



**ПЛАН ЗА ПРОЗРАЧНО УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕВЕНЦИЯ И
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА
НА
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН**

Одобрил:
ДОНКА ИВАНОВА
Областен управител
Заповед №РД-15-.../...05.201..г.

Съдържание

1. **Въведение**
2. **Цели**
3. **Мерки и приоритети**
4. **Целеви групи**
5. **Областна администрация Шумен като модерна, прозрачна и отворена към хората администрация**
6. **Дейности за изпълнение на целите на плана за прозрачно управление и мерките за превенция и противодействие на корупция**
7. **Мерки за превенция и противодействие на корупцията на областно ниво**
8. **Наблюдение и отчетност на изпълнението на плана за прозрачно управление и на мерките за противодействие и превенция на корупцията.**

1. Въведение

Планът за прозрачно управление на Областна администрация Шумен е съвкупност от дейности и мерки, целящи да популяризират стандартите за работа и комуникация на Областна администрация Шумен на няколко нива. Предвижда се това да доведе до открито и прозрачно управление допринасящо за противодействие на корупцията.

Планът е насочен към повишаване доверието в ефективното управление и антикорупционните мерки.

В плана са заложили следните принципи:

- Гарантиране на прозрачно управление и отчетност в дейността на Областна администрация на област Шумен;
- Увеличаване прозрачността при вземане на решения на управленско ниво;
- Предотвратяване на корупционни рискове;
- Повишаване на общественото доверие в дейността на Областна администрация Шумен и засилване на гражданския контрол.

2. Цели

- Основната цел на плана за прозрачно управление и превенция и противодействие на корупцията е повишаване на общественото доверие чрез открито и прозрачно управление в администрацията и изграждането на положителен публичен образ.

- Да се установи стриктен контрол за законосъобразност върху управлението и разпореждането с държавна собственост на територията на областта.
- Да се повиши възможността гражданските организации да оценяват въздействието на антикорупционната политика провеждана под различни форми и да се предлагат решения.
- Да се насърчи прилагането на режима за достъп до обществена информация в общинските администрации и териториалните звена на централната и изпълнителната власт за постигане на прозрачност и оптимални условия за граждански контрол върху дейността им.

Специфични цели:

- Подобряване на комуникацията и взаимодействието между администрацията и гражданите;
- Изграждане на убеждение в общественото съзнание, че съществуват работещи мерки за превенция и противодействие на корупцията;
- Подпомагане създаването на съвети на общинско ниво за превенция и противодействие на корупцията в общините в Шуменска област;
- Изграждане на надеждни отношения със средствата за масова информация, които да бъдат двупосочни медиатори между Областния управител и обществените групи;
- Насърчаване на взаимодействието между служителите в администрацията, които са пряко ангажирани с улесняването на достъпа до информация;
- Преминаване към електронен документооборот – е-услуги, е-подпис, е-документи.

Целта на този документ е създаването на дългосрочен и устойчив набор от комуникационни цели на Областна администрация Шумен, мерки за постигането им, както и определяне на насоки за комуникация с различните целеви групи, имащи отношение към дейността на администрацията.

3. **Приоритети**

За постигане на открито и прозрачно управление и ефективно противодействие на корупцията следва да се определят следните приоритети:

- Постигане на висока степен на информираност на обществеността за услугите и начина на тяхното предоставяне, както и с дейностите и актуалните събития на администрацията;
- Подобряване на взаимодействието между Областна администрация Шумен и общинските администрации на територията на област Шумен и териториалните структури на държавната администрация;
- Внедряване на електронно управление в Областна администрация Шумен.

4. **Целеви групи**

- служителите в областна администрация;
- обществеността;
- жители на общините на територията на област Шумен;
- представители на средствата за масово осведомяване.
- Общинските администрации в областта и териториалните структури на централната изпълнителна власт

5. **Областна администрация Шумен като модерна, прозрачна и отворена към хората администрация**

В Областна администрация Шумен са залегнали политики за прозрачност, получаване на обратна връзка и диалог с гражданите и успешно прилагане на европейски практики и принципите за добро управление.

Стратегическото управление на комуникациите е важно от гледна точка на систематичното планиране и реализация на потока на информация в дългосрочен

хоризонт. То цели да структурира процеса на предоставяне на послания чрез подходящите комуникационни канали за определени целеви групи и допринася за постигането на дългосрочен ефект в подкрепа на специфичните цели на администрацията.

Областна администрация Шумен се стреми да бъде адекватна на бързопроменящите се тенденции в съвременния свят на комуникациите, обществения и институционалния живот. Съществуват добри и ефективни практики за насърчаване на диалог с обществеността.

6. Мерки за изпълнение целите на плана и мерки за превенция и противодействие на корупция

1. Актуализиране на услугите, предоставяни от Областна администрация Шумен в съответствие с Интегрираната информационна система на държавната администрация.
2. Обновяване на информацията, обявена на таблата в сградата на Областна администрация Шумен;
3. Своевременно актуализиране на официалната интернет страница на администрацията;
4. Разработване и поддържане на официална facebook страница.
5. Изготвяне на годишен отчет на администрацията за изпълнението на плана за прозрачно управление;
6. Организиране на работни срещи с представители на общинските администрации;
7. Откриване на гореща телефонна линия за сигнали за корупция на гражданите;
8. Участие на медиите в заседанията на Областните съвети и комисии и ефективна работа с тях по отношение на информиране на целевите групи за работата на Областна администрация.
9. Повишаване на административния капацитет на служителите и насърчаване на добрата комуникационна практика чрез формиране на работни групи и организиране на работни срещи при необходимост.

7. Мерки за превенция и противодействие на корупцията на областно ниво

Основна антикорупционна мярка е внедряването на електронно управление в Областна администрация Шумен, с цел преминаване изцяло към електронен документооборот – електронни услуги, електронен подпис, електронни документи, с което ще се постигне за по-бързо и по-качествено административно обслужване.

За Областна администрация Шумен е важно създаването на организационни, нормативни и технически предпоставки за бърз и пряк достъп на гражданите и организациите до публична информация в реално време. За целта постоянно следва да се обновява информацията в официалната интернет страница.

Създадена е възможност за подаване на сигнали за корупция, като постъпилите сигнали своевременно се разглеждат от назначена със заповед на областния управител комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, осъществяващи административно обслужване, както и с дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на областта. Вътрешните правила за превенция и противодействие на корупцията в Областна администрация Шумен предвиждат ефективни способи за подаване на сигнали за корупция, включително и по електронна поща.

По отношение мерките за укрепване на антикорупционната среда в Областна администрация Шумен е създадена добра практика за провеждане на ежедневни работни срещи с ръководните служители, които включват и обсъждане на идеи и механизми за усъвършенстване на системите за вътрешен контрол и мониторинг на корупционния риск при служителите на администрацията. Извършва се и контрол на всички административни нива.

На официалната интернет страница на Областна администрация Шумен могат да бъдат намерени утвърдените вътрешни правила за дейността на администрацията, които са актуализирани съобразно промените в нормативната уредба на Република България.

8. Наблюдение и отчетност на изпълнението на плана за прозрачно управление и на мерките за противодействие и превенция на корупцията.

Дейностите по плана за прозрачно управление се отчитат на веднъж годишно с **Отчет за изпълнение на План за прозрачно управление и превенция и противодействие на корупцията на Областна администрация Шумен**. Отчетът за дейностите се изготвя до 31 март на следващата година.

Областен управител определя със заповед отговорното за наблюдението и отчетността длъжностно лице.