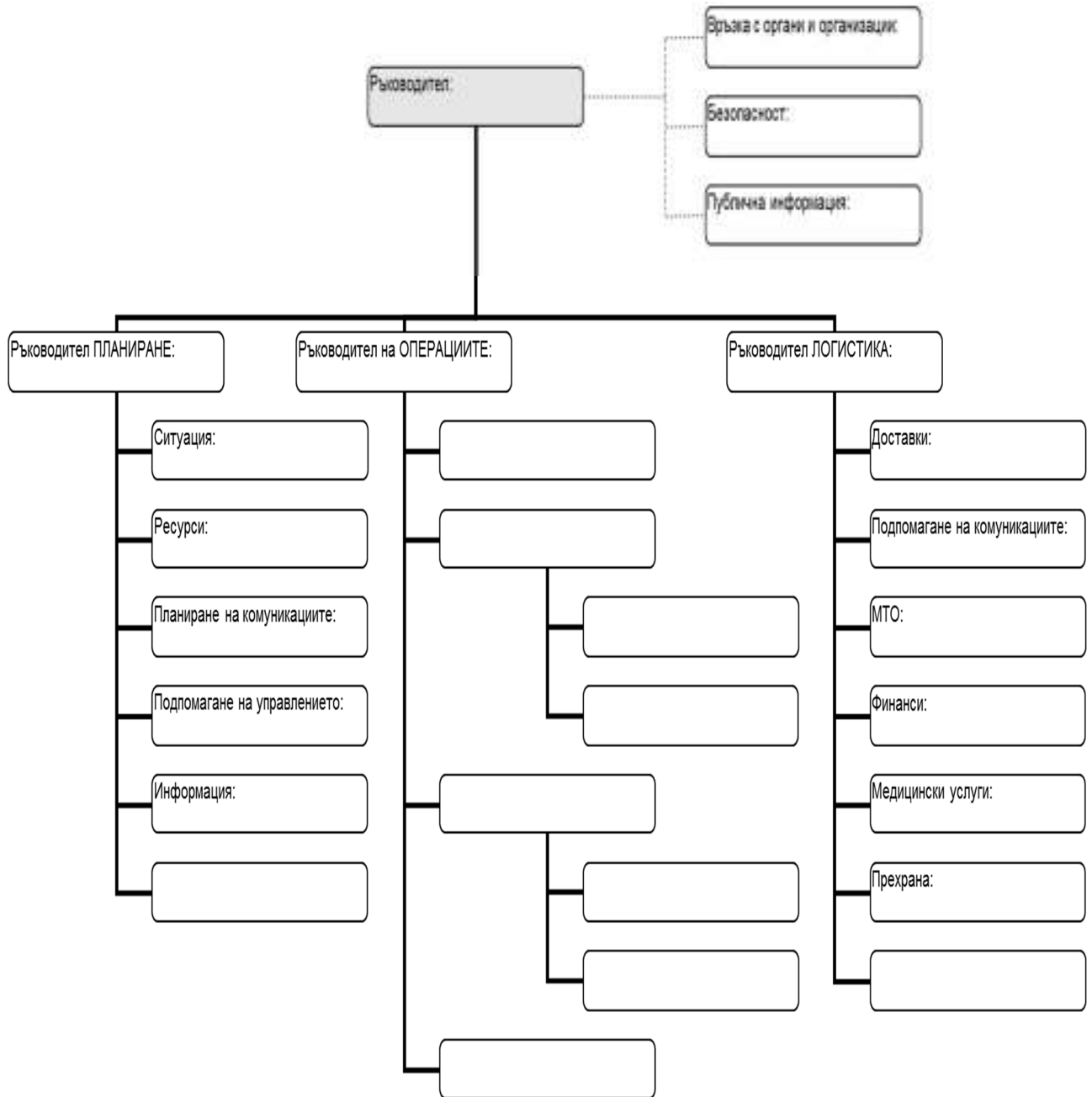


Инцидент:.....

Дата:.....

Време:.....



