

Форма за докладване/съобщаване за специфични проблеми/инциденти по време на бедствието/извънредната ситуация

ПРОБЛЕМ/ИНЦИДЕНТ №..... (номер се поставя от секция „Планиране“ при вписване в регистъра на проблемите/инцидентите)	
Име, длъжност/функция/ и данни за контакт с автора на информацията:	
Дата и час на изготвяне на информацията:/.....
Дата и час на възникване на инцидента:/.....

Място на инцидента:

Кратко описание на това какво се е случило (например: свлачище е блокирало магистралата; срутване на сграда с обитатели в нея; пожар на ново място и т.н.)
--

Действия, които са предприети: <ul style="list-style-type: none"> • • •

Какво развитие се очаква при този специфичен инцидент по отношение на жертви, последствия и реагиране? <ul style="list-style-type: none"> • • •

Попълнено от: _____
(Име, подпис)

Информацията е предоставена на:

Операции Планиране Логистика Друго: