



ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, със Заповед № РД-15-67/06.06.2022 г. на Областен управител на област Шумен е обявен конкурс за длъжността:

МЛАДШИ ЕКСПЕРТ

в Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността“
на Областна администрация Шумен

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

1.1. Минимална образователно-квалификационна степен: Професионален бакалавър по информатика и компютърни науки; специалност: компютърни системи и технологии;

1.2. Минимален професионален опит – не се изисква; или

1.3. Минимален ранг – V младши ранг;

2. Начинът за провеждане на конкурса: тест и интервю;

* На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

3. Необходимите документи за участие в конкурсната процедура:

3.1 Заявление за участие в конкурс съгласно Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

3.2 Декларация по чл.17, ал. 3, т. 1 от цитираната наредба;

3.3 Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

3.4 Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - при наличие на такива документи (не е задължително);

Документи за участие в конкурс се приемат в 10-дневен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията и трябва да бъдат подадени лично от кандидата или чрез пълномощник в Центъра за административно обслужване на Областна администрация Шумен, бул. “Славянски” № 30, в рамките на работния ден, а именно: от 8:00 ч. до 17.30 ч. Документите може да се подават по електронен път: oashumen@oblastshumen.government.bg, като в този случай заявлението по т.3.1 и декларацията по т. 3.2 следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, които са подадени след изтичане на срока не се регистрират.

4. Оповестяването на конкурса ще се извърши в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, както и на www.jobs.bg, както и на интернет страницата на администрацията, а именно: www.shumenoblast.egov.bg, така и на информационното табло на партерния етаж в сградата на Областна администрация Шумен, бул. „Славянски“ № 30.

5. Списъци и/или други съобщения, във връзка с процедурата по конкурса, за които няма изрично нормативно изискване за лично уведомяване, ще се обявяват на интернет страницата на администрацията: www.shumenoblast.egov.bg и на таблото в сградата на Областна администрация Шумен, бул. “Славянски” №30.

6. Младши експерт в Дирекция АПОФУС на Областна администрация подпомага работата на Директор дирекция АПОФУС, като: подпомага осъществяването на контрол по изпълнение на задълженията, които произтичат от законите и от актовете на Президента на Република България и на Министерския съвет; осъществява взаимодействието с Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“; съдейства за прилагане на законите, стандартите и политиките в тази област.

7. Минимален размер на основната заплата за длъжността за степен I на длъжностното ниво е 710 лв. (основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурс кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението).

Д-Р ВЛАДИМИР ЙОЛОВ (п)

Областен управител