



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на област Шумен

Д О К Л А Д
за състоянието на системите за финансово управление и контрол в Областна администрация Шумен през 2020 година

Настоящият доклад е изготвен при съобразяване с указания № 02.09-69 от 20.01.2021 г. на Главния секретар на Министерски съвет, указания за годишното докладване за състоянието на СФУК за 2020 година на Министъра на финансите, с разпоредбите на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и на Наредбата за формата, съдържанието, сроковете, реда и начина за представяне на информация по чл. 8, ал. 1 от ЗФУКПС. Докладът отразява функционирането на системите за финансово управление и контрол, тяхната ефективност и актуалност. Докладът отразява изпълнението на целите на Областна администрация Шумен.

I. ОБЩО СЪСТОЯНИЕ НА СИСТЕМИТЕ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Стратегическите цели и приоритети на Областна администрация Шумен са отразени в съществените стратегически документи - Областна стратегия за развитие на област Шумен 2014-2020 г., Стратегия за развитие на социалните услуги в област Шумен 2016 – 2020, правилниците за работа на областните съвети и комисии, вътрешните правила за дейността на Областна администрация Шумен. Ежегодните планове, които съдържат конкретни цели, дейности, срокове и отговорни звена за постигането им се приемат в началото на всяка година. Ежегодно се утвърждават и обективни индикатори за постигане на целите.

Изминалата 2020 година се характеризира с най-съществената цел на правителството, в частност на администрацията – овладяване разпространението на COVID 19. Усилията на Областна администрация Шумен се концентрираха върху дейности в тази посока, но също така се постигнаха и основните цели пред администрацията - разработване и приемане на Програмата за енергийна ефективност на област Шумен, изпълнение на дейности и задачи, свързани с превенция на бедствия, съдействие и подкрепа при изпълнение на регионалната политика по насърчаване на заетостта и ограничаване на безработицата в съответствие с националните приоритети, повишаване капацитета за намаляване на риска от бедствия на институционално и местно ниво, организиране надграждането на електронно управление в Областна администрация Шумен и изграждане на Центъра за административно

обслужване; повишена ефективност, бързина и ред в процесите на управление на държавната собственост.

II. ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВОТО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ, В КОИТО СА ПРЕДПРИЕТИ ДЕЙСТВИЯ КЪМ РАЗВИТИЕ И ПОДОБРЕНИЕ

През 2020 година стартира подготовката за изготвянето на Системата за управление на информационната сигурност и пристъпване към сертифициране по ISO 27001:2017. Също така се заделиха средства за преместване и обновяване на Центъра за административно обслужване, който да отговаря на новите стандарти на Наредбата за административно обслужване и по този начина да се осигурят удобства за потребителите на административни услуги.

В контекста на гореизложеното следва да се посочи, че управленската дейност в Областна администрация Шумен се извършва на принципа на йерархична подчиненост, субординация, вътрешен контрол и обратна връзка. В рамките на оперативната дейност по планиране, организация, изпълнение, отчитане или контрол на определена административна дейност, респективно извършване на услуга се прилага принципът на координация чрез провеждане на оперативни съвещания по текущи въпроси с ръководителите на отделните звена ежеседмично. Всички служители в Областна администрация Шумен са информирани за утвърдените вътрешни правила.

През 2020 година не са извършвани промени в структурата и функциите на Областна администрация Шумен. Функциите и дейностите по управление на човешките ресурси са извършвани при спазване на нормативните актове и вътрешните правила. През 2020 година са извършвани обучения на служителите от Областна администрация Шумен в ИПА. При оценяване изпълнението на служителите са вземани предвид характеристиките на професионално поведение, включени в Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация. Задържането на служители с висока квалификация и опит става чрез повишаване в длъжност по съответния ред. През 2020 година са проведени три конкурса.

Оценката за изпълнението на контролните дейности е много добра. Прилагат се вътрешни правила за разрешаване, одобряване и разделяне на отговорностите, системата за двоен подпис, предварителен контрол за законосъобразност, пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции, антикорупционни процедури, документиране, съхраняване и архивиране на информацията, управление на човешките ресурси, информационните технологии. Достъпа до информацията в специализираните софтуерни продукти се ограничава чрез въвеждане на пароли от оторизираните длъжностни

лица. През 2020 година няма отменени или изменени вътрешни правила и процедури, които неоправдано да увеличават разходите на ресурси.

Системата за информация и комуникация гарантира проследимост на процесите в администрацията чрез условието за точна и полезна информация. Деловодната информационна система „Архимед“ се актуализира постоянно, обновява се интернет страницата на администрацията, като е внедрен и модул за връзка със Системата за сигурно електронно връчване.

По отношение на контролните дейности са разработени и утвърдени вътрешни правила за предварителен контрол върху дейности, свързани с получаването на приходи и антикорупционни процедури. Организирането и провеждането на прегледи на вътрешните правила, регистрирането на несъответствия и набеязване на мерки за отстраняването им се осъществява през текущата година съгласно инструкция.

III. ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВОТО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ, КОИТО СЕ НУЖДАЯТ ОТ РАЗВИТИЕ И ПОДОБРЕНИЕ

Въведените в Областна администрация Шумен политики и процедури на управление, в голяма степен осигуряват разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати чрез пълно съответствие с нормативните актове при спазване на принципите за надеждност и всеобхватност на информацията, ефективност и икономичност на дейностите по опазване на активите. Усилията на Областна администрация Шумен следва да се насочат към постигане не само на доброто управление на риска, но и към повишаване на административния капацитет и към внедряване на електронно управление в пълния смисъл на понятието.

IV. ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗПОЛЗВАНА ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ДОКЛАДА

За изготвяне на настоящия доклад са използвани справки от информационната система „Архимед“ .

В Областна администрация Шумен няма назначени вътрешни одитори.

Състоянието на системите за финансово управление и контрол в Областна администрация Шумен през 2020 година може да се оцени като много добро.

Настоящият годишен доклад е изготвен в два екземпляра, единият от които е предназначен за Областен управител на област Шумен, а другият следва да се изпрати в указания срок до Администрацията на Министерски съвет.

СТЕФАН ЖЕЛЕВ

Областен управител