

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА И ОРГАНИЗАЦИЯТА

НА ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД В ОБЛАСТ ШУМЕН

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Правилник урежда дейността и организацията на Областния съвет по условия на труд в област Шумен, наричан по-нататък „Областният съвет”.

Чл. 2. Областният съвет е координиращ и консултативен орган, който подпомага Областния управител на област Шумен при провеждането на държавната политика за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на територията на областта.

РАЗДЕЛ II

ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 3. Областният съвет осъществява своята дейност и във взаимодействие със специализираните държавни органи и други неформални структури.

Чл. 4. Областният съвет:

1. Приемат регионални програми за проучване и разработване на проекти за оптимизиране на условията на труд и ги представят на фонд "Условия на труд" за финансиране;

2. Обсъждат състоянието на дейността по осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд в региона или в отделни предприятия;

3. Координират дейността на териториалните органи по контрола на условията на труд;

4. Оказват съдействие на комитетите и групите по условия на труд за решаване на конкретни проблеми.

РАЗДЕЛ III

СТРУКТУРА И СЪСТАВ

Чл. 5. (1) Областният съвет се състои от представители на съществуващите регионални съюзи или организации на представителните организации на работещите и на работодателите и от равен на тях брой представители на областната администрация.

(2) Председател на Областния съвет е Областния управител или определен от него заместник областен управител на област Шумен.

(3) Заместник председатели са съответно: един представител на работниците и един представител на работодателите.

(4) Секретар на областния съвет е експерт от Областна администрация Шумен.

Чл. 6. (1) Поименният състав на Областния съвет се определя със заповед на Областния управител на област Шумен.

(2) При невъзможност за присъствие на постоянните членове, те могат да упълномощават други представители на съответните ведомства и организации.

(3) В заседанията на Областния съвет могат да участват представители и експерти от институции и организации, имащи отношение към проблемите, разглеждани от Областния съвет.

РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 7. (1) Заседанията на Областния съвет се свикват и ръководят от неговия председател, а при негово отсъствие – от заместник председателя.

(2) Заседание може да се свика по искане на Областния управител, по писмено предложение на членове на Областния съвет.

(3) Заседанията на Областния съвет са открити, освен ако членовете и изрично не решат някое заседание да бъде закрито.

Чл. 8. (1) Секретарят организира подготовката и провеждането на заседанията на Комисията:

1. Уведомява членовете ѝ за мястото, дата и часа за провеждане на заседанието, като подготвя и изпраща писмена покана и ако е необходимо работни материали.

2. Уведомява медиите за предстоящото заседание чрез пресцентъра на Областна администрация Шумен.

3. За всяко заседание изготвя протокол, в който се отразяват разглежданите въпроси и приетите решения.

4. Съхранява работната документация и осигурява достъп до нея на членовете на Областния съвет при поискване.

Чл. 9. (1) Членовете на Областния съвет:

1. Участват в заседанията на Областния съвет и внасят за включване в дневния ред разглеждането на въпроси, свързани с неговата дейност;

2. Осигуряват необходимата за дейността на Областния съвет информация и експертна помощ по конкретни въпроси от тяхната компетентност.

(2) При изпълнение на дейността си, членовете на областния съвет имат право на достъп до информация, при спазване разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация, Закона за статистиката и изискванията за опазване на служебната тайна.

(3) Членовете на областния съвет не получават възнаграждение за участието си в заседанията.

(2) При промяна в обстоятелствата за включване в състава на съвета, членовете на Областния съвет са длъжни в едномесечен срок от възникване на съответното обстоятелство писмено да уведомят Председателя за настъпилата промяна.

Чл. 10. (1) Заседанията на Областния съвет се считат за редовни и се провеждат, когато присъстват представители на всяка от страните, но не по-малко от половината от общия брой членове на Съвета.

(2) Решенията на Областния съвет се приемат с мнозинство повече от половината от участващите в заседанието членове.

Чл. 11. (1) Протоколът от проведеното заседание на Областния съвет се подписва от Председателя и Секретаря, като към него прилагат материалите, разглеждани на заседанието.

(2) Копие от протокола може да се изпрати при поискване на членовете на Областния съвет и други заинтересовани лица.

(3) Извлечение от протокола с взетите решения се публикува в интернет страницата на Областна администрация Шумен.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящият Правилник е приет с Решение № 1 от 28 април 2010 г. на заседание на Областния съвет по условия на труд в област Шумен.

§ 2 Настоящият Правилник влиза в сила от деня на приемането му.