



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Областна администрация

Шумен

**ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТТА НА
ОБЛАСТНА ТРАНСПОРТНА КОМИСИЯ - ШУМЕН**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Настоящият Правилник урежда дейността и организацията на Областната транспортна комисия - Шумен (Комисията).

Чл. 2. Комисията е създадена на основание чл. 11, ал. 1 от Наредба № 2 от 15 март 2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми, с цел осигуряване на обществени превози на пътници с автобуси.

**РАЗДЕЛ II
ОСНОВНИ ФУНКЦИИ**

Чл. 3. Областната транспортна комисия:

1. Обсъжда мотивираните предложения на общините за промени в републиканската транспортна схема и ги предлага на Областния управител за съгласуване.

2. Предлага за утвърждаване на Областния управител обсъдените и приети предложения за промяна на областната транспортна схема.

3. Недопуска несъгласуваност на часовете за връзки на разписанията от областната транспортна схема с разписанията на железопътния транспорт.

4. Осъществява координацията на маршрутните разписания в областната транспортна схема, като възникналите спорове между общините при разработване на схемата се решават от Областния управител;

**РАЗДЕЛ III
СТРУКТУРА И СЪСТАВ**

Чл. 4. (1) Областната транспортна комисия се състои от председател, секретар и членове.

(2) Председател на комисията е Заместник областен управител.

(3) Секретар на комисията е служител от Областна администрация Шумен.

(4) Членове на Комисията са представители на общините от област Шумен, Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“, Областно пътно управление и браншовите организации.

Чл. 5. (1) Поименният състав на Областната транспортна комисия се определя със заповед на Областния управител на област Шумен, по предложение на ръководителите на съответните ведомства или организации.

(2) Членовете на комисията участват в заседанията лично, а при невъзможност да присъстват на заседанието, ръководителите на съответните ведомства или организации упълномощават за участие техни заместници.

(3) Промени в състава на Комисията се правят по реда на ал. 1.

РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 6. (1) Заседанията на Областната транспортна комисия – Шумен се свикват и ръководят от нейния председател, който определя и дневния им ред.

(2) При отсъствие на Председателя, функциите му се поемат от друго упълномощено от Областния управител лице.

(3) Заседание се свиква при депозирано мотивирано предложение по чл. 3 от настоящите Правила.

(4) Заседание може да се свика и по искане на Областния управител, при депозирано писмено предложение от членове на Комисията, както и по искане една или повече заинтересовани общини.

(5) Заседанията на Областната транспортна комисия са открити.

Чл. 7. Секретарят на Комисията организира подготовката и провеждането на заседанията:

1. Уведомява членовете ѝ за мястото, дата и часа за провеждане на заседанието, като подготвя писмена покана с обявения дневен ред и ако е необходимо работни материали, които се изпращат по електронен път на членовете на Комисията.

2. След всяко заседание изготвя протокол, в който се отразяват разглежданите въпроси, изразените становища и приетите решения.

3. Съхранява работната документация и осигурява достъп до нея на членовете на Областната комисия при поискване.

Чл. 8. (1) Заседанията на Комисията се считат за редовни и се провеждат, ако на тях присъстват повече от половината от членовете ѝ.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на Комисията и непосредствено преди неговото гласуване.

(3) Решенията на Комисията се приемат с мнозинство повече от половината от участващите в заседанието членове.

Чл. 9 (1) Комисията се свиква на заседание при:

1. Постъпили предложения от общините за промени и/или допълнения в областната транспортна схема, отговарящи на изискванията на чл. 6 и чл. 10 от Наредба 2 от 15.03.2002 г. на МТС;

2. Постъпили предложения от общините за изменения и/или допълнения в републиканската транспортна схема (промени в съществуващите междуобластни линии или откриване на нови линии за превоз на пътници), отговарящи на изискванията на чл. 6 и чл. 12, ал. 8 от Наредба 2 от 15.03.2002 г. на МТС;

3. По инициатива на Председателя;

4. По искане на половината плюс един от членовете ѝ.

Чл. 10. Възникналите спорове при разработването или промяната в областната транспортна схема, нерешени от Комисията, се решават от Областния управител.

Чл. 11. (1) Протоколът от проведеното заседание на Комисията се подписва от Председателя и Секретаря, като към него се прилагат разглежданите материали.

(2) Копие от протокола се предоставя при поискване от членовете на Комисията.

(3) Извлечение от протокола с взетите решения се публикува в интернет страницата на Областна администрация Шумен.

Чл. 12. (1) При необходимост, Областната транспортна комисия може да вземе решения неprisъствено, чрез провеждането на писмена процедура.

(2) Председателят стартира писмена процедура за вземане на решения, като Секретарят изпраща до членовете на Комисията по електронен път проекта за решения и свързаната с тях документация за съгласуване.

(3) Срокът за представяне на становище по проекта за решения от членовете на Комисията е до 3 (три) работни дни, считано от изходящия номер на проекта за решения и приложените към тях документи. Становищата се изпращат на Секретаря по електронна поща и се считат за получени в срок, когато датата на получаване на становищата в Областна администрация Шумен е в срока на писмената процедура.

(4) Проектът за решения се счита за приет, когато е съгласуван от повече от половината от членовете на Комисията.

(5) При липса на писмен отговор от страна на член на Комисията се приема, че той съгласува проекта на решение без забележки.

(6) В случаите на изменения в представения за съгласуване проект за решения или в приложените към него документи, въз основа на получените становища, Председателят изпраща повторно проекта за решения на членовете на Комисията за съгласуване за срок от 3 (три) работни дни, считано от изходящия номер на проекта за решения. С проекта за решения се изпраща и справка за отразяване на получените становища.

(7) В срок до 10 (десет) работни дни след приключване на писмената процедура, Секретарят на Комисията изготвя протокол за резултатите от нея, който се подписва от Председателя и Секретаря на Комисията.

(8) Секретарят изпраща по електронната поща на членовете на Комисията информация за проведената писмена процедура за сведение.

(9) В случай, че решенията не са приети, същите се разглеждат на следващото заседание на Комисията.

Чл. 13. (1) При изпълнение на дейността си, членовете на Комисията имат право на достъп до информация, засягаща обсъжданите въпроси, при спазване разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация и изискванията за опазване на служебната тайна.

(2) Членовете не получават възнаграждение за участието си в заседанията на Комисията.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е утвърден с решение № 2 от 20.10.2020 г. на заседание на Областната транспортна комисия - Шумен.

§ 2. Правилникът влиза в сила от деня на утвърждаването му.