



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Областен управител на Област Шумен

**ЕЖЕГОДЕН ДОКЛАД**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН**  
**(ПРЕЗ 2023 ГОДИНА)**

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 59 и чл. 63 от Закона за администрацията (ЗА) и отчита реалното изпълнение на поставените цели и приоритети на Областна администрация Шумен, както и дейностите свързани с упражняването на правомощията на Областен управител на област Шумен, произтичащи от Закона за администрацията и Устройствения правилник на областните администрации (УПОА). Основен критерий при определяне дейността на администрацията като съответстваща на заложените цели е мащабът на нейното влияние върху направленията, обхващащи доходите и условията на живот на територията на област Шумен, пазара на труда, икономическата реалност, инфраструктура, демографско развитие, образование, здравеопазване, околна среда, регионално развитие, култура и други.

Дейността на Областен управител и на Областна администрация Шумен, и през изминалата 2023 година бе ориентирана към търсене на възможности за разширяване на взаимодействието с местната власт и регионалните структури на централната власт, към предоставяне на качествени административни услуги по прозрачен начин и към надграждане на електронното управление, ограничаване на безработицата чрез активно участие в програмите за осигуряване на заетост, извършване на контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете, към ефективно извършване на дейности по превенция и противодействие на корупцията, повишаване на капацитета за намаляване на риска от бедствия на институционално и местно ниво, реализиране на дейностите по регионални програми за заетост, изготвяне на стратегически документи, касаещи област Шумен и други.

Служителите от администрацията активно съдействаха за изпълнение както на дейностите по организационно – техническата подготовка на всички видове избори, така и на ежедневните си задължения в предвидения срок, с рутинна и познания на ниво. Така се осигуриха качество на работа и координация при спазване на добра финансова дисциплина. Благодарение на общите усилия на политически кабинет и на служители, в

Областна администрация Шумен се реализират национални и регионални програми без забележка от страна на контрагент по програмата, и не на последно място – всички полагат усилия и допринасят за изпълнение на стратегическите цели на администрацията в съответствие с националните политики при изпълнение на своите задължения.

## ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ

През изминалата 2023 година политическият кабинет на Областен управител на област Шумен, в състав от един заместник областен управител и главен експерт „Връзки с обществеността“, осигуряваше провеждането на държавната политика на територията на област Шумен, с цел постигане на ефективност и устойчивост в развитието на всички сектори в условията на добро взаимодействие и комуникация с представителите на общините и териториалните звена на държавната администрация. Дейността е насочена към провеждане на държавната политика на регионално ниво, реализиране на значими за областта секторни политики, съобразени с националните, регионалните и местни приоритети, с цел постигане на устойчивост и ефективност на социално-икономическото развитие на област Шумен в условията на добро взаимодействие, комуникация и сътрудничество с органите на местното самоуправление и териториалните звена на държавната администрация. В този смисъл през отчетния период са организирани работни срещи на Областния управител с кметовете на общини и ръководителите на териториални структури на държавната администрация за подобряване комуникацията и успешна съвместна работа между институциите, както и за решаване на конкретно поставени проблеми; организирани са посещения в общините на област Шумен и срещи с общински кметове, кметове и кметски наместници на населени места по текущи проблеми и за оказване на съдействие по въпроси от различен характер; осъществявани са дейности по извършване на организационно-техническа подготовка за провеждане на избори за народни представители и за общински съветници и кметове; проведени са заседания на Общото събрание на Асоциацията по ВиК в област Шумен с председател Областния управител на област Шумен, в т.ч. работни срещи във връзка с проблеми с водоснабдяването на територията на област Шумен и оказване на съдействие по преодоляване на проблемите с реализацията на проект „Интегриран проект за подобряване на водния сектор на обособена територия обслужвана от ВиК - Шумен“ по ОП „Околна среда“ чрез осъществяване на координация между институциите, ВиК Шумен и изпълнителите по проекта; проведени са съвместни работни срещи с областните управители от Североизточна и Централна България по конкретни теми - проблеми, свързани с държавната собственост, икономическото развитие, туризма в

регионите; разширяване на сътрудничеството и привличане на потенциални нови инвеститори в област Шумен; осъществявани са мерки и дейности за изпълнение на областната план-програма по безопасност на движение по пътищата за 2023 година в т.ч. заседания на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата, работни срещи по поставени проблеми от граждани и в изпълнение на програмата за подобряване на безопасността на движението по пътищата в област Шумен; по отношение дейностите по превенция и намаляване риска от бедствия на територията на област Шумен са проведени заседания на Областния съвет за намаляване риска от бедствия, представяне на доклади от институции, фирми и общините в област Шумен за извършените превантивни дейности и готовността за работа и действие за защита на населението и инфраструктурата при усложнена зимна обстановка; извършвани са проверки от Междуведомствена комисия, назначена със заповед на Областния управител, относно състоянието на язовирите и проводимостта на речните корита; реализирани са дейности за координация на действията на институциите при усложняване на обстановката в област Шумен, в т.ч. заседания на Областният щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия под ръководството на Областния управител, работни срещи с представители на отговорните институции за координация, информирание на кметовете за превантивни действия; организирани са работни срещи по проблемите със забавянето на експертните решения от ТЕЛК към „МБАЛ - Шумен“ АД, вследствие закриването на втория състав на ТЕЛК в гр. Нови пазар с отговорните институции, като резултат Областният управител отпрати предложения до Министерството на здравеопазването за промени в организацията на работа на ТЕЛК-комисиите с цел преодоляване на забавянето на експертните решения.

Областният управител и заместник-областният управител участваха в работни посещения и срещи в региона на Министър-председателя и членовете на кабинета:

- Посещение на министър-председателя акад. Николай Денков в Областна администрация Шумен и разговор относно възможностите за развитие на културно-исторически туризъм, взаимодействие между образователните институции, Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“ и Факултет „Артилерия, ПВО и КИС“ към Националния военен университет „Васил Левски“ за обучение и подготовка на кадри за област Шумен и региона;
- Участие на Министър-председателя на Република България акад. Николай Денков в дискусия за висшето образование с академичната общност в Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“.

- Участие на Министър-председателя акад. Николай Денков в церемония в Двора на кирилицата в Плиска за откриване на бюст-паметник на големия български поет Димчо Дебелянов. На церемонията присъстваха министърът на образованието и науката проф. Галин Цоков, министърът на труда и социалната политика Иванка Шалапатова, кметове на общини, народни представители;

- Шумен беше домакин на форум „Възможности за пазара на труда в Североизточна България“ с участието на министър-председателя акад. Николай Денков, министрите на труда и социалната политика Иванка Шалапатова, на образованието и науката проф. Галин Цоков, на икономиката и индустрията Богдан Богданов и на иновациите и растежа Милена Стойчева, кметове на общини, представители на бизнеса от региона.

Срещи на Областния управител за разширяване на сътрудничеството и привличане на потенциални нови инвеститори в област Шумен:

- Посещение в Шумен на посланика на Китайската народна република у нас Н. Пр. Дун Сяодзюн и среща в Областна администрация с Областния управител;

- Среща на Областния управител с делегация от турски бизнесмени, представители на Сдружение за развитие на износа на готово облекло по покана на Българско-турската търговско-индустриална камара;

- Участие на Областния управител в "Дискусионен форум с бизнеса - възможности за финансиране от Министерството на иновациите и растежа" с домакин "Алкомет" АД с участието на министъра на иновациите и растежа Милена Стойчева, изпълнителния директор на Българската агенция за инвестиции Христо Етрополски, представители на бизнеса;

- Съдействие за организация и провеждане в Шумен на Информационна среща за представяне на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г. (ПОС) и възможностите за финансиране по предстоящи за обявяване процедури за кандидатстване с проектни предложения - с участието на кметовете на общините от Североизточния район за планиране и на ръководителя на Управляващия орган;

- Областна администрация-Шумен подкрепи за поредна година кампанията „Да изчистим България заедно“, организирана от bTV Media Group. В инициативата се включиха жители на общините от област Шумен;

- Участие на Областния управител и на заместник-областния управител в официални мероприятия и празнични прояви, съгласно културния календар на общините в област Шумен.

В изпълнение на основната цел за постигане на прозрачност в работата на администрацията през 2023 г. на уебсайта на Областна администрация Шумен са публикувани над 130 информационни материала в разделите Новини и Предстоящи събития. Публикациите се изпращат като прессъобщения на всички медии в област Шумен. При анализа на медийните публикации относно дейността на областния управител и на областната администрация се установи, че не са налице критични такива и че нагласата на обществеността е положителна.

## **БЮДЖЕТ И ФИНАНСОВ КОНТРОЛ**

Министерският съвет утвърждава ежегодно бюджета на Областна администрация Шумен като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити. При изпълнението на бюджета на администрацията за 2022 година са спазени приоритетите за разплащане на разходите, съгласно Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г. и се следват указанията на Министъра на финансите и на Администрацията на Министерски съвет (АМС).

Осъществяван е предварителен контрол за законосъобразност при поемане на задължения, извършван е предварителен контрол за законосъобразност на извършените разходи, във връзка с придобиването на активи, получаването на услуги и извършени командировки от служители на администрацията, както и за реализираните приходи от продажби на активи, и държавни такси. Съставяни са периодично контролни листи, които са регистрирани в регистъра на финансовия контролор. Изготвя се ежегоден доклад до Главния секретар на МС за състоянието на системите за финансово управление и контрол и за държавните помощи до финансовия министър. Публикуват се периодично финансовите отчети на администрацията на официалната интернет страница.

## **ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН**

Настоящият доклад разглежда дейността на администрацията по структурни звена. Съгласно Устройствения правилник на областните администрации Областна администрация Шумен е структурирана в две дирекции без отдели, като се осигурява изпълнението на правомощията на Областен управител на област Шумен, произтичащи от Закона за администрацията (ЗА), УПОА и други нормативни актове. Служителите в двете дирекции осигуряват дейността на Областен управител при спазване принципите за законност, откритост и достъпност, отговорност и отчетност, ефективност,

субординация и координация, предвидимост, обективност и безпристрастност. Областна администрация Шумен осъществява своята дейност в интерес на обществото и в съответствие с Конституцията и с другите нормативни актове.

## **ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО – ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ФИНАНСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“ (АПОФУС)**

С оглед необходимостта от систематизиране на извършеното през предходната година и във връзка с нормативно предвидените задължения за Дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" (Раздел III на Устройствения правилник на областните администрации), настоящият доклад обхваща дейността на дирекцията по направления, както следва:

**1. Направление „Административно и информационно обслужване“** - обезпечава информационното осигуряване на администрацията чрез електронния обмен и системата за сигурно електронно връчване; приема и регистрира входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция и извършва външна и вътрешна куриерска дейност; систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на [Закона за Националния архивен фонд](#) и [Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите](#) и по-точно главен експерт в звеното за административно обслужване - обезпечава информационното осигуряване на администрацията, приема и регистрира входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция и извършва външна и вътрешна куриерска дейност, систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите, приема и извежда издадените удостоверения „Апостил“ и в тази връзка през 2023 година в деловодната система Arhimed са регистрирани 8796 бр. преписки, от които 6225 бр. са входящи преписки, а 2395 бр. са изходящите и 176 бр. са вътрешните преписки; 40 бр. са общите договори, 1 бр. договор за разпореждане с имоти държавна собственост, 0 бр. договор за управление на имоти държавна собственост, 32 бр. болнични листи, 20 бр. служебни бележки за доход и 19 заповеди, свързани с дейността на Асоциацията по В и К Шумен, 2520 броя удостоверения „Апостил“. Издадени са 39 заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавна

собственост. Регистрираните общи заповеди на Областния управител на област Шумен са 180 бр., в т.ч. 64 бр. вътрешноорганизационни, 8 заповеди за връщане на решения на Общински съвети, 57 бр. заповеди за сформирани на комисии към Областен управител на област Шумен, 10 бр. заповеди свързани с дейността по закона за ДС, 7 бр. заповеди за предоставяне на достъп до обществена информация, 8 бр. заповед за одобрен ПУП, 2 бр. заповеди за обявяване на конкурси, 16 бр. заповеди във връзка с ОТП на избори, 1 бр. заповеди за възлагане/прекратяване на обществени поръчки и 3бр. заповед във връзка с търгове. Регистрирани са също така и 698 бр. удостоверения по обстоятелствена проверка, че имотът не е държавна собственост, както и 9 бр. удостоверения за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността. Издадени са още и 16 броя пълномощни.

Осъществяват се всички дейности по електронен обмен на документи и кореспонденцията чрез Системата за сигурно електронно връчване. Служител от дирекцията е определен за длъжностно лице, което да заявява и приема по електронен път с електронен подпис свидетелства за съдимост при необходимост.

Длъжностно лице от дирекцията осъществява дейностите по управление съдържанието на официалната интернет страница на Областна администрация Шумен (федериран портал към ЕПДЕАУ), както и на официалните профили на администрацията в социалните мрежи; предоставя права за достъп до административните панели на интернет страницата на администрацията и на профилите ѝ в социалните мрежи; публикува, коригира и премахва всяка обществена информация, касаеща дейността на Областна администрация Шумен, на интернет страницата на администрацията и на профилите ѝ в социалните мрежи; осъществява периодичен преглед за достоверност и актуалност върху съдържанието на публикуваната информация и отстранява констатирани несъответствия; по смисъла на Закона за електронното управление (ЗЕУ), Системата за управление на информационната сигурност (СУИС) и вътрешната нормативна уредба на администрацията извършва дейности по поддръжка на наличните информационни системи, приложен софтуер, компютърни конфигурации, офис периферия и др.; изготвя справки от наличните бази данни, касаещи дейността на администрацията, изготвя архиви на електронен носител, подпомагайки работата на служителите и ръководството; поддържа актуален списък на състоянието и разпределението на ИКТ активите, следи за наличието на излишен или зловреден софтуер, отстранява възникнали проблеми в работата на информационните системи.

Служителите от Центъра за административно обслужване оказват активно съдействие на всички служители в Областна администрация по отношение на електронния архив (електронизиране на документи) и импортирането му в деловодната система, копиране на документи. Също така оказват съдействие и предоставят информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законов интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация. Също така участват в реализацията на „Регионална програма за заетост“ и „Старт на кариерата“ с обработването на входящата и изходящата кореспонденция. При осъществяване на дейностите по организационно-техническа подготовка на избори служителите от ЦАО обработват входящата и изходящата кореспонденция с Администрацията на Министерския съвет, Централната изборителна комисия, Районната изборителна комисия, общинските администрации и другите органи, ангажирани при произвеждането на всички видове избори.

Служител от направлението изпълнява основните задължения на завеждащ учреденския архив, в т.ч. води ежеседмично дневници за отчитане на температурно – влажностните параметри в архивохранилищата, попълва дневници и заместители на документите за ползване в учреденския архив, както и приема документите на всички служители за поставяне в архивохранилищата.

Във връзка с чл. 54, ал. 1 и ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, служителите от Центъра за административно обслужване водят отделно деловодство на Асоциация по В и К Шумен, като приемат и регистрират входящата кореспонденция за асоциацията и извеждат и изпращат изходящата кореспонденция към съответните адресати.

През отчетния период постоянно действащата експертна комисия извърши предаване на документи в Държавен архив и се унищожиха изборни книжа, непредадени на СИК от РИК Шумен, съгласно изрични решения на ЦИК.

**2. Направление „Правни дейности и обслужване“** - съгласно Раздел III от УПОА Дирекция АПОФУС оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт, изразява становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на областната администрация; осъществява методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на специализираната администрация и осигурява съответствието на изготвяните актове с действащото законодателство; разработва вътрешни правила за



работна заплата в администрацията, за вътрешния трудов ред, за организацията на административното обслужване, за финансовото управление и контрол, както и други вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител и на специализираната администрация; предоставя информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законен интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация; съдейства и осъществява връзката с контролните органи при извършване на планови и инцидентни проверки на работата и дейността на Областна администрация Шумен и други, като с оглед на това през 2023 година от служителите по направлението е извършено следното:

Изготвени са всички доклади и отчети в срок до 31 март 2023 година, предвидени в Закона за администрацията, Закона за държавните помощи, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за достъп до обществена информация, Наредбата за административно обслужване, както и всички изискани справки и информация от Министерски съвет или други ведомства, в т. ч и по Закона за обществените поръчки. За периода са актуализирани вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител, на общата и специализираната администрация. Осъществявана е методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на дирекция АПОФУС и на дирекция АКРРДС чрез преценка за съответствието на всички изготвени актове с действащото законодателство и съгласуване на същите преди предоставянето им за подпис от областния управител.

При осъществяване на контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети и кметовете на общините на територията на област Шумен са разгледани всички депозиранни протоколи (редовни и извънредни заседания) с решения на общински съвети. Върнати са осем решения. Във връзка с контрола за законосъобразност на административните актове, действията или бездействията на кметовете на общини в областта, за отчетния период са разглеждани жалби от физически/ юридически лица. За периода са разгледани и приключени преписки по жалби на физически и юридически лица по реда на Административно процесуалния кодекс без съдебни производства.

Във връзка с изпълнение на дейностите по Методиката за извършване на контрол за законосъобразност на актове на органите на местното самоуправление и местната администрация в областта на административното обслужване и с оглед приложението на Наредбата за административното обслужване са извършени проверки на интернет страниците на общинските администрации на територията на област Шумен,

свързани с административното обслужване и изпълнение на изискванията на НАО. След извършените анализи се констатира, че по начините на предоставяне на административни услуги не следва да се отправят препоръки към кметовете на общини, тъй като се спазват процедурите по предоставянето им в сроковете по АПК.

По отношение решения на общински съвети, касаещи административно обслужване основните проблеми са свързани с провеждането на процедури по изготвяне, обсъждане и приемане на подзаконови нормативни актове поради слаба подготвеност на общинските администрации, несъобразяване на нормативните актове от по-висока степен с национално значение и превишаване правомощията на общинските съвети да уреждат с подзаконови нормативни актове местни отношения.

За изпълнение на дейностите по координация, контрол и санкции във връзка с административното обслужване е сформиран екип от служители на областната администрация и са оправомощени длъжностните лица, които могат да изискват информация и документи, както и да събират доказателства по образуваните преписки по смисъла на чл. 28 от Наредбата за административното обслужване.

За периода от януари до декември 2023 година в Центъра за административно обслужване са постъпили осем заявления за достъп до обществена информация. Според начина на постъпване на заявленията за достъп до обществена информация, Областна администрация Шумен е приела седем заявления по електронна поща и едно заявление е депозирано в Центъра за административно обслужване. Шест от заявленията са подадени от физическо лице и две заявления са подадени от фондации, сдружения или асоциации. С оглед вида на исканата информация постъпилите заявления са както следва:

Достъп до официална обществена информация по смисъла на чл. 10 от ЗДОИ – 0 заявления.

Достъп до служебна обществена информация по смисъла на чл. 11 от ЗДОИ – 8 заявления.

През 2023 година не са постъпвали заявления за повторно използване на информация от публичния сектор.

Тематиката на исканата информация от заявителите се отнася до информация, подлежаща на публикуване на интернет страницата на областната администрация, начините на използване на редовен платен или отпуск по болест на служителите в областната администрация; информация, свързана с договори за услуги; информация за актувани имоти на територията на областта; информация за предоставяне на

административни услуги и обработка на жалби и сигнали. На всички заявления е отговорено в срок и е предоставен пълен достъп, едно е препратено за отговор по компетентност. За периода не са били налице причини за удължаване на срока за предоставяне на достъп до обществена информация. През 2023 година не са постъпвали жалби срещу предоставения достъп до обществена информация, респективно срещу отказ да се предостави такъв. В Областна администрация Шумен няма установени нарушения на длъжностни лица по Закона за достъп до обществена информация.

С оглед необходимостта от организиране и осигуряване управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител е осъществено участието на служители от дирекцията в процедури по ЗДС и ППЗДС.

Със заповед на Областния управител са определени служители за попълване на данни в раздели на Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури (ИИСДА). Това е предвидено в работните планове на тези служители и в длъжностните характеристики.

За периода е осъществено подпомагане на областния управител, във връзка с изпълнението на дейностите по организационно-техническа подготовка на изборите; осъществени са участия във всички комисии или съвети, назначени от областния управител или от друг орган на изпълнителната власт, в т.ч. в съвета по осиновяване към РДСП Шумен, в комисиите по Закона за гражданската регистрация към общините, изразявани са становища по проекти на нормативни актове, предложения за изменение на законодателството и на правилата за дейността на администрацията като цяло; извършено е съгласуване на актове на администрацията и изготвяне на заповеди, пълномощни, писма, становища, договори и отчети, обработка на жалби и сигнали, архивиране на предходни периоди.

**3. Направление „Човешки ресурси“** осигурява воденето на служебните досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки; изготвя поименното разписание на длъжностите и работните заплати в съответствие с трудово законодателство, подава уведомления за сключени договори и прекратени такива в НАП; архивира личните досиета на служители с прекратени правоотношения, съгласно нормативните изисквания; участва в дейностите по разработване, актуализиране и утвърждаване на длъжностните характеристики; изготвя и осигурява формуляри за оценка на изпълнението на служителите; изготвя заповеди за промяна на ранг; участва в конкурсни комисии за избор и назначаване на нови работници и служители, като осигурява спазването на процедурата за подбор на персонала; изготвя месечни разчетно-

платежни ведомости за аванс и заплати; изготвя фишове за работната заплата на служителите; подава декларации по образец 1 в Националната агенция на приходите; представяне на болнични листи в Националния осигурителен институт; води регистъра на болничните листове за временна нетрудоспособност; води служебните и трудовите досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки; изготвя документи за осигурителен стаж, удостоверения за пенсиониране, служебни бележки и удостоверения за доходи; изготвя отчети за Националния статистически институт; изготвя месечни отчети за дирекция „Бюра по труда“ по сключени договори и програми, придружени от всички, необходими документи; извършва вписвания на обстоятелствата по чл. 7 и чл. 14 от Наредбата за административния регистър; извършва инвентаризацията; попълва данни в Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури, и в тази връзка през 2023 година:

Служител от дирекцията изготвя проектите за Основно длъжностно разписание и по Допълнително разписание на длъжностите, трудови договори, допълнителни споразумения, заповеди за назначаване, заповеди за промяна на трудовите правоотношения, заповеди за допълнителни възнаграждения, уведомления за сключени договори и прекратени такива в НАП, участва в дейностите по осигуряване на формуляри за оценка на изпълнението на служителите, изготвя заповеди за промяна на ранг и отчетите за Националния статистически институт. Същият служител извършва вписванията на обстоятелствата по чл. 7 и чл. 14 от Наредбата за административния регистър и попълва данни в Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури, както и вписванията на обстоятелствата в ЕИСУЧРДА.

По отношение счетоводните операции служителят от дирекцията осъществява приемане на първични счетоводни документи, получени в администрацията (фактури, документи, договори и др.), обработката и верифицирането съобразно изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните организации за 2023 г., и други нормативни документи, които касаят счетоводните операции; приема касовите документи (разходни ордери, приходни ордери, авансови отчети), извършва проверка и осчетоводяване, анализ и сравнение на салдото на касовата наличност, осчетоводява начислените заплати на служителите назначени по трудово и служебно правоотношение и граждански договори, осчетоводява извършените плащания по банков път – изплатени заплати на служители на администрацията, възнаграждения по програми за трудова

заетост, възнаграждения по граждански договори, разплащания с доставчици, трансфери към общините, трансфери към министерски съвет, плащания за възстановени разходи за ел. енергия, приходи от държавни такси, приходи от отдадени под наем имоти; изготвя месечните, тримесечните, годишните отчети и оборотните ведомости на администрацията; изготвя необходимите справки към месечните, тримесечните и годишни отчети; изготвя и представяне в общински данъчни служби необходимите декларации чл. 14 от ЗМДТ за имотите под управление на областен управител, изготвяне и представяне на молби за удостоверение за данъчни оценки, изготвя и представя молби за намаляване на ТБО и др. документи; счетоводно заприхождава всички новопридобити имоти под управление на областен управител, счетоводно отписва имоти на база представени документи (заповеди, РМС, протоколи), отразява промените в балансовите стойности на имотите, отразява промените в данъчните оценки на имотите и извършва сравнителен анализ между балансова стойност и данъчна оценка, като при необходимост се извършват счетоводни операции; събира и анализира информацията за дължимите такса битови отпадъци (ТБО) и данък недвижими имоти (ДНИ) за имотите под управление на областен управител, обработва информацията и изготвя мемориални ордери за счетоводни операции; осчетоводява начислените ТБО и ДНИ по общини за имотите държавна собственост, данък върху превозните средства и изготвя платежни документи за разплащане с общините. Служители от дирекцията вземат участие в комисии по приемане – предаване на държавни имоти, в комисии по изплащане на обезщетения на собственици на отчуждени имоти за АМ „Хемус” и изготвят платежните нареждания.

Числеността на персонала на Областна администрация Шумен към 31 декември 2023 година е 28 броя, съгласно приложение № 27 от Устройствен правилник на областните администрации, а именно: областен управител – 1, политически кабинет – 2 (в т.ч.: заместник областен управител – 1, служител за връзки с обществеността – 1), Главен секретар – 1, обща администрация – 8, специализирана администрация – 16.

Разпределението на утвърдената числеността на персонала на Областна администрация Шумен: по трудово правоотношение – 7 бр. и по служебно правоотношение – 21 бр.

Заети бройки към 31.12.2023 г.:

✓ По утвърдената численост на персонала – 21 броя, като: по трудово правоотношение – 7 бр. и по служебно правоотношение – 14 бр.

✓ По ПМС № 66/1996 г. за кадрово осигуряване на някой дейност в бюджетните организации общо две бройки по трудово правоотношение, заета е едната бройка на длъжност „изпълнител“ за извършване на дейности свързани с поддръжка на административната сграда, а другата длъжност „главен специалист“ е незаета.

✓ По ПМС 212/1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при провеждане на мирно време във военно положение, при стихийни бедствия и аварии има назначени 5 служители по трудово правоотношение, които осъществяват денонощно дежурство.

✓ ПМС № 159/30.07.2018 г. за приемане на Наредба за организацията и поддържането на системата за военновременно управление на държавната и местната администрация – две бройки по трудово правоотношение, на длъжност: „изпълнител“. Едната бройка е заета.

През 2023 г. по програми за временна заетост, в които Областна администрация Шумен е работодател работници или служители са както следва:

- Национална програма “Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“ - 24 месеца.
- Старт на кариерата – 12 месеца.

През 2023 г. в Областна администрация Шумен са назначени:

✓ По утвърдената численост на персонала – 5 служителя, от тях по служебно правоотношение 2 служителя назначени по чл. 16а от Закона за държавния служител на длъжност младши експерт и 3 служителя по трудово правоотношение (политически кабинет – областен управител и заместник областен управител) и главен специалист;

✓ Извън утвърдената численост на персонала:

- По ПМС 212 назначени 2-ма служителя на длъжност оперативен дежурен;
- По ПМС 159 назначен 1 служител на длъжност изпълнител;
- По ПМС 66 назначен 1 служител на длъжност изпълнител

✓ По програми за временна заетост няма назначени служители през 2023 г.:

Прекратени са правоотношения както следва:

✓ От утвърдената численост на персонала – 3 служителя, от тях 2 по КТ и един по служебно правоотношение;

- ✓ Извън утвърдената численост на персонал:
- ПМС 212/1993 – 1 служител;
- ✓ По програми за временна заетост са прекратени общо 4 служителя:
- Национална програма “Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“ – 3 бр.;
- Старт на кариерата – 1 бр.

През 2023 г. в Областна администрация Шумен е обявила един конкурс за длъжността „Младши експерт“ в дирекция АКРРДС, който е прекратен поради недопускане на кандидати.

Служители от направлението изготвят и осигуряват са формуляри за оценка на изпълнението на длъжността на служителите за работните планове за 2023 г., както и за проведената междинна среща.

**4. Направление „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“** обслужва финансово-счетоводно областната администрация; подготвя предложения до Министерския съвет по проектобюджета и бюджета на областната администрация, включително за капиталови разходи; изготвя месечни и годишни счетоводни ведомости и отчети; изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните и други сметки и фондове към областта; контролира и анализира разходването на предоставените бюджетни и други средства, както и събирането и трансфера на приходите; организира и осигурява управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител за нуждите на областната администрация; изготвя предложения за ефективното управление на тези имоти и планира необходимите средства за поддържането и опазването им; организира материално-техническото снабдяване; извършване на всички касови разплащания в съответствие с изискванията на нормативните документи и точно систематизиране, съхранение и подреждане на документите в счетоводния архив. Приемат се касовите документи – разходни ордери, приходни ордери, авансови отчети, проверява и верифицира осчетоводяванията на Звеното за счетоводни услуги към Министерския съвет (ЗСУ), анализира и сравнява салдото на касовата наличност.

Проверяват се разчетно-платежните ведомости на Областна администрация, обработка се информацията и се изготвят мемориални ордери за счетоводните операции. Контролират се и се верифицират осчетоводените от ЗСУ начислени заплати на служителите назначени по трудово и служебно правоотношение; извършва се проверка

на разчетно-платежните ведомости за възнагражденията по програми за трудова заетост към Бюро по труда и по граждански договори, обработка се информацията и се осчетоводяват начислените заплати; контролират се и се верифицират осчетоводените от ЗСУ плащания по банков път – изплатени заплати на служители на администрацията, възнаграждения по програми за трудова заетост, възнаграждения по граждански договори, разплащания с доставчици, трансфери към общините, трансфери към Министерски съвет, плащания по вземания от клиенти, плащания за възстановени разходи за ел.енергия, приходи от държавни такси, приходи от отдадени под наем имоти.

Анализират се салдата по счетоводни сметки, изготвят се извлечения от аналитични и синтетични сметки и на необходимите справки към месечните, тримесечните и годишните отчети. Изготвя се годишния проектобюджет чрез събиране на необходимата информация, анализиране, систематизиране и попълване в предоставени таблици и форми от Министерски съвет. Разпределя се утвърдения годишен бюджет на администрацията за годината, разпределяне на разходите и приходите по месеци, определяне на месечни лимити по дейности.

Служители от направлението извършват счетоводно заприхождаване на всички ново придобити имоти под управление на областен управител, счетоводно отписване на имоти на база представени документи – заповеди, РМС, протоколи; отразяване на промените в балансовите стойности на имотите, на промените в данъчните оценки на имотите и сравнителен анализ между балансова стойност и данъчна оценка, като при необходимост се извършват счетоводни операции; извършват проверка на пътните листа на служебните автомобили. Ежедневно се изготвят приходни и разходни касови документи отразяващи движението на паричните средства в касата. Стриктно се спазват нормативните изисквания относно оформянето им, както и на прилежащите към тях разходно оправдателни документи, надлежно оформени от упълномощените лица; води се касова книга по форма и ред, установени с нормативните актове и се сверяват наличните парични суми с касовия остатък.

Служители от направлението представят надлежно оформени документи в банковия клон, обслужващ Областна администрация; получават и внасят в банката парични средства; надлежно подреждат в съответните папки документите от доставчици, клиенти, банкови документи и касови документи за осчетоводяване; ежемесечно изготвят справка, отразяваща всички плащания извършени по банков и касов път, както и постъпилите суми по сметките на Областна администрация; ежемесечно изготвят справка и за осъществените трансфери на парични средства от и към Областна



администрация; при получаване на документи за изразходваната електрическа енергия и други консумативи се извършва разпределение на база данни от измервателните уреди и се изготвят фактури за съответните задължени дружества и организации; извършва се архивиране на архивни дела ФСД 11/СЕБРА, Каса, Доставчици, Транзитна сметка, Набирателна сметка, Клиенти, Горива, Отчети командировки/ и ФСД 13 Инвентаризация, както и се подреждат в учреденския архив (счетоводната част) на дирекция АПОФУС.

Всяко тримесечие се изготвя отчет за извършените командировъчни разходи от Областния управител, изготвят се заповеди за отпуск и се води справка за ползваните отпуски от служителите на Областна администрация, изготвят се и заповеди за командировки на служителите в Областна администрация.

**5. Направление „Отбранително – мобилизационна подготовка“** подпомага областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка; организира дейността на областния съвет по сигурност, подпомага взаимодействието му със Съвета по сигурността и осъществява взаимодействие с Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет; подпомага осъществяването на правомощията на областния управител във връзка с превенцията и овладяването на бедствията и в тази връзка служители от дирекцията през 2023 година:

Актуализират инструкциите, щатно-длъжностния списък, схемите за оповестяване и телефонния указател за работа на оперативните дежурни; предоставят попълнен списък с длъжностите съгласно Националната класификация за професиите и длъжностите (НКПД), изпълнявани от запасни и на техника-запас по типове и видове, определени за безусловно отсрочване. Актуализирани са инструкциите, щатно-длъжностния списък, схемите за оповестяване и телефонния указател за работа на оперативните дежурни. Предоставен е попълнен списък с длъжностите съгласно Националната класификация за професиите и длъжностите (НКПД), изпълнявани от запасни и на техника-запас по типове и видове, определени за безусловно отсрочване.

През 2023 г. се проведе проверка на техническото състояние на компютърните конфигурации на абонатите от областните администрации свързани към КИС “U4“, както и актуалността и работоспособността на инсталираните приложения. Ежедневно се провеждат тренировки по ТКО и / или по Географска информационна система на МВР - „Оповестяване“ (ГИС) и КИС “U1“ с общините.

През 2023 г. продължи оказването на методическа помощ на общините, относно защита на класифицираната информация и дейностите по ОМП.

Пунктовете за управление се поддържат в добро състояние. През месец Декември е извършена проверка на ПУ Нови пазар. Издаден е инвентаризационен опис за проверка на материални активи наш вх. № 24-28-3 / 22.12.2023 г.

С решение на Областната комисия „Военни паметници“ от 12.01.2023 г. е създадена Комисия за определяне броя, вида и начина на изписване на имената и данните за участниците и загиналите във войните. На 10.02.2023 г. в Областна администрация Шумен, под ръководството на Областния управител, се проведе заседание на Областна комисия “Военни паметници” за разглеждане на предложение за възстановяване на Портал-паметника „7-ми пехотен Преславски полк“ в района на Факултет „Артилерия, ПВО и КИС” към НВУ „Васил Левски”- Шумен. Комисията взе решение Портал-паметника „7-ми пехотен Преславски полк“ да бъде възстановен при съществуващия портал (КПП - 2) в района на Факултет „Артилерия, ПВО и КИС” към НВУ „Васил Левски”- Шумен – изход към ул. „Съединение“, гр. Шумен. След окомплектоване на необходимата документация, да се изпрати в Министерство на отбраната за съгласуване.

Актуализиран е поименния списък на Областния съвет за изпълнение на Областния план за защита при бедствия. Актуализиран е поименния списък на Областния щаб за изпълнение на Областния план за защита при бедствие и лицата за експертно и техническо подпомагане. Разработена е Програма за намаляване на риска от бедствия за периода 2022-2025 г. Областната програмата за намаляване на риска от бедствия е разработена, във връзка със задълженията на Областния управител на Област Шумен, възложени му със Закона за защита при бедствия (ЗЗБ). Програмата за намаляване на риска от бедствия на Област Шумен се разработва на основание чл. 6г, ал.1, чл. 64, ал. 1, т. 11 и чл. 64б, т. 1 от ЗЗБ и има за цел да определи дългосрочните приоритети за действие за намаляване на риска от бедствия и да подпомогне изпълнението на мерките за тяхното осъществяване на територията на Област Шумен. Програмата ще спомогне за изграждане на система от мерки, чрез дългосрочно планиране за периода 2022-2025 год. Програмата на Област Шумен за намаляване на риска от бедствия определя целите, приоритетите и задачите за защитата при бедствия за периода 2022 до 2025 год. Изготвен е годишен план за работата на областния съвет за намаляване риска от бедствия и организиране дейностите за защитата на населението при бедствия и аварии през 2023 год. на територията на Област Шумен.

На основание Чл. 64 ал. 1 т. 1 и 6 от Закона за защита при бедствия, чл. 138а, ал. 3, чл. 140, ал. 5 от Закона за водите всяка година със заповед на Областният управител се назначава междуведомствена комисия, която извършва проверки за обследване на техническото и експлоатационно състояние на водните обекти, проводимостта на речните русла, състоянието на речните легла и техническото и експлоатационно състояние на язовирните стени и съоръженията към тях на територията на област Шумен.

В периода от 29.05.2023 г. до 09.06.2023 г. комисия назначена с Заповед № РД-15-67 от 05.05.2023 г. на Областния управител на област Шумен, изготви протоколи за извършените проверки които съдържат констатации за техническото състояние на проверените 70 язовира; налични и актуализирани аварийни планове на обектите по чл. 138 от Закона за водите, готовността за въвеждането им в изпълнение и ресурсното им осигуряване; сключване на договори с оператор; неизпълнените предписания на междуведомствените комисии от 2022 г., свързани с подобряване на техническото състояние и аварийното планиране на водностопански системи. На територията на Област Шумен няма язовири в аварийно или пред-аварийно състояние.

В периода 18.04.2023 г. – 24.04.2023 г. комисия, определена със Заповед № РД-15-54 от 07.04.2023 г. на Областния управител на област Шумен извърши проверки на проводимостта на речни участъци извън регулационните граници на населените места на територията на област Шумен. Проверени са общо 21 броя речни участъка. Дадени са 9 предписания за осигуряване на проводимост от БДЧР-Варна. Едно от предписанията е изпълнено. За останалите 8 предписания са подадени искания за финансиране до Министерски съвет и Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към министерски съвет. С писмо Администрация на Министерски съвет № 06.00-138/18.05.2023 г. до Областен управител на област Шумен информират, че участъците за които е необходимо финансиране не са с най-висок приоритет и за тях не са отделени средства.

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията, в изпълнение на чл. 137 ал. 1 от Закона за горите и във връзка с депозираното предложение от Директора на РДГ Шумен с цел осигуряване на пожарната безопасност, предотвратяването и гасенето на пожари в горските територии на Област Шумен на заседание на ОСНРБ бе определен пожароопасен сезон в горите периода от 01.04.2023 г. до 30.10.2023 г. В изпълнение на чл. 137, ал. 2 от Закона за горите заповедта е публикувана на интернет страницата на Областна администрация Шумен.

На основание чл. чл. 64, ал. 5 и ал. 6 и чл. 64а от Закона за защита при бедствия на 26.06.2023 г. се проведе присъствено заседание на Областен съвет за намаляване на риска от бедствия. Цел на заседанието бе намаляване на последствията при усложнена метеорологична и пожароопасна обстановка, предприемане превантивни мерки за опазване на селскостопанското имущество и посевите от пожари преди и по време на жътвената кампания, готовността за работа на общините, териториалните поделения и структури на министерствата и ведомствата, за своевременното планиране и координиране взаимодействието между силите и средствата за намаляване риска от бедствия. Обсъждани и приети бяха докладите за организиране на дейностите за защитата на населението при бедствия през 2023 г. на територията на Област Шумен. На заседанието присъстваха 28 от членовете на съвета (78%).

В изпълнение на Заповед № Р-195 от 19.10.2023 г. на Министър-председател на Република България, на 25.10.2022 г. Областна администрация Шумен проведе редовно заседание на областния съвет за намаляване риска от бедствия с цел координация на действията на териториалните структури на държавната администрация за предстоящия зимен сезон. Със Заповед № РД-15-151/26.10.2023 г. на Областен управител бе назначена комисия за проверка на опорните пунктове за зимно поддържане и осигуреността им с техника и материали от 01.11.2023 г. до 03.11.2023 г. За проверката е изготвен протокол на 06.11.2023 г. През предходния зимен сезон 2022-2023 г., в резултат на проведените превантивни мероприятия от ръководителите на териториалните структури на държавната администрация и на десетте общини в област Шумен, имащи отношение по създаването на организация по планирането и защита при бедствия при усложнена зимна обстановка, не се допусна нарушаване на снабдяването на населението със стоки и услуги през целия зимен период. Ритмично беше водоподаването и енергоснабдяването на населените места в област Шумен. По предварително изготвени и актуализирани списъци на болните на хемодиализа бяха осигурени допълнителни легла за настаняването им в болниците на територията на областта при евентуално усложняване на зимната обстановка. Училищата, детските градини и ясли на територията на област Шумен бяха осигурени предварително с всичко необходимо и в готовност да посрещнат зимата. „Булгартрансгаз” ЕАД беше готово за работа в зимни условия и ритмично подаваше необходимото количество газ на газифицираните обектите на територията на областта. Проблеми по отношение сигурността на училищните автобуси при тежки зимни условия, извличане на закъсали автомобили, извозване на родилки и нуждаещи се от специализирана медицинска помощ нямаше. Набелязаните мерки бяха предварително

съгласувани със съответните ръководители на териториални структури и структурите на общините.

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията, чл. 50, ал. 1 и чл. 64, ал. 2, т. 2, във връзка с чл. 48, ал. 1 и 3 от Закона за защита при бедствия, считано от 09:30 часа на 19.11.2023 г., се въведе режим „Бедствено положение“ за срок от 7 дни на територията област Шумен в съответните общини: Нови пазар, Венец, Никола Козлево, Каолиново, Хитрино и Каспичан. Във връзка с усложнената обстановка, ураганният вятър и силният дъжд, на места снегонавявания, както и паднали клони и дървета блокират ключови пътни артерии, рушат инфраструктура и нанасят щети. Нарушаване на енергоснабдяването имаше във всички шест общини. Поради аварии в електропреносната мрежа екипи на ЕРП - Север работиха по отстраняването им. Непроходими останаха пътищата I-2 /Русе-Варна/ по искане на ОПУ – Шумен беше изградено КПП на с. Зайчино ореше, поради обилен снеговалеж и снегонавявания. Приемане, анализиране и разпределение на информацията за бедстващи граждани и предприемане на спасяване се извършваше от областния ЩАБ за изпълнение на областния план за защита от бедствия.

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията, чл. 50, ал. 1 и чл. 64, ал. 2, т. 2, във връзка с чл. 48, ал. 1 и 3 от Закона за защита при бедствия, с оглед на усложнената зимна обстановка, ураганния вятър и обилен снеговалеж, причинените на места снегонавявания, паднали клони и дървета, блокирани ключови пътни артерии, разрушена инфраструктура и нанесени щети, прекъснато енергоснабдяване в общините Шумен с изключение на град Шумен, Каолиново, Хитрино, Венец, Никола Козлево, Нови пазар, Смядово, Каспичан, Върбица и Велики Преслав на 26.11.2023 г. е въведен в изпълнение Областния план за защита при бедствия – част „Защита при снеговалежи и снегонавявания“ чрез свикване на Щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия и предприемане на съответните действия съгласно плана. Обявено е „Бедствено положение“ на част от територията на област Шумен при граници посочените десет общини - Каолиново, Хитрино, Венец, Никола Козлево, Нови пазар, Смядово, Каспичан, Върбица и Велики Преслав, община Шумен с изключение на град Шумен, за срок от 24 часа, считано от 10 часа на 26 ноември 2023 година при отчитане на следните обстоятелства и предприемане на описаните мерки за овладяване на бедствието. Обстоятелства за обявяване на бедственото положение са усложнена метеорологична и пътна обстановка, изразяваща се в снегонавявания вследствие обилен снеговалеж и ураганни ветрове през последното денонощие, значително е ограничена видимостта и

проходимостта на републикански и общински пътища в описаната част от област Шумен. Предприети са неотложни мерки за овладяване на бедствието и временни ограничения върху правата на гражданите за периода на бедственото положение. Съгласно разпоредбите на част „Защита при снеговалежи и снегонавявания“ от Областния план за защита при бедствия незабавно се ангажира цялата налична специализирана техника и екипите от съставните части на единната спасителна система при снегонавявания. Изготвиха и се изпратиха съобщения до органите на изпълнителната власт за възникналото бедствие и конкретните ситуации с указания за приемане, анализиране и разпределение на информацията за бедстващи граждани и предприемане на спасяване от областния ЩАБ.

**6. Направление „Сигурност на информацията“** подпомага областния управител относно дейностите, регламентирани в Закона за защита на класифицираната информация и подзаконовите актове. Дейността се осъществява от Служител по сигурността на информацията и завеждащ регистратура за класифицирана информация, който отговаря за наличността и за правилното отчитане, приемане, използване, разпределяне, раздаване, събиране и съхраняване на материали, съдържащи класифицирана информация, както и за отчетността и съхраняването на материалите, съдържащи класифицирана информация; съхранява списъците на служителите, допуснати до работа с материали, съдържащи класифицирана информация; следи за сроковете за защита на класифицираната информация и докладва на служителя по сигурността на информацията за изтичането им; организира своевременното предаване в архива на материалите с премахнато ниво на класификация; предлага на служителя по сигурността на информацията (или на Областния управител) конкретни мерки за отстраняване на съществуващи слабости и нарушения и участват в организирането и провеждането на съвещания, профилактични и други мероприятия, отнасящи се до подобряването на работата за защита на класифицираната информация; периодически проверява наличността и начина на съхраняване на материалите, съдържащи класифицирана информация, които се намират при служителите от организационната единица, а при установяване на слабости и нарушения докладва писмено на служителя по сигурността на информацията и на ръководителя на организационната единица; взема мерки за връщане в регистратурата на материали, съдържащи класифицирана информация, които не са върнати до края на работното време.

По отношение сигурността на информацията регулярно се правят проверки на регистратурата, като протокола се завежда в регистър. Подготвят се документите за

разрешение за работа с класифицирана информация; осъществяват се всички дейности по получаване, създаване, регистриране, обработка, съхраняване, разпределяне, предоставяне и размножаване на класифицираната информация в ОА. Изпращат се до Държавна комисия по сигурността на информацията (ДКСИ) създадените в областната администрация класифицирани документи и информация за подновени допуски и за проучване на новоназначени служители.

**Общата администрация (дирекция АПОФУС)** като цяло подпомага осъществяването на правомощията на областния управител съгласно Закона за администрацията, Устройствения правилник на областните администрации, Административнопроцесуалния кодекс и други нормативни актове във връзка с дейността, създава условията за осъществяване на дейността на специализираната администрация (дирекция АКРРДС), извършва техническите дейности по административното обслужване, изпълнява и други функции и задачи, възложени от областния управител.

## **ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ, РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ“ (АКРРДС)**

Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ (специализирана администрация) осигурява изпълнението на правомощията на областния управител, произтичащи от Закона за администрацията и подзаконовите нормативни актове. Дейността на дирекцията е обособена в няколко основни направления, съобразно разпоредбите на Устройствения правилник на областните администрации (раздел IV Специализирана администрация), вътрешните правила и длъжностните характеристики на служителите. Настоящият доклад обхваща дейността на дирекцията през 2023 година по направления, както следва:

### **Направление „Регионално развитие и устройство на територията“**

#### **Областни съвети и комисии**

За осъществяване на правомощията на Областния управител, в област Шумен, през 2023 г. са проведени заседания на областните съвети и комисии, както следва:

Областен съвет за развитие: На 19 Април 2023 г., в залата на Гранд хотел „Шумен“, гр. Шумен е проведено заседание на Областния съвет за развитие – Шумен, в рамките на информационната среща за представяне на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г. и възможности за финансиране по предстоящи процедури за кандидатстване с проектни предложения. Участие взеха кметовете и представители на общински съвети от област

Шумен, представители от общините от Североизточния район за планиране. Г-жа Галина Симеонова - ръководител на Управляващия орган на ПОС 2021-2027 г. представи възможностите, които програмата дава пред общините за кандидатстване по различните мерки и презентира целите на новата програма и мерките в петте приоритетни оси: „Води“, „Отпадъци“, „Биологично разнообразие“, „Риск и изменение на климата“ и „Въздух“.

Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията: Проведено заседание на 16 Май 2023 г., на което беше представена информация от териториалните структури на изпълнителната власт и кметовете на общини за предприетите от тях антикорупционни действия за изминалата 2022 г. и първото полугодие на 2023 г.

Постоянна комисия по заетост е провела 2 заседания. На заседанието, проведено на 24 Февруари 2023 г. е съгласувано предложението на Началника на Регионалния инспекторат на образованието - Шумен за държавен план-прием по профили и професии в профилираните и професионални гимназии, средни училища и обединените училища от област Шумен за учебната 2023/2024 година; утвърдена е **Регионална програма за заетост на област Шумен**; одобрена е обобщена информация за резултатите от анкетно проучване за потребностите от работна сила в област Шумен по реда на ЗНЗ.

Чрез проведена писмена процедура на 01 Август 2023 г., във връзка с чл. 10, ал. 2 от Закона за насърчаване на заетостта, Постоянната комисия по заетост към Областния съвет за развитие Шумен одобри обобщена информация за резултатите от анкетно проучване за потребностите от работна сила в област Шумен.

Областен съвет по условия на труд: На 28 април 2023 г., по случай международния ден на загиналите при трудови злополуки и световен ден за безопасност на труда се проведе изнесено заседание, пред паметната плоча на загиналите и пострадали при трудови злополуки (ул. „Калоян № 1“ в гр. Шумен).

Областен съвет за хората с увреждания: През 2023 г. е проведено 1 заседание на Съвета (на 01 Декември 2023 г., в навечерието на 3 декември - Международен ден на хората с увреждания), на което са изнесени доклади от представители на териториалните служби, относно достъпа до здравеопазване на хората в неравностойно положение, достъпа до образователните институции на децата и учениците в неравностойно положение, както и информация за програми и мерки за заетост и обучение за хора с увреждания.

Областна транспортна комисия: Поради изменение в Наредба № 2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на



обществени превози на пътници с автобуси (изм. и доп. ДВ. бр. 51 от 13 юни 2023г.) общините на територията на област Шумен не постигнаха готовност за нови предложения по областната транспортна схема и заседание на комисията през 2023 г. не е провеждано.

Областна комисия за безопасност на движението по пътищата (ОКБДП): Изпълнението на държавната политика за безопасност на движението по пътищата (БДП), залегнала в Националната стратегия за БДП 2022-2030 г. и Плана за действие по БДП за 2021-2023 г., в област Шумен се осъществява от ОКБДП. Проведени са 4 редовни заседания и едно извънредно. През м. февруари 2023 г. се сформира комисия с експерти от „Държавната агенция за безопасност на движение по пътищата“, която да направи проверка относно кръговото кръстовище на бул. „Симеон Велики“ до магазин „Практикер“. Констатациите и становището на ДАБДП за представени в доклад от 30.03.2023 г.

Областна епизоотична комисия: През отчетния период е проведено 1 заседание, на които са разгледани въпроси, свързани с неблагоприятната епизоотична обстановка по отношение на болестите Африканска чума по свинете и Високопатогенна инфлуенца по птиците, както и са набелязани мерки за недопускане разпространението на болестите на територията на областта.

Областен експертен съвет по устройство на територията: През 2023 г. е проведено 1 заседание (писмена процедура) за одобряване на ПУП – ПП за обект: „Присъединяване на фотоволтаична електрическа централа с инсталирана мощност 64 MW, намираща се в имоти с идентификатори 35969.4.279 и 35969.4.282 в с. Каменяк, община Хитрино, област Шумен към преносната електрическа мрежа“. Издадените заповеди и разрешения по Закона за устройство на територията са отразени в настоящия доклад.

Комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерства и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и с дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на областта: През 2023 г. не са провеждани заседания. В изпълнение на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Правилника за организация на работата и дейността на комисията за работа с предложенията и сигналите към Областен управител на област Шумен е изготвен Годишен доклад за работа на Комисията, публикуван на интернет страницата на администрацията.

През 2023 г. в Центъра за административно обслужване са постъпили 19 броя жалби, сигнали и предложения от граждани. Поставените в тях проблеми са изпращани

по компетентност до съответните структури за вземане на решение в защита интересите на жителите на областта. Указано им е необходимото административно обслужване, като са получили своевременно отговор по отношение на поставените от тях проблеми.

В изпълнение на Заповед № РД-02-225 от 18.08.2023 г. на министъра на здравеопазването Областна администрация Шумен изготви Областна здравна карта, в т.ч. анализ на състоянието на системата на здравеопазване в област Шумен, становища по чл. 4. т. 3, 4 и 5 и приложенията съгласно утвърдената методика – Проведени са 2 броя заседания.

### **Организация и координация изпълнението на стратегии, планове, програми и проекти на територията на област Шумен**

Във връзка с постъпило писмо с вх. № 15-22-3/12.12.2023 г. от изпълнителния директор на Агенция за устойчиво енергийно развитие, относно изпълнение на задълженията по чл. 23, т. 1 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ) е изпратен списък на сгради държавна собственост с РЗП над 250 кв.м., използвани от Областна администрация Шумен. Съгласно чл. 12 и чл. 63 от ЗЕЕ, през 2023 г. беше изготвен отчет за изпълнението на програмите за енергийна ефективност и за управлението ѝ в област Шумен, изпратен в установения срок в АУЕР. Съгласно чл. 8, т. 3 от Закона за енергията от възобновяеми източници през 2023 г. е изготвена справка за изпълнението на програмите за насърчаване използването на енергията от възобновяеми източници и биогорива в общините на територията на област Шумен.

### **Организация и осъществяване дейностите на централните органи на изпълнителната власт**

В периода м. Декември 2022 г. – м. Ноември 2023 г., в Областна администрация Шумен се осъществиха редица дейности, свързани с осъществяване на координация и сътрудничество в процеса на идентифициране на потребностите, както и планирането на социални и интегрирани здравно-социални услуги на общинско и областно ниво, във връзка с разработването на Националната карта на социалните услуги. На работна среща, проведена на 26 Януари 2023 г. с представители на областна, общински администрации и структури на изпълнителната власт бе съгласувано планирането на социални и интегрирани здравно-социални услуги на областно ниво за удовлетворяване на потребностите на населението от област Шумен. На работна среща, проведена на 07 Ноември 2023 г. с представители на областна, общински администрации и структури на изпълнителната власт бяха обсъдени Анализ на потребностите от социални услуги на национално ниво и предложение за Националната карта на социалните услуги, изготвени от Агенцията за социално подпомагане.

По инициатива на Областна администрация Шумен беше проведена работна среща, относно възстановяване експлоатацията на сондаж Р-2 „Мараш“, на която присъстваха Областният управител, заместник областният управител, представители на Община Шумен, представители на СНЦ „Ние гражданите“. От страна на община Шумен бях поети ангажменти за изграждане на обособената санитарно-охранителна зона около сондажа и монтиране на необходимата помпа, съобразно предвидените бюджетни средства. Бе инициирано запитване до МОСВ, касаещо необходимостта от изграждане на локално пречиствателно съоръжение, изискуемо от изготвената балнеологична оценка;

Представител на Областна администрация Шумен участва в заседанията на комисията по чл. 17, ал.1, т.1 от ЗОЗЗ в ОД „Земеделие“ Шумен (проведени 12 заседания) и комисията за отстраняване на явна фактическа грешка в КККР, провеждана от СГКК – Шумен (26 заседания).

### **Направление „Административни услуги, режими и контрол“**

От регистрираните в Административния регистър 24 бр. услуги, предоставяни от Областна администрация Шумен на физически и юридически лица, служителите в специализираната администрация изготвят документи по 21 броя услуги, които през 2023 г. са в следния обем:

- 1963/Справки по регистри и книги за имоти - частна и публична държавна собственост – 4 бр. писмени заявления;
- 1972/Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актовете книги – 698 бр. удостоверения;
- 1978/Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив "Държавна собственост" – 15 бр. заявления;
- 1979/Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността – 9 бр. удостоверения;
- 1983/Съставяне на акт за поправка на акт за държавна собственост – 5 броя;
- 1961/[Разрешаване изработването на устройствени планове, които обхващат територии, попадащи в повече от една община или предвиждат изграждане на обекти с регионално значение](#) – 3 броя;
- 1981/Одобряване на технически и работни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват и значение за повече от една община - 4 броя;

- 1974/Издаване на разрешение за строеж за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение – 4 броя;
- 2469/Издаване на Заповед за учредяване на еднократно право на преминаване/прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през имот - държавна собственост – 1 брой;
- 2972/Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации – 5135 бр. заверени документа.

### **Направление „Държавна собственост“**

Към 31.12.2023 г., под управление на Областен управител на област Шумен са 26 (двадесет и шест) имота, от които три имота са предоставени безвъзмездно за управление на общини по реда на чл. 15, ал. 2 от ЗДС през предходни периоди. Всички процедури са извършвани съобразно Закона за държавната собственост (ЗДС) и правилника за прилагането му.

### **Управление**

По реда на чл. 17, ал. 2 от ЗДС, поради отпаднала нужда от Областна дирекция по безопасност на храните - Шумен са отнети два имота на територията на област Шумен, представляващи бивши ветеринарни лечебници в с. Дибич, община Шумен и с. Тодор Икономово, община Каолиново .

Започналата през 2020 г. процедура с правно основание чл. 67 от ППЗДС за предоставяне на помещения в сградата на бул. „Славянски“ № 30 в гр. Шумен, за нуждите на РС на КНСБ – Шумен не е приключила. С писмо изх. № 04-11-16/1 от 12.10.2023 г. е отправено ново предложение до Президента на КНСБ, касаещо обхвата на предоставените помещения и са изискани документите по чл. 67, ал. 2 от ППЗДС.

### **Придобиване и разпореждане**

През периода са организирани две процедури по реда на чл. 42, ал. 1 от ППЗДС за продажба на имоти - частна държавна собственост с данъчна оценка до 10 000 лв., след провеждане на електронен търг чрез електронната платформа за продажба на имоти, а именно сгради на бивши ветеринарни лечебници в с. Длъжко и с. Трем. Търговете са закрити без да бъде определен купувач, съгласно чл. 54г, ал. 5 от ППЗДС.

По реда на Закона за приватизация и следприватизационен контрол, от Агенцията за публичните предприятия и контрол бяха подготвени и обявени двукратно електронни търгове за два поземлени имота в с. Сушина, община Върбица, като и двете процедури приключиха с Решения за прекратяване поради липса на купувач.

Започналата процедура по реда на чл. 54 от ЗДС за безвъзмездно прехвърляне на собственост върху имот-държавна собственост в полза на община Каспичан, представляващ четвърти етаж от административна сграда в гр. Каспичан, приключи с Решение № 157 от 01.03.2023 г. на Министерски съвет, подписване на договор № РД-11-1 от 10.04.2023 г. и приемо-предавателен протокол.

През отчетната година продължи изплащането на паричните обезщетения за отчуждените с РМС № 527/2018 г. частни имоти, засегнати от трасето на АМ „Хемус“. Подадените заявления са разгледани от назначената за целта комисия на 6 (шест) заседания, за които са съставени протоколи, съгласно утвърдената процедура.

### **Надзор и актуване**

В периода януари – декември 2023 г. са съставени общо 827 бр. актове за държавна собственост, от които 35 бр. за публична държавна собственост, 792 бр. за частна държавна собственост, в т.ч. 5 акта за поправка на АДС. Новосъставените актове са предимно за поземлени имоти в обхвата на бившите стопански дворове, представляващи имоти под управление на Министъра на земеделието и храните. Настъпилите промени в обстоятелства, касаещи извършени действия по управление, разпореждане, отписване, информация за новосъставен акт и др. са отразени в съответните актове. Издадени са 39 броя заповеди за отписване от актовете книги на имоти – частна държавна собственост.

В направление „Държавна собственост“ се водят главен и спомагателен регистри за имотите-държавна собственост, съдържащи информацията по чл. 106 от ППЗДС, както и допълнителни спомагателни регистри за приключилите процедури по управление и разпореждане, за отписаните имоти, за издадените удостоверения по чл. 82а от ЗДС. Длъжностните лица, които водят, поддържат и съхраняват регистрите са определени със Заповед № РД-15-108 от 09.08.2023 г.

### **Контрол**

В Закона за държавната собственост и правилника за прилагането му са предвидени срокове и задължения на областния управител, относно контрола за изпълнение на условията и забраните по чл. 54 и чл. 56 от ЗДС и чл. 67 и чл. 67а от ППЗДС, касаещи имоти, прехвърлени безвъзмездно в собственост на общини и такива, предоставени на политически партии и синдикални организации. Със Заповед № РД-15-43 от 24.02.2020 г. на Областен управител е назначена постоянна комисия, осъществяваща контрол по изпълнение на забраните, предвидени в ППЗДС и сключените договори. Във връзка с изтеклия пет годишен срок, касаещ имотите прехвърлени безвъзмездно в собственост на общини, със Заповед № РД-15-157 от 02.11.2023 г. на Областен управител е назначена комисия със задача да се извърши проверка за изпълнение на забраната по чл. 54, ал. 3 от

ЗДС и реализиране на предвидените мероприятия. За извършените проверки през 2023 г. и направените констатации е изготвен годишен доклад, представен на Министерски съвет в указания срок – до 31 декември на календарната година.

В изпълнение на чл. 58, ал. 6 от Закона за общинската собственост, във връзка с правомощията на областен управител по чл. 79, ал. 1 от ЗДС, в Областна администрация Шумен през 2023 г. са представени новосъставени актове за общинска собственост от Община Шумен и Община Никола Козлево. При извършените проверки не е установено незаконосъобразно актуване на имот държавна собственост, като общински.

От изложеното в доклада може да бъде направен извода, че успешно са реализирани поставените в началото на отчетния период цели пред областната администрация. Значително се е разширил обхвата на публичната информация за дейността на администрацията с цел осигуряване на достъпност и пълна прозрачност, както и разширяване обхвата на дейностите по надграждане на електронно управление. Разширено е взаимодействието с местната власт, регионалните структури на централната власт, бизнеса и гражданския сектор за постигане на устойчиво социално-икономическо развитие на област Шумен.

В контекста на гореизложеното считам, че изминалата 2023 година може да се определи като успешна за Областна администрация Шумен.

**Приложения:**

1. Цели на Областна администрация Шумен за 2024 година;
2. Отчет за изпълнение на целите на Областна администрация Шумен през 2023 година.

**ПРОФ. ДОБРОМИР ДОБРЕВ** п. (сърл. ЗЗЛД)

*Областен управител*