1. РОЛИ И ОТГОВОРНОСТИ

1.1. ФУНКЦИИ ПО „ОПЕРАЦИИ”



Фиг. 1

Функциите по изпълнение на операциите се възлагат на ръководител на операциите със съответната заповед по ЗЗБ. Функциите по изпълнение на „Операциите” включват:

- управлението на всички дейности, които са предприети за справяне с бедствието;
- управлението на всички ресурси (хора, техника и оборудване), включени в секция „Операции”.

Ръководителят на операциите, отговаря за:

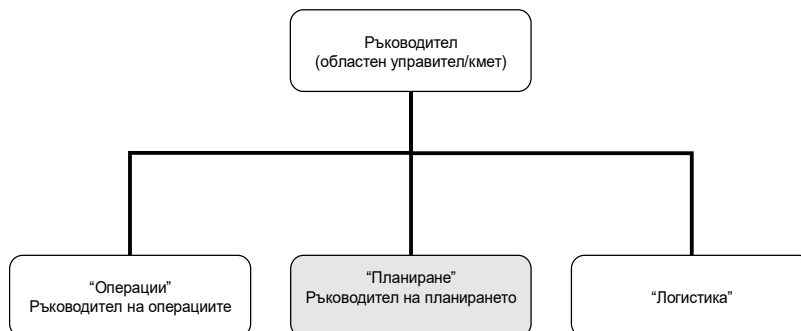
1. създаване на оперативната структура, разпределяне на ресурсите и осигуряване на безопасност при изпълнение на работата от екипите на терена;
2. участва в разработване на плановете за действие;
3. създава ефективна организация за връзка и сътрудничество между всички участващи лица;
4. ефективно и ефикасно въвежда изпълнението на одобреният план за действие;
5. регламентира процесът за инструктаж на персонала преди въвеждане в действие;
6. осигурява и следи за подходящото оборудване на персонала за изпълнение на възложената задача;
7. следи за поставяните задачи на персонала, да бъдат в съответствие с квалификацията, която притежават;
8. осигурява информираност на персонала за ситуацията, във връзка с възможните проблеми, които могат да застрашат тяхната безопасност;
9. въвежда процедури за информиране и инструктаж на персонала преди освобождаване или необходимост от смяна;
10. осигурява редовни доклади за развитието на действията до ръководителя;
11. идентифицира нови и непредвидени рискове на терена, които докладва и обсъжда с ръководителя.

За изпълнение на възложените отговорности, изпълнява специфични задачи, включващи:

1. осъществяване на редовна комуникация и обмяна на информация със секции „Планиране” и „Логистика”;

2. изготвя оперативната част от плана за действие;
3. създава секция „Операции” с необходимата структура, съгласувано с ръководителя;
4. дава указания и разпределя персонала за изпълнение на операциите в съответствие с плана за действие;
5. управлява и контролира операциите на терена и следи за тяхното развитие;
6. дава препоръки на секцията по „Планиране” и ръководителя за ситуацията, контролът за нейното овладяване и непредвидените рискове;
7. създава зони за посрещане и дислоциране на ресурсите;
8. определя необходимостта от искане на допълнителни ресурси;
9. определя необходимостта от логистична помощ;
10. формира и разформира групи от наличните единични ресурси при необходимост;
11. пренасочва и/или освобождава екипи от секция „Операции”;
12. инициира препоръки за освобождаване на ресурси;
13. докладва за събития и инциденти;
14. води запис на дейностите.

1.2. ФУНКЦИИ ПО „ПЛАНИРАНЕ“



Фиг. 2

Функциите по планиране могат да се изпълняват от едно или повече лица, в зависимост от спецификата, сложността и обхвата на бедствието. Целта е да се осигури пълната картина за бедствието, как може то да се развие, какви могат да бъдат възможните последствия, да се изработят насоките и план за действие, които да се предложат за одобрение от ръководителя. Функциите по планиране, включват:

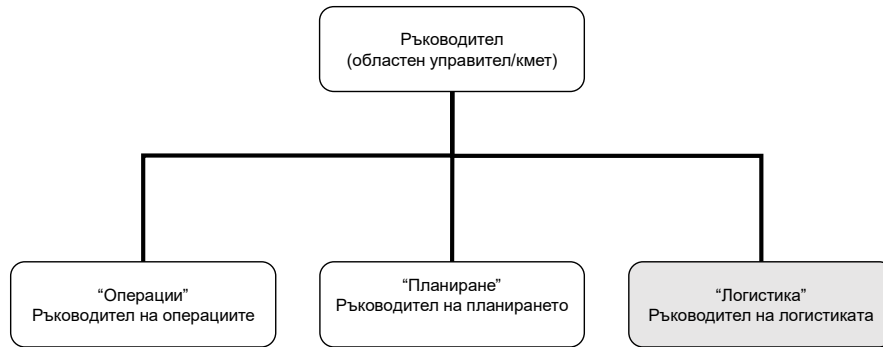
1. събиране и анализ на цялата оперативна информация получена за бедствието;
2. следене на метеорологичните прогнози;
3. правене на прогнози за възможни предстоящи събития и за усложняване на обстановката;
4. изготвяне на обобщени доклади за състоянието на обстановката;

5. получаване на обратна връзка от потребителите на информация, за качеството на предоставената информация, достоверността на източниците и др.;
6. поддържане на комуникация с другите секции, звена, сектори и групи на щаба за изпълнение на ПЗБ (доколкото са създадени такива) и с аналогичните структури на други щабове;
7. съгласува всички разходи със ръководител „Логистика” (или съответното звено към секция „Логистика”);
8. води отчет/архив на цялата събрана информация, на всички изготвени документи и взети решения;
9. планира, изготвя и предлага на ръководителя (областен управител/кмет) решения относно необходимия обем и ресурсно осигуряване на спасителни и неотложно аварийни-възстановителни работи за предотвратяване, ограничаване и ликвидиране на последиците от възникналото бедствие;
10. осъществява контрол на изпълнението на решенията, които трябва да бъдат изпълнени от ръководителя на операциите;
11. осъществява координация и контрол на останалите секции/звена за изпълнението на функциите им;
12. предлага включването на доброволни формирования в дейностите по защитата;
13. предлага привличането на юридически и физически лица за оказване на помощ в съответствие с възможностите им;
14. предлага обявяване на бедствено положение от областния управител, когато не могат да бъдат обезпечени дейностите по защита на населението чрез изпълнението на общинския план за защита при бедствието;
15. предлага мерки за подпомагане на населението;
16. предлага решение за временно извеждане на пострадали лица;
17. следи състоянието на ресурсите на място на бедствието (пристигнали ли са, в готовност ли са за действие или не са на разположение по някаква причина);
18. изготвя доклади до ръководителя за хода на провежданите защитни мероприятия.

В зависимост от спецификата, сложността и обхвата на бедствието функциите по планиране могат да се изпълняват от едно лице или секция по „Планиране” с ръководител и звена от по-нисък ранг. В секцията по „Планиране” се включват лица от съответния щаб за изпълнение на ПЗБ, длъжностни лица от съответните ведомства предвидени за участие в плана.

Член на тази секция може да бъде всяко лице притежаващо необходимата експертиза и опит в зависимост от вида на бедствието.

1.3. ФУНКЦИИ ПО „ЛОГИСТИКА“



Фиг. 3

Целта е да се подсиgurят всички условия, за да могат да бъдат приведени в изпълнение приетите решения и план за действие. Функциите по логистика включват:

1. осигуряване на необходимите сили и средства за изпълнение на задачите и мерките за справяне с бедствената ситуация;
2. транспортни средства в случаи на евакуация или превозване на товари и техника;
3. консумативи и гориво-смазочни материали за действащата на терена техника;
5. осигурява карти на района;
6. осигуряване на фургони за живеене, сглобяеми къщи или палатки за евакуираните хора, в случаите, когато общината не разполага с временни жилища;
7. хранителни провизии за евакуираните хора и за всички сили действащи на терен;
8. комуникационното и техническо осигуряване на щаба, а при необходимост и на силите действащи на терен;
9. медицински грижи;
10. съгласува всички разходи със звено „Финанси“;
11. води отчет/архив на всички изготвени документи и взети решения;
12. поддържане на комуникация с другите секции, звена, сектори и групи на щаба за изпълнение на ПЗБ (доколкото са създадени такива) и с аналогичните структури на други щабове.

В зависимост от спецификата, сложността и обхвата на бедствието функциите по логистика могат да се изпълняват от едно лице или секция по „Логистика“ с ръководител и звена от по-нисък ранг. В секцията по „Логистика“ се включват лица от съответния щаб за изпълнение на ПЗБ, длъжностни лица от съответните ведомства предвидени за участие в плана.

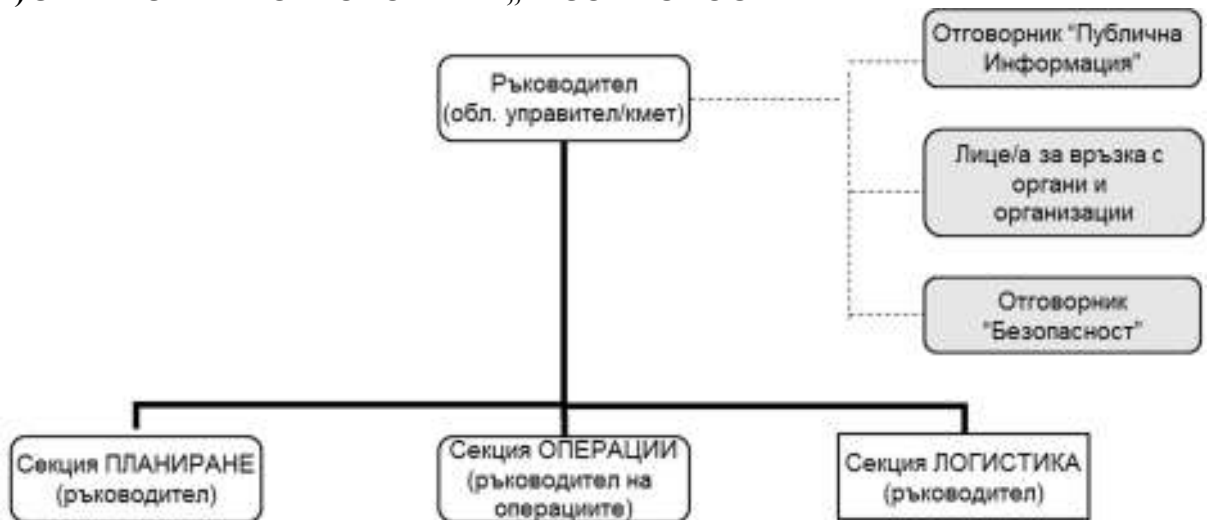
Член на тази секция може да бъде всяко лице притежаващо необходимата експертиза и опит.

6.4. ФУНКЦИИ НА ЗВЕНО „ФИНАНСИ“:

1. събира и архивира всички отчетни документи;
2. обработва получената информация за боря часовете, в които е използвана определена техника и личен състав, които следва да бъдат заплатени;

3. поддържа комуникация с другите секции, звена, сектори и групи.

6.5. ФУНКЦИИ НА ОТГОВОРНИК „ПУБЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ“, „ЛИЦЕ (ЛИЦА) ЗА ВРЪЗКА“ И ОТГОВОРНИК „БЕЗОПАСНОСТ“



Фиг. 4

Ръководителят (областният управител/кмета) може да определи – отговорник „Публична информация“, „Лице (лица) за връзка“ и отговорник „Безопасност“.

Функции на отговорника за „Публична информация“:

- Подготвя информационни бюлетини за изпращане на медиите (след одобрението на областен управител/кмет) съдържащи информация за развитието на бедствието, предприетите действия за неговото ограничаване и овладяване и необходимостта от прилагане на защитни мерки и действия.

- Следи потока на информация излъчван в медиите относно бедствието.

- Организира изявления и срещи на областен управител/кмет или техните заместници за предоставяне на информация на населението и медиите.

- Организира телефонна линия за предоставяне на информация на гражданите, свързана с обстановката, предприетите действия, препоръки, както и информация относно затворени пътища, къде са настанени пострадали, евакуирани и т.н.

Функции на „Лице(лица) за връзка“:

- Осъществява взаимодействието с органи и организации, подпомагащи овладяването на бедствието.

Функции на отговорник по „Безопасност“:

- следи за условията за безопасност;

- дава препоръки на ръководителя за мерки за минимизиране на риска за лицата участващи в дейностите по овладяване на бедствието.