двата му края лежат върху двата срещуположни бряга на реката. В момента на проверката водите на реката са около 20 см. под моста. Мостът създава условия за подприщване на речните води и намалява проводимостта на речното легло в описания участък. Тези факти и обстоятелства са констатирани с КП 132Ш/02.06.2020 г., с който е издадено предписание за осигуряване на нормалната проводимост в описаното място. За удължаване на срока за изпълнение на предписанието е постъпила в БДЧР, молба с вх. №04-01-678(A166)/26.04.2021 г.

Извърши се оглед на коритото на р.Канагьол в участъка (извън урбанизирана територия) от моста на път свързващ селата Тъкач и Сини вир до опашката на язовир Каолиново на територията на община Каолиново, област Шумен. При огледа се констатира, че общата дължина на участъка е около 4000м. Начална точка при моста с географски координати N43°33'54,11" E 27°02'17,9" и крайна точка при опашката на язовир Каолиново с географски координати N43°35'33,54" E 27°05'34,74". Коритото е обрасло на места с храстовидна растителност и единични дървета. В момента на проверката (при ниски води) има осигурена проводимост на водния поток, но при високи води има опасност от заливане на земеделските земи граничещи с реката. Язовир Каолиново в момента на проверката е празен. Участъкът не е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения. Извърши се оглед на коритото на река Канагьол в участъка и от село Венец до опашката на язовир Изгрев. При огледа се констатира, че общата дължина на участъка е около 5000м. Начална точка при село Венец с географски координати N43°32'51,7" E 26°55'20,8", междинна точка при разклона за село Осеновец с географски координати N43°34'2,7" E 26°57'5,0" и крайна точка при опашката на язовир Изгрев с географски координати N43°34'13,13" E 26°58'32,91". Коритото е обрасло на места с храстовидна растителност и единични дървета. В момента на проверката (при ниски води) има осигурена проводимост на водния поток, но при високи води има опасност от заливане на земеделските земи граничещи с реката. Участъкът не е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения.

На основание чл. 138а, ал. 3, чл. 140, ал. 5 от Закона за водите и Заповед № РД-15-63 от 11.05.2021 г. на Областния управител на област Шумен се извърши проверка за обследване на техническото и експлоатационно състояние на техническото и експлоатационно състояние на язовирните стени и съоръженията към тях на територията

на област Шумен. Протоколите за извършените проверки съдържат констатации за техническото състояние на проверените 68 язовира от които 36 са в техническо състояние изправно-работоспособно, 25 са в техническо състояние неизправно-частично работоспособно, 7 са в техническо състояние неизправно-неработоспособно; налични и актуализирани аварийни планове на обектите по чл. 138 от Закона за водите, готовността за въвеждането им в изпълнение и ресурсното им осигуряване; процедура по сключване на договор с оператор са общините Каолиново /8 язовира/, Никола Козлево /5 язовира/, Върбица /7 язовира/ и Венец /4 язовира/; неизпълнените предписания на междуведомствените комисии от 2021 г., свързани с подобряване на техническото състояние и аварийното планиране на водностопански системи и хидротехнически съоръжения на яз. Тича, яз. Конево-1, яз. Избул и яз. Лиси връх.

С писмо изх. № 24-11-11 от 22.07.2021 г. е изискано удължаване срока на издадени предписания от Басейнова дирекция „Черноморски район“ за почистване на речни легла, които са с намалена проводимост, което е потвърдено с писмо изх. № 24-31-5 от 30.11.2021 г. от Басейнова дирекция „Дунавски район“.

На 20 октомври 2021 г. във връзка с мярка, заложена в целите за дейността на Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ – Шумен за 2021 г., се проведе обучение за развиване на капацитета за управление на риска от бедствия на служителите по Отбранително-мобилизационна подготовка от общински администрации на територията на Област Шумен за изпълнение на дейности по защита при бедствия.

Дейност на Областен съвет за намаляване риска от бедствия - на 28.10.2021 г. се проведе редовно заседание на Съвета за изпълнение на Областния план за защита на населението при бедствия, относно готовността на общините и фирмите за работа при усложнена зимна обстановка. На заседанието общините и всички служби, отговорни за зимното поддържане на пътната инфраструктура и осигуряване нормални условия на живот и снабдяване на населението, докладваха готовността си за работа в усложнена зимна обстановка. Всички общини на територията на област Шумен, по време на редовното заседание на областния съвет, представиха писмени доклади, относно предприетите превантивни мерки за осигуряване нормалното функциониране на инфраструктурата и снабдяване на населението през зимния период.

С цел подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по подготовката за зимното поддържане на пътищата от републиканската пътна мрежа на територията на областта, се извърши проверка на опорните пунктове за зимно поддържане и осигуреността им с техника и материали, съгласно сключените договори,

а така също и да се координират действията на структурите на ОПУ-Шумен, ОД на МВР-Шумен, ОО „АА“-Шумен, РД „ПБЗН“-Шумен, ДЗЗД „Пътно поддържане“-Шумен и ДЗЗД „Хемус“ Варна. Актуализиран е примерен Разчет за настаняване на хора и МПС до привеждане на непроходимите пътища в състояние за движение при зимни условия, както и осигуряването на топли напитки и храна. Със Заповед № РД-15-123/25.10.2021 г. на Областния управител на област Шумен е назначена междуведомствена комисия за проверка и оценка готовността на снегопочистващата техника, безопасността с инертни материали, индустриална сол, разсол и луга, битово и комуникативно устройване на участниците в дейността по зимното поддържане и групите действащи при извънредни ситуации.

Дейността на звеното по ОМП в областните администрации се ръководи и организира на основание Указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерски съвет.

**6. Направление „Сигурност на информацията“** подпомага областния управител относно дейностите, регламентирани в Закона за защита на класифицираната информация и подзаконовите актове. Дейността се осъществява от Служител по сигурността на информацията и завеждащ регистратура за класифицирана информация, който отговаря за наличността и за правилното отчитане, приемане, използване, разпределяне, раздаване, събиране и съхраняване на материали, съдържащи класифицирана информация, както и за отчетността и съхраняването на материалите, съдържащи класифицирана информация; съхранява списъците на служителите, допуснати до работа с материали, съдържащи класифицирана информация; следи за сроковете за защита на класифицираната информация и докладва на служителя по сигурността на информацията за изтичането им; организира своевременното предаване в архива на материалите с премахнато ниво на класификация; предлага на служителя по сигурността на информацията (или на Областния управител) конкретни мерки за отстраняване на съществуващи слабости и нарушения и участват в организирането и провеждането на съвещания, профилактични и други мероприятия, отнасящи се до подобряването на работата за защита на класифицираната информация; периодично проверява наличността и начина на съхраняване на материалите, съдържащи класифицирана информация, които се намират при служителите от организационната единица, а при установяване на слабости и нарушения докладва писмено на служителя по сигурността на информацията и на ръководителя на организационната единица; взема

мерки за връщане в регистратурата на материали, съдържащи класифицирана информация, които не са върнати до края на работното време.

По отношение сигурността на информацията регулярно се правят проверки на регистратурата, като протокола се завежда в регистър. Подготвят се документите за разрешение за работа с класифицирана информация; осъществяват се всички дейности по получаване, създаване, регистриране, обработка, съхраняване, разпределяне, предоставяне и размножаване на класифицираната информация в ОА. Изпращат се до Държавна комисия по сигурността на информацията (ДКСИ) създадените в областната администрация класифицирани документи и информация за подновени допуски и за проучване на новоназначени служители.

Общата администрация (дирекция АПОФУС) като цяло подпомага осъществяването на правомощията на областния управител съгласно Закона за администрацията, Устройствения правилник на областните администрации, Административнопроцесуалния кодекс и други нормативни актове във връзка с дейността, създава условията за осъществяване на дейността на специализираната администрация (дирекция АКРРДС), извършва техническите дейности по административното обслужване, изпълнява и други функции и задачи, възложени от областния управител.

## **ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ, РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ“ (АКРРДС)**

Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ (специализирана администрация) осигурява изпълнението на правомощията на областния управител, произтичащи от Закона за администрацията и подзаконовите нормативни актове. Дейността на дирекцията е обособена в няколко основни направления, съобразно разпоредбите на Устройствения правилник на областните администрации (раздел IV Специализирана администрация), вътрешните правила и длъжностните характеристики на служителите. Настоящият доклад обхваща дейността на дирекцията през 2021 година по направления, както следва:

### **Направление „Регионално развитие и устройство на територията“**

За осъществяване на правомощията на Областния управител, в област Шумен, през 2021 г. са проведени заседания на областните съвети и комисии, както следва:

- Областен съвет за развитие: през 2021 г. е проведено 1 заседание на Съвета (писмена процедура), на което е приет актуализиран Правилник за дейността и организацията на Постоянната комисия по заетостта в област Шумен.
- Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията: през 2021 г. е проведено 1 заседание, на което е представена информация за резултатите от извършените проверки от териториалните структури на изпълнителната власт в област Шумен, констатирани нарушения и предприети антикорупционни действия.
- Постоянна комисия по заетост е провела 5 заседания. На заседанията е съгласувано предложението на Началника на Регионалния инспекторат на образованието - Шумен за държавен план-прием по профили и професии в профилираните и професионални гимназии, средни училища и обединените училища от област Шумен за учебната 2021/2022 година; утвърдена е Регионална програма за заетост на област Шумен; одобрена е обобщена информация за резултатите от анкетно проучване за потребностите от работна сила в област Шумен по реда на ЗНЗ.
- Областен съвет по условия на труд: през 2021 г. на 28 април, по случай международния ден на загиналите при трудови злополуки и световен ден за безопасност на труда се проведе изнесено заседание, пред паметната плоча на загиналите и пострадали при трудови злополуки (ул. „Калоян № 1“ в гр. Шумен).
- Областен съвет за хората с увреждания: през 2021 г. не са провеждани заседания.
- Областен координационен център в област Шумен по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст: през 2021 г. е проведено 1 заседание (на 14.09.2021 г.), на което е представена информация и последни данни от Информационната система за реализация на механизма (ИСРМ) - в област Шумен и бяха обсъдени дейностите и трудностите при изпълнение на Механизма.
- Областна транспортна комисия: За отчетния период е проведено едно заседание на което е приета актуализация на областната транспортна схема, утвърдена със Заповед № РД-15-141 от 25.11.2021 г., постъпили са две жалби от граждани, като едната е изпратена по компетенция в община Шумен, а по втората се извършва проверка от компетентни органи. По искане на кмета на община Шумен, във връзка с



възникнал непосредствен риск от прекъсване изпълнението на обществен превоз на пътници, със Заповеди № РД-15-74/ 14.06.2021 г. и № РД-15-145/06.12.2021 г. е предприета спешна мярка по реда на чл. 5, § 5 от Регламент (ЕО) №1370/2007 на Европейския парламент, като е разрешено по изключение да се удължи срока на договорите сключени за възлагане изпълнението на маршрутни разписания по автобусни линии от общинската и областната транспортни схеми.

- Областна комисия за безопасност на движението по пътищата (ОКБДП): Изпълнението на държавната политика за безопасност на движението по пътищата (БДП), залегнала в Националната стратегия за БДП 2021-2030 г. и Плановите за действие по БДП за 2020 г. и за 2021-2023 г., в област Шумен се осъществява от ОКБДП. През 2021 г. са проведени 4 заседания на Комисията, на които са одобрени Годишен доклад за дейността ѝ през 2020 г., Доклад за състоянието на пътно-транспортната обстановка на територията на област Шумен, Доклад за изпълнение на мярка 100 от Плана за действие за 2020 г.; актуализирана е план-програмата и поставените цели за подобряване БДП в област Шумен за 2021 г. През 2021 г. ОКБДП заедно с партньори взе участие в инициативата на ROADPOL “Лесно е да спасиш живот! Просто спазвай правилата!”. За отчетения период са постъпили две жалби, като едната е изпратена по компетенция към община Шумен, а другата е разгледана на заседание на ОКБДП.

- Областна епизоотична комисия. През отчетния период са проведени 24 заседания, на които са разгледани въпроси, свързани с неблагоприятната епизоотична обстановка по отношение на болестите Африканска чума по свинете и Високопатогенна инфлуенца по птиците, както и са набелязани мерки за недопускане разпространението на болестите на територията на областта.

- Областен експертен съвет по устройство на територията: през 2021 г. не са провеждани заседания.

- Комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерства и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и с дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на областта: През 2021 са преведени 2 заседания, на които са разгледани 2 броя жалби.

През 2021 година, предвид въведеното извънредно положение, голяма част от заседанията са проведени дистанционно или чрез писмена процедура. Вътрешните правила за дейността на областните съвети и комисии бяха актуализирани.

### **Организация и координация изпълнението на стратегии, планове, програми и проекти на територията на област Шумен**

Съгласно чл. 14 от Закона за младежта и във връзка с писмо, № 16-00-3/28.01.2021 г., от Министерството на младежта и спорта е разработен отчет на План за изпълнение на Националната стратегия за младежта за 2020 г. в област Шумен. Документът е изготвен въз основа на приоритетите и стратегическите цели, заложи в Националната стратегия за младежта 2012-2020 г., в изпълнение на Закона за младежта и анализите на потребностите на младежите, представени от десетте общини в областта. Той разписва изпълнението на националната политика за младите хора в област Шумен на възраст от 15 до 29 години, формирана според техните потребности и синхронизирана с приоритетите на европейската политика за младежта, сред които са насърчаване на икономическата активност и кариерното развитие на младите хора; подобряване достъпа до информация и качествени услуги; насърчаване на здравословния начин на живот; превенция на социалното изключване на млади хора в неравностойно положение; развитие на младежкото доброволчество; повишаване на гражданската активност на младите хора; развитие на младите хора в малките населени места; развитие на мултикултурния и международния диалог; повишаване ролята на младите хора в превенцията на престъпността.

Във връзка с чл. 8, ал. 3 от Закон за енергията от възобновяеми източници, през 2021 г. бе предоставена информация на Агенцията за устойчиво енергийно развитие за изпълнението на дългосрочните и краткосрочните програми за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници и биогорива в общините на територията на област Шумен.

Съгласно чл. 12 и чл. 63 от Закона за енергийната ефективност, през 2021 г. беше изготвен отчет за изпълнението на програмите за енергийна ефективност и за управлението ѝ в област Шумен, изпратен в установения срок в Агенцията за устойчиво енергийно развитие.

Във връзка със Заповед № РД-15-22/13.03.2018 г. на Областен управител на област Шумен за одобряване на планове на новообразуваните имоти по реда на § 4, ал. 6 от ПЗР на ЗСПЗЗ за местности на територията на община Шумен и община Велики Преслав, касаещи землищата на гр. Шумен, с. Лозево, с. Костена река, с. Черенча, с.

Мараш, с. Хан Крум, с. Осмар и постъпилите срещу заповедта жалби, през 2021 г. влезе в сила Решение № 260017 от 25.09.2020 г. по гр.д. № 396/2018 г. на Районен съд – Велики Преслав. Цитираната заповед е обжалвана по отношение на имоти в местности „Зелени град“ и „Канарата“ в землището на с. Осмар, община Велики Преслав, област Шумен в частта относно вписването на данни за собствеността в регистъра на собствениците към плана, като са предприети съответните действия за изпълнение на съдебното решение.

### **Организация и осъществяване дейностите на централните органи на изпълнителната власт**

По препоръка на Министъра на здравеопазването и Националния оперативен щаб в област Шумен е сформиран Областен кризисен щаб (ОКЩ) за борба с коронавируса с всички отговорни институции и организации. През отчетния период са проведени 14 заседания на ОКЩ, На заседанията бяха обсъдени актуалната епидемична обстановка, организирането и координирането на дейностите между различните институции и предприемане на допълнителни мерки за ограничаване разпространението на COVID - 19 на територията на област Шумен. През 2021 г., всички институции, отговорни за борбата с коронавируса, съобразно техните законови правомощия, проведоха съвместни проверки относно спазване на въведените противоепидемични мерки срещу разпространението на COVID-19.

Във връзка с чл. 9, ал. 1 от Закона за преброяването на населението и жилищния фонд в Република България 2021 г., създадената със заповед на Областния управител временна областна преброителна комисия, включваща в състава си представители на областна и общинска администрация и регионални служби от област Шумен, организира провеждането на преброяването в Шуменска област, в съответствие със Закона за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г., Инструкцията за организация, подготовка и провеждане на Преброяване 2021 и Организационния план към нея. През 2021 г. бяха проведени 5 заседания на Комисията, на които бяха обсъдени дейностите, свързани с набиране и обучение на преброители и контролори на територията на областта, готовността за провеждане на Преброяване 2021 в област Шумен. На последното заседание бе приет окончателен Доклад от Областната преброителна комисия – Шумен за провеждане на Преброяване 2021.

През 2021 г., във връзка с изпълнение на ПМС № 100/08.06.2018 г. (изм. и доп. ДВ. бр. 82/18.10.2019 г.) за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от

образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, са проведени работни срещи на Областния координационен център в област Шумен за подпомагане координацията на регионалните структури на министерствата и регионалните представители на администрациите, ангажирани с изпълнението на постановлението.

През 2021 г., във връзка с писмо, № 9/08.03.2021 г. от МРРБ, бе изготвен Годишен доклад за 2020 г. за наблюдение изпълнението на Регионалния план за развитие на Североизточен район 2014-2020 г., в който беше включена актуална информация, относно изпълняваните през 2020 г. на територията на общините от област Шумен значими проекти и актуални данни по индикаторите за наблюдение по постигнатия напредък по изпълнение на Регионалния план за развитие на Североизточен район през 2020 г.

В периода м. Април – м. Юни 2021 г. бе организиран областен етап от процедурата за попълване на Националната система „Живи човешки съкровища – България“. За участие в областния етап на процедурата в Областна администрация-Шумен постъпиха две кандидатури: предложение от Народно читалище „Съзнание – 1927“ с. Веселиново в раздел традиционни обреди и празници за обичай „Кукеровден – български обичай от дълбока древност“ и предложение от Народно читалище „Васил Друмев – 1881“ с. Драгоево в раздел традиционни обреди и празници за обичай „Сляпа кукла“.

Кандидатурите бяха разгледани и оценени от комисия, назначена със заповед № РД-15-75/17.06.2021 г. на областния управител на област Шумен, в състав: председател - доц. д-р Катя Кайрякова – преподавател във ВСУ „Черноризец Храбър“ и главен художествен ръководител на АНПТ „Шумен“ и членове доц. д-р Грета Стоянова – преподавател в ШУ „Епископ Константин Преславски“, д-р Ирина Крумова - главен уредник отдел „Етнография“ в Регионален исторически музей – Шумен, Анета Мутафчиева – главен художествен ръководител на АНПТ „Мадара“ и АНПТ „Звънче“ и председател на Областния читалищен съюз-Шумен, Цанка Чилингирова–експерт в Регионален експертно-консултантски и информационен център „Читалища“ Шумен. Комисията проведе своята работа чрез писмена процедура.

Кандидатурата „Сляпа кукла“ на Народно читалище „Васил Друмев – 1881“ с. Драгоево, община Велики Преслав, област Шумен бе утвърдена за участие от област Шумен в националната селекция за попълване на Националната система „Живи

човешки съкровища – България“ за 2021 година, обявена от Министерството на културата. Обичаят „Сляпа кукла“ е стар, предсватбен обичай, практикуван в региона на село Мараш и квартал Дивдядово, община Шумен. Той е уникален за страната и се е практикувал само тук. Обичаят „Сляпа кукла“ е много интересен от гледна точка на психологията и значението на знаците и последвалата съдба на младоженците, включва гадаене, наричане и следване на определен ритуал, разкривайки по този начин много от вярванията и пожеланията за хармоничен живот след сватбата.

За първи път информация за обичая е събрана по време на подготовка на група за автентични обичаи от село Мараш, Шуменско за участие в Националния събор в Копривщица през 1986 г. При последвали изследвания се установява, че е познат и в съседното село Дивдядово (сега квартал Дивдядово). В старинен вид обичаят се практикува масово до 1935-1936 г. След 1986 г. е възстановен и пресъздаван от група за автентичен фолклор „Дядо Драгой“, представен е на фестивали и празници.

#### **Направление „Административни услуги, режими и контрол“**

От регистрираните в Административния регистър 24 бр. услуги, предоставяни от Областна администрация Шумен на физически и юридически лица, служителите в специализираната администрация изготвят документи по 21 броя услуги.

#### **Направление „Държавна собственост“**

Към 31.12.2021 г., под управление на Областен управител на област Шумен са 28 имота (като в началото на годината са били 24 бр.). Всички процедури са извършвани съобразно Закона за държавната собственост (ЗДС) и правилника за прилагането му, а по отношение на прехвърлянето на собственост на язовири от общините на държавата, съгласно Закона за водите.

#### **Управление**

По реда на чл. 15, ал. 2 от ЗДС е предоставен за управление на Община Шумен един имот в гр. Шумен, местност „Смесе“ – обект „Хиподрум“.

По реда на чл. 17, ал. 2 от ЗДС, поради отпаднала нужда от Агенция „Пътна инфраструктура“, е отнет един имот на територията на област Шумен, представляващ бивш пътен кантон „Църквица“. По същия ред от Областна дирекция по безопасност на храните – Шумен са отнети два имота – сгради на бивши ветеринарни лечебници в с. Трем и с. Длъжко.

Въпреки издадената през 2020 г. заповед с правно основание чл. 67 от ППЗДС за предоставяне на помещения в сградата на бул. „Славянски“ № 30 в гр. Шумен, за

нуждите на РС на КНСБ – Шумен и положените усилия за финализиране на процедурата, предложеният договор не е подписан от страна на синдиката.

### **Придобиване и разпореждане**

Във връзка със започналите през 2019 г. на национално ниво дарения на язовири от общините на държавата, регламентирани в процедура по чл. 19 – чл. 19б от Закона за водите, през 2021 г. е извършено дарение на част от язовир „Лятно“, община Каолиново, с което обектът беше предаден в пълна цялост на Държавно предприятие „Управление и стопанисване на язовири“ и беше подписан окончателния приемо-предавателен протокол.

Финализирана е една продажба по реда на чл. 71 от ППЗДС на имот, под управление на НК „Железопътна инфраструктура“, представляващ апартамент в гр. Шумен на настанения в него наемател.

През изминалата година продължи изплащането на паричните обезщетения за отчуждените с РМС № 527/2018 г. частни имоти, засегнати от трасето на АМ „Хемус“. Подадените заявления са разгледани от назначената за целта комисия на 7 бр. заседания, за които са съставени протоколи, съгласно утвърдената процедура.

### **Надзор и актуване**

В периода януари – декември 2021 г. са съставени общо 50 бр. актове за държавна собственост, от които 23 бр. за публична и 27 бр. за частна държавна собственост. По-голяма част от актовете са издадени на основание чл. 71, ал. 1 от ЗДС, във връзка с влизане в сила на кадастрални карти на землищата на населените места в област Шумен. Главният и спомагателните регистри са водени редовно и съдържат информацията по чл. 10б от ППЗДС. Отразени са промени в обстоятелства в 96 бр. АДС, касаещи извършени действия по управление и/или разпореждане с имота и информация за новосъставен акт. Издадени са 23 бр. заповеди за отписване от актовете книги на имоти – частна държавна собственост. В направление „Държавна собственост“ се водят допълнителни спомагателни регистри за приключилите процедури по управление и разпореждане, за отписаните имоти, за издадените удостоверения по чл. 82а от ЗДС.

### **Контрол**

В Закона за държавната собственост и правилника за прилагането му са предвидени срокове и задължения на областния управител, относно контрола за изпълнение на условията и забраните по чл. 54 и чл. 56 от ЗДС и чл. 67 и чл. 67а от ППЗДС, касаещи имоти, прехвърлени безвъзмездно в собственост на общини и такива,

предоставени на политически партии и синдикални организации. Със Заповед № РД-15-43/24.02.2020 г. на Областен управител е назначена постоянна комисия, осъществяваща контрол по изпълнение на забраните, предвидени в ППЗДС и сключените договори. За извършените проверки през 2021 г. и направените констатации е изготвен годишен доклад, представен на Министерски съвет в указания срок – до 31 декември на календарната година.

В изпълнение на чл. 58, ал. 6 от Закона за общинската собственост, във връзка с правомощията на областен управител по чл. 79, ал. 1 от ЗДС, в Областна администрация Шумен се представят редовно новосъставени актове за общинска собственост от три общини – Шумен, Велики Преслав и Никола Козлево. През изминалата година техният брой е общо 117, като при проверката не беше установено незаконосъобразно актуване на имот държавна собственост, като общински.

От изложеното в доклада може да бъде направен извода, че въпреки обявената епидемичната обстановка в държавата, успешно са реализирани поставените в началото на отчетния период цели пред областната администрация. Значително се е разширил обхвата на публичната информация за дейността на администрацията с цел осигуряване на достъпност и пълна прозрачност, както и разширяване обхвата на дейностите по надграждане на електронно управление. Разширено е взаимодействието с местната власт, регионалните структури на централната власт, бизнеса и гражданския сектор за постигане на устойчиво социално-икономическо развитие при същевременен контрол и овладяване разпространението на пандемията на територията на област Шумен.

В контекста на гореизложеното считам, че изминалата 2021 година може да се определи като успешна за Областна администрация Шумен и че посоката на администрацията следва да остане същата.

**Д-Р ВЛАДИМИР ЙОЛОВ (п) съгл. ЗЗЛД**

*Областен управител